

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๗๒



ถึง สำนักงานเทศบาลเมืองอูตรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดอูตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณีเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบ ในหลักการกรณีกระทรวงศึกษาธิการเสนอเรื่อง ขออนุมัติงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ โดยใช้อัตราจัดสรรตามขนาดของสถานศึกษาเช่นเดียวกับ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และตามมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยจัดสรรให้เด็กปฐมวัย เด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ - ๖ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอูตรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหาร จัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณีเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำชับให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาขั้นตอนการขออนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนด ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร ต่อสำนักงบประมาณโดยตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งสำเนาหนังสือพร้อมแบบฟอร์ม ให้จังหวัดอูตรดิตถ์ ทางเอกสาร เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรณีได้ดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอ ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามนัยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และเทศบาล) รวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

/ระดับประถมศึกษา...

ระดับประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดอุดรดิตถ์ ทางเอกสาร ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง Google Sheet เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงานประมณ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ขั้นตอนการขออนุมัติ เงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนด

ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล)



อปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (อบจ./เทศบาล)
ตรวจสอบเงินงวดที่สำนักงบประมาณได้อนุมัติจัดสรรให้ในงวดที่ 1
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา
ว่ามีวงเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายหรือไม่

>>> หากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



ขออนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา
(ตามตัวอย่างหนังสือที่ สด. กำหนด)

1.2 จัดทำแบบรายงานขออนุมัติจัดสรรเกินกว่าที่กำหนด



จัดทำแบบรายงานขออนุมัติจัดสรรเกินกว่า
ที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ
(ตามแบบฟอร์มที่ สด. กำหนด)

1.3

จัดส่งหนังสือและข้อมูล



จัดส่งหนังสือและข้อมูลตามข้อ 1.1 - 1.2
ฉบับจริงจัดส่งให้สำนักงบประมาณ และ สำเนาส่งให้ สด.

2 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

2.1 รวบรวมสำเนาหนังสือของหน่วยรับงบประมาณ



สด. รวบรวมสำเนาหนังสือและข้อมูล
ของหน่วยรับงบประมาณ (อบจ./เทศบาล)
ตามข้อ 1.1 - 1.2

จัดส่งให้ สด. ภายในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567

2.2

กรอกข้อมูลลงงบประมาณ



Google Sheets

ให้ สด. กรอกข้อมูลลงงบประมาณตามข้อ 1.2
ผ่านทาง Google Sheets โดย สด. ได้จัดส่งลิงก์
และ QR Code ให้ สด. ทางเอกสาร เรียบร้อยแล้ว

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่



www.dla.go.th



02 241 9000 ต่อ 5326



063 271 5411



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากองถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษากองถิ่น

-ตัวอย่าง-

ที่ /.....

ที่อยู่หน่วยรับงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของ.....ชื่อหน่วยรับงบประมาณ..... รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา วงเงิน.....บาท โดยสำนักงบประมาณได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปให้.....ชื่อหน่วยรับงบประมาณ.....ในงวดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒) วงเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท ซึ่งเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ ประกอบกับสำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอรับอนุมัติจัดสรรเกินกว่าที่กำหนด ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ โดยต้องแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป นั้น

.....ชื่อหน่วยรับงบประมาณ.....ขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบในหลักการอนุมัติงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ส่งผลให้มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่าย จึงขออนุมัติจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ เพื่อนำไปใช้จ่ายในรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา วงเงิน.....บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

โทร.

โทรสาร.

ส่งสำนักงบประมาณ และสำเนาส่งจังหวัด

แบบรายงานขออนุมัติจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ที่	รหัส งบประมาณ	รายการระดับที่ 1	วงเงินตาม พ.ร.บ.	ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 (ไตรมาสที่ .. - ..)	ใช้จ่ายไตร มาส....	คงเหลือหลังจาก ใช้จ่ายไตรมาส...	ประมาณการ ใช้จ่ายไตรมาส ...	งบไม่ เพียงพอ	ขออนุมัติ จัดสรรเพิ่มเติม	เหตุผลความจำเป็นที่ขอ อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม จากสำนักงบประมาณ
1		เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหาร กลางวัน ระดับ ประถมศึกษา								
		รวมทั้งสิ้น								

