

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ และขอเชิญประชุม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๒๗ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๔๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๒๔๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๕๔๐๐

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๑๐๒๔/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แนวทางการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕

จำนวน ๑ ชุด

๔. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลฯ ระดับ อปท.

จำนวน ๑ ชุด

๕. QR Code แจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ การจัดเตรียมข้อมูลฯ ระดับ อปท.

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดอุตรดิตถ์แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขึ้นทะเบียนโครงการ ถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ตามแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานถังขยะเปียกภายในเดือน ซึ่งสามารถจัดพิมพ์ จากระบบสารสนเทศฯ จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เพื่อเตรียมการ รับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยกำหนดเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการ และกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบ รับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงาน เข้าร่วมการประชุมซักซ้อมการดำเนินงาน โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนและการเตรียมทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อรับฟังแนวทางและกลไกการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ผ่านเพจ Facebook Live: กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สก. มท. พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติ รุ่งจริจ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสาน นางศรัณย์ลักษณ์ ภูสุวรรณ ๐๘-๘๒๘๐-๘๔๑๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๕๐๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 10080

วันที่ 19 พย. 2568

เวลา

☐ บพ. ☐ บถ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☒ นก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ และขอเชิญประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๐๓๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๖๒๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๑๐๒๕/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. แนวทางการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
๔. QR Code แจกจ่ายชื่อ และไลน์กลุ่มคณะกรรมการ ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขึ้นทะเบียนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐาน ของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรอง คาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามยืนยันข้อมูลในระบบ สารสนเทศฯ ตามแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานถึงขยะเปียกรายเดือน ซึ่งสามารถจัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยกำหนดเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรม ลดก๊าซเรือนกระจก และคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซ เรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับจังหวัด โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นหัวหน้าคณะกรรมการ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน เอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงให้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการรับการทวนสอบฯ รอบที่ ๕ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

/๒. ขอความร่วมมือ...

๒. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เข้าร่วมการประชุมซักซ้อมการดำเนินงานโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนและการเตรียมทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อรับฟังแนวทางและกลไกการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานระดับจังหวัด เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Meeting พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย

๓.๒ คณะทำงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านเพจ Facebook Live: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สด. มท. พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีรุตม์ สุกวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โทร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๙๒ ๑๘๘๒



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๖๐๒๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายรัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP๒๖) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้จังหวัดขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะต้นทาง โดยการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้ครบทุกครัวเรือน โดยได้ขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และโครงการกำหนดให้ติดตามข้อมูลพื้นฐานครัวเรือนและประชากรที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้จังหวัดแจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สำรวจและตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกในระดับครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลดังกล่าว ในการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อไป นั้น

เพื่อให้การเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอำนวยการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | หัวหน้าคณะอำนวยการ |
| ๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและแผน) | รองหัวหน้าคณะอำนวยการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | คณะอำนวยการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน สำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เพื่อให้จังหวัดประสาน กำกับ และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) ติดตามการตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีรายชื่อคณะทำงาน ดังนี้

๑) กลุ่มจังหวัดที่ ๑ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดตาก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำปาง มอบหมายนายภิเชก มีทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียม ข้อมูล

๒) กลุ่มจังหวัดที่ ๒ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสกลนคร และจังหวัดสมุทรสงคราม มอบหมายนางสาววนริศรา เจ๊ะหะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๓) กลุ่มจังหวัดที่ ๓ จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดแพร่ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดเลย จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอุบลราชธานี มอบหมายนางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๔) กลุ่มจังหวัดที่ ๔ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรดิตถ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดระยอง และจังหวัดสระแก้ว มอบหมาย นายอามาตา กาเดร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๕) กลุ่มจังหวัดที่ ๕ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบหมายนางสาวอัจฉรา ทองมนต์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๖) กลุ่มจังหวัดที่ ๖ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา และจังหวัดพัทลุง มอบหมายนายบุญญพัฒน์ จักขุจัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๗) กลุ่มจังหวัดที่ ๗ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครนายก จังหวัดนครปฐม และจังหวัดนครสวรรค์ มอบหมายนางสาวชลธิชา ทัดชัย นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๘) กลุ่มจังหวัดที่ ๘ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพิจิตร และจังหวัดเพชรบูรณ์ มอบหมายนายวัชรพงศ์ ศุภเกษม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนางสาวสุรีย์นิภา แซ่จ้อหอ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๙) กลุ่มจังหวัดที่ ๙ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดหนองคาย และจังหวัดหนองบัวลำภู มอบหมายนายณัฐพล ฤทธิศักดิ์สิทธิ์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๐) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดยะลา จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบหมายนายภูมิ ปฏิสันถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๑) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๑ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลพบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดอุทัยธานี มอบหมายนางสาววรัญญา เรืองบุญสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวสุจิตา พงษ์ไพร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๒) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๒ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชลบุรี มอบหมายนายกอบชาติ วิเชียรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายธนชัย ตั้งเสถียรชัยกุล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๓) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๓ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดนครพนม มอบหมายนางสาวปวีณธิดา โสภาคย์มงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๔) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๔ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดน่าน มอบหมายนายมนัญชัย ชันทะสีมา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๕) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดพะเยา มอบหมายนางสาวมณฑารบ ขาวโพรงพาง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๖) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๖ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดราชบุรี และจังหวัดลำพูน มอบหมายนางสาวอาทิตย์ยา พวงพันธ์งาม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) สนับสนุนจังหวัดในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เพื่อให้จังหวัดประสาน กำกับ และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) สนับสนุนจังหวัดในการติดตามการตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) ท้องถิ่นจังหวัด | หัวหน้าคณะทำงานประจำจังหวัด |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ | รองหัวหน้าคณะทำงานประจำจังหวัด |
| ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๓ คน (มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Excel) | คณะทำงาน |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ร่วมกับคณะทำงานประจำกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานงาน กำกับและติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) ตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1. ตรวจสอบการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จข้อมูลขยะเปียกสำเร็จ (มท 0820.2/ว485 ลว 3 ก.พ. 66)

	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

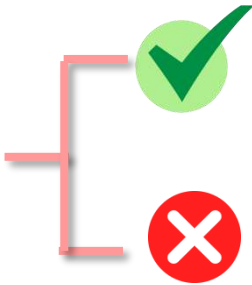
ขั้นตอนการดำเนินการ



อปท.



ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูล
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้อง อื่นๆ)

กรณีไม่ถูกต้อง***ให้อ้างอิงจากไฟล์เดือนกันยายน



แก้ไขข้อมูลในไฟล์
ให้ถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน



อัปโหลดข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
และกดตรวจสอบข้อมูล



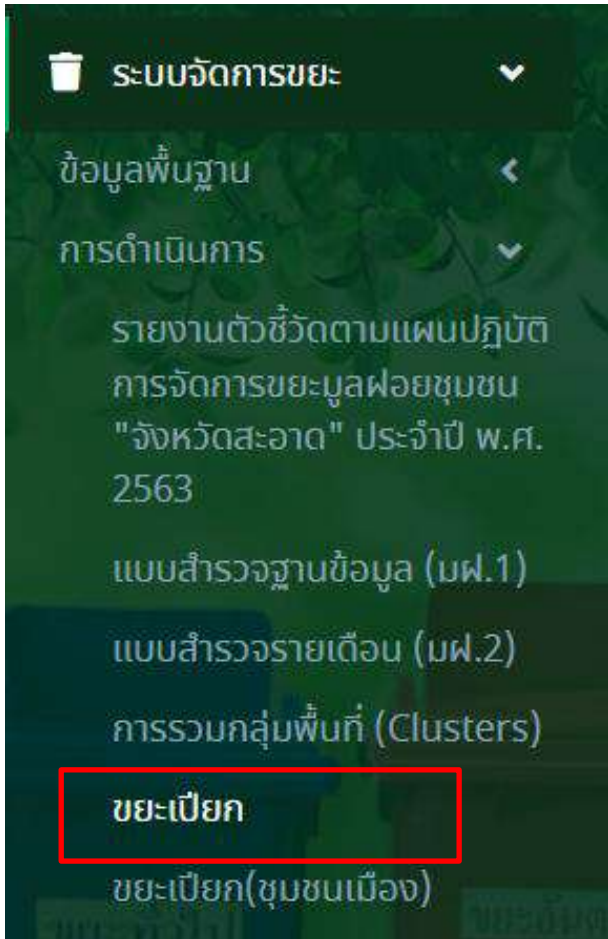
ระบบตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง



ข้อมูลถูกต้อง
ขอให้ อปท.กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล



2.1 วิธีการดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกรูปแบบเจาะกันฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดฝักตบชวาของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

ค้นหาขยะเปียก

2.2 เลือกอำเภอ อปท. ที่ต้องการตรวจสอบ

จังหวัด

อำนาจเจริญ

อำเภอ

ชานุมาน

อปท.

เทศบาลตำบลโคกก่อ

ปีงบประมาณ

2566

เดือน

มีนาคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.	
1	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	เทศบาลตำบลโคกก่อ	2566	มีนาคม	21/03/2566	อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว	🔍 ✍️

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน <

ข้อมูลหลัก <

ระบบจัดการขยะ >

ข้อมูลพื้นฐาน <

การดำเนินการ >

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก >

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล <

รายงานข้อมูล <

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด

อำนาจเจริญ

อปท.

เทศบาลตำบลโคกก่อ

ปีงบประมาณ

2566

เดือน

มีนาคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

เพิ่มข้อมูล

2.3 เลือกปีงบประมาณ 2566 และ 2567

2.4 เลือกเดือนที่ต้องการตรวจสอบ (ต.ค 66, พ.ย. 66, ธ.ค. 66, ม.ค 67, ก.พ. 67, มี.ค. 67, เม.ย 67, พ.ค. 67, มิ.ย. 67)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.
1	อำนาจเจริญ	ขามเฒ่า	เทศบาลตำบลโคกก่อ	2566	มีนาคม	21/03/2566	อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

🔍

✎

2.5 เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูล

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการ

กำจัดผักตบชวาของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

แจ้งปัญหาการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ

🏠

👤

🏢

ส่วนที่ 1 ครีวเรือน

ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน

ข้อมูลครัวเรือนและประชากร ประจำปี 2565 (เดือน กรกฎาคม)

จำนวนครัวเรือนทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่ง : 1,752 ครัวเรือน

จำนวนประชากรทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่ง : 6,735 ราย

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก

ชื่อไฟล์ ข้อมูลขยะเปียก เทศบาลตำบลโคกก่ง ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.xls

จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำถังขยะเปียก
1,752	6,735

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

ดึงข้อมูลจากเดือนก่อนหน้า

2.6 เลือก ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

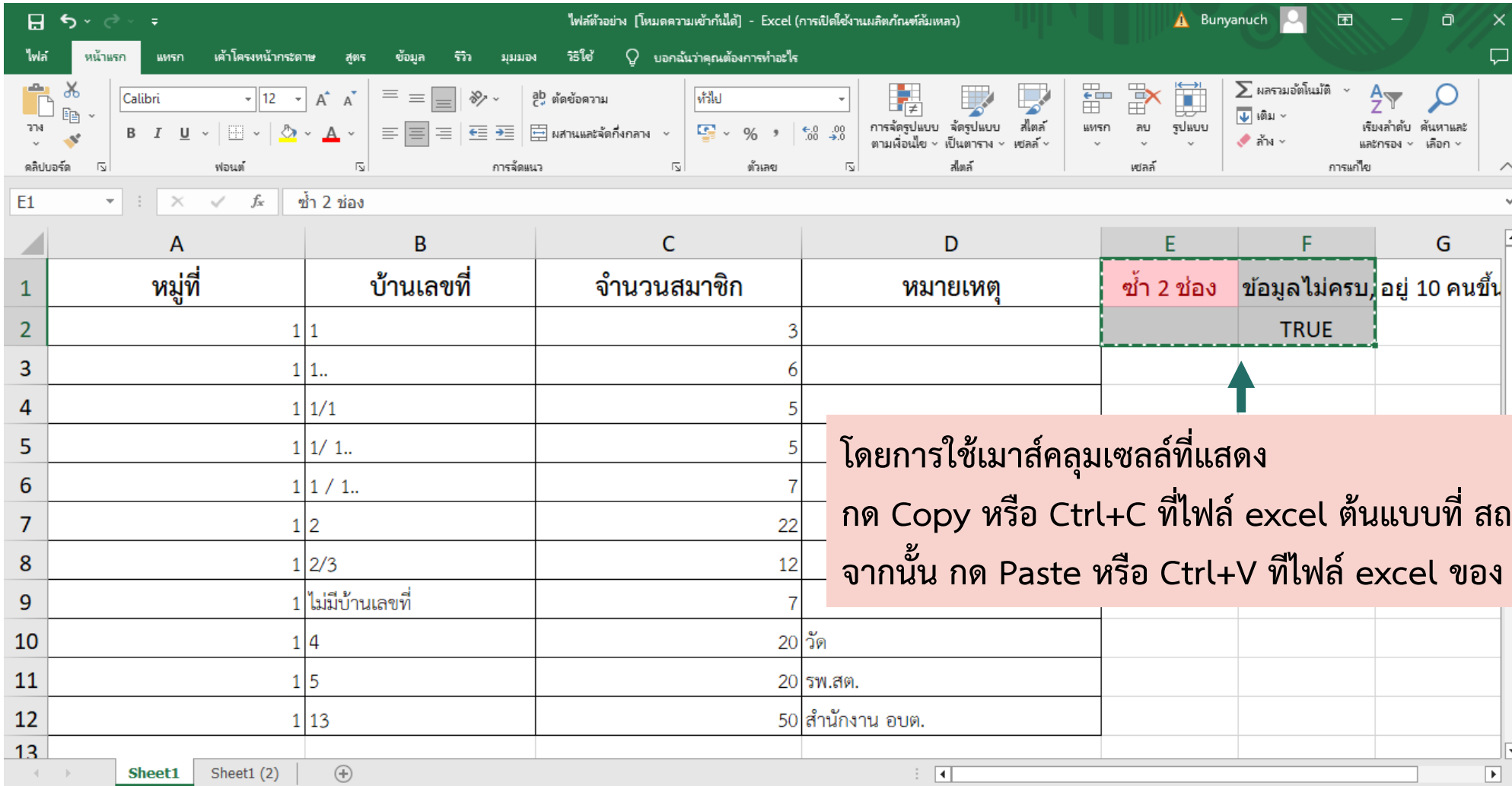
3.1 เปิดไฟล์ excel ที่ดาวน์โหลดไว้

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1	1	3	
1	1.	6	
1	1/1	5	
1	1/ 1	5	
1	1 / 1	7	
1	2	22	
1	2/3	12	
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7	
1	4	20	วัด
1	5	20	รพ.สต.
1	13	50	สำนักงาน อบต.

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา



ไฟล์ตัวอย่าง [โหมดความเข้ากันได้] - Excel (การเปิดใช้งานผลิตภัณฑ์ล้มเหลว) Bunyanuch

ไฟล์ หน้าแรก แทรกเค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้ บอกรายการที่คุณต้องการทำอะไร

Calibri 12 A A B I U Font Color Background Color การจัดแนว ตัวเลข สูตร การจัดการข้อมูล การแก้ไข

E1 X ✓ ✖ ซ้ำ 2 ช่อง

	A	B	C	D	E	F	G
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่ 10 คนขึ้น	
2		1 1	3			TRUE	
3		1 1..	6				
4		1 1/1	5				
5		1 1/ 1..	5				
6		1 1 / 1..	7				
7		1 2	22				
8		1 2/3	12				
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่	7				
10		1 4	20	วัด			
11		1 5	20	รพ.สต.			
12		1 13	50	สำนักงาน อบต.			
13							

Sheet1 Sheet1 (2)

โดยการใส่เมาส์คลุมเซลล์ที่แสดง
กด Copy หรือ Ctrl+C ที่ไฟล์ excel ต้นแบบที่ สถ. ให้ไป
จากนั้น กด Paste หรือ Ctrl+V ที่ไฟล์ excel ของ อปท. ที่ต้องการตรวจสอบ

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

ไฟล์ หน้าแรก แทรก ลำโพงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิดีโอ บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร					
TRIM					
=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"ซ้ำ","")					
	A	B	C	D	E
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง
2	1	1	3		1,"ซ้ำ","")
3	1	1..	6		
4	1	1/1	5		
5	1	1/ 1..	8		
6	1	1 / 1..	7		
7	1	2	22		
8	1	2/3	12		
9	1	ไม่มีบ้านเลขที่	7		
10	1	4	20	วัด	
11	1	5	20	รพ.สต.	
12	1	13	50	สำนักงาน อบต.	

คลิกที่เซลล์ E2 จะปรากฏสูตรในช่องด้านบน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	เหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ,
2	1	1	3		1,\"ซ้ำ\",)	TRUE

=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"ซ้ำ","")

6	1	1 / 1..	7		
7	1	2	22		
8					
9					
10					
11	1	5	20	รพ.สต.	
12	1	13	50	สำนักงาน อบต.	

ให้ตรวจสอบว่าเซลล์สุดท้ายของไฟล์ excel คือเลขอะไร ในนำเลขนั้นมาใส่แทน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"ซ้ำ","")						
	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2		1 1	3			TRUE
3		1 1..	6			
4		1 1/1	5			
5		1 1/ 1..	5			
6		1 1 / 1..	7			
7		1 2	22			
8		1 2/3	12			
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่	7			
10		1 4	20	วัด		
11		1 5	20	รพ.สต.		
12		1 13	50	สำนักงาน อบต.		

ใช้เมาส์คลุมเซลล์ E2 และ F2
เลื่อนเมาส์ไปที่มุมล่างของเซลล์ F2
เมื่อมีสัญลักษณ์ + ขึ้น ให้กดลากเซลล์ดังกล่าว
จนถึงเซลล์ลำดับสุดท้ายของไฟล์ excel

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"ซ้ำ","")						
	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2		1 1	3			TRUE
3		1 1..	6			TRUE
4		1 1/1	5			TRUE
5		1 1/ 1.	5			TRUE
6		1 1 / 1.	7			TRUE
7		1 2	22			FALSE
8		1 2/3	12			FALSE
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
10		1 4	20	วัด		FALSE
11		1 5	20	รพ.สต.		FALSE
12		1 13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE
13						

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

- กรณีช่องว่าง/จำนวนคนเป็น 0 คน ให้ดำเนินการแก้ไข
- กรณี 10 คนขึ้นไป ให้ใส่หมายเหตุ เช่น ครอบครัวใหญ่,ใช้ทะเบียนบ้านร่วมกัน, หอพัก ฯลฯ
- กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถอ้างอิงตำแหน่งบ้านได้
- กรณีไม่ใช่ครัวเรือน เช่น วัด สำนักงาน อบต. ค่ายทหาร อื่นๆ ให้ตัดรายการทิ้ง
- กรณีจำนวนครัวเรือน/ประชากร เกินจำนวนพื้นฐาน ให้แก้ไขจำนวนพื้นฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	2			TRUE
1	2/3	12	ครอบครัวใหญ่		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE

การใส่ . (จุด) หรือช่องว่าง อาจทำให้สูตรไม่สามารถตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำได้ ให้ดำเนินการลบออกก่อน

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

เมื่อพบรายการซ้ำ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว (1) หากเป็นครัวเรือนที่บันทึกซ้ำจริง ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่งออก
(2) หากครัวเรือนนั้น อยู่คนละตำบล ให้ระบุตำบลเพิ่มเติมในช่องบ้านเลขที่

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	11	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/2	7			TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องแก้ไขของ จ.ลำพูน

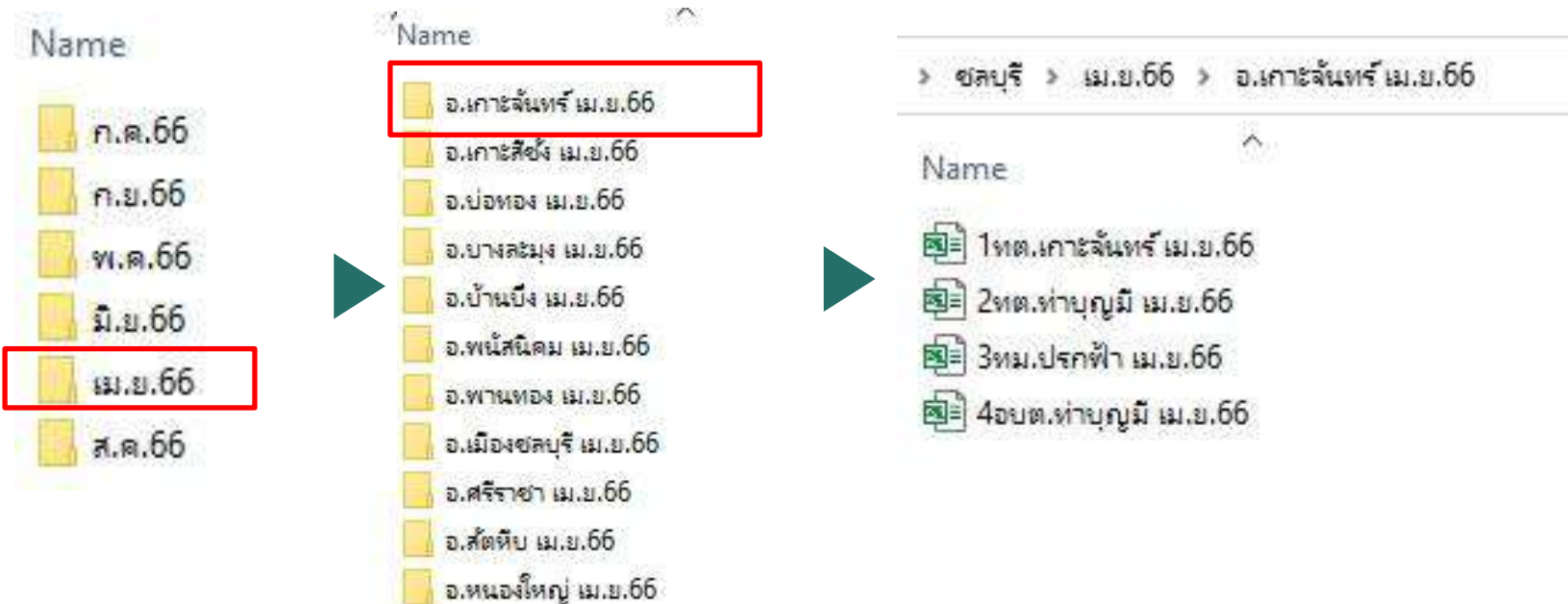
อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)
ลี้	เทศบาลตำบลลี้	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	44
บ้านโฮ้ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	1	511	20
บ้านโฮ้ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	100

ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลของ จ.ลำพูน ข้อมูล ส.ค. 65

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
ลี้	เทศบาลตำบลลี้	1	44/1	3	
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	382/3	1	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	383/2		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11	ใช้บ้านเลขที่ร่วมกัน
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10	อยู่หลายครอบครัว
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	4	
บ้านโฮ้ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	1	511	20	หอพัก
บ้านโฮ้ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	3	

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. เมื่อ สจจ. ตรวจสอบและให้ อปท. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกไฟล์ excel แยกราย อปท. รายอำเภอ และรายเดือน รวมเป็นไฟล์เดอร์ให้ สจ.



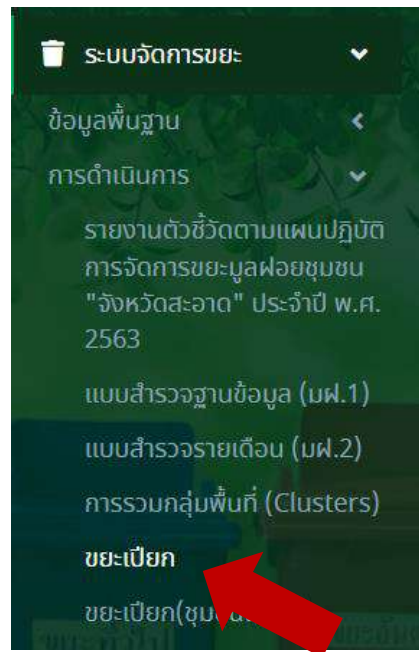
5. หาก สจจ. ตรวจสอบข้อมูลที่ สจจ. ส่งมาแล้วถูกต้อง จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste)

หากมีข้อมูลที่ต้องการให้ อปท. ตรวจสอบอีกครั้ง สจจ. จะประสาน สจจ. เพื่อให้ อปท. ได้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สจจ. กดยืนยันข้อมูลในระบบ DLA Waste

รายละเอียดการใช้งานระบบ

1. วิธีการดาวน์โหลด – อัปโหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบในเมนู ขยะเปียก
2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลด
3. การตรวจสอบข้อมูลในกรณีที่ระบบแจ้งเตือนข้อความในรูปแบบต่างๆ
4. การออกรายงานสถานะ การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอ และท้องถิ่นจังหวัด

1. วิธีการดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก
รูปแบบเจาะกันฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก



หน้ารายการแรกในเมนูขยะเปียก

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันข้อมูล	อปท.
1	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	มกราคม	25/01/2566	รอขึ้นข้อมูลจาก อปท.	อปท. ขึ้นข้อมูลแล้ว
2	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	พฤษภาคม		อปท. ขึ้นข้อมูลแล้ว	อปท. ขึ้นข้อมูลแล้ว
3	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	พฤษภาคม		อปท. ขึ้นข้อมูลแล้ว	อปท. ขึ้นข้อมูลแล้ว
4	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	ตุลาคม		อปท. ขึ้นข้อมูลแล้ว	อปท. ขึ้นข้อมูลแล้ว

อปท. จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลแล้ว ในกรณี
ที่จังหวัดหรืออำเภอยืนยันข้อมูลในเดือนนั้นๆไปแล้ว โดยที่ช่อง (วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ)
ยังไม่ปรากฏวันที่ ขอให้จังหวัดและอำเภอยกเลิกการยืนยันข้อมูลเพื่อให้ อปท. สามารถแก้ไขและอัปโหลดไฟล์
เพื่อยืนยันข้อมูล

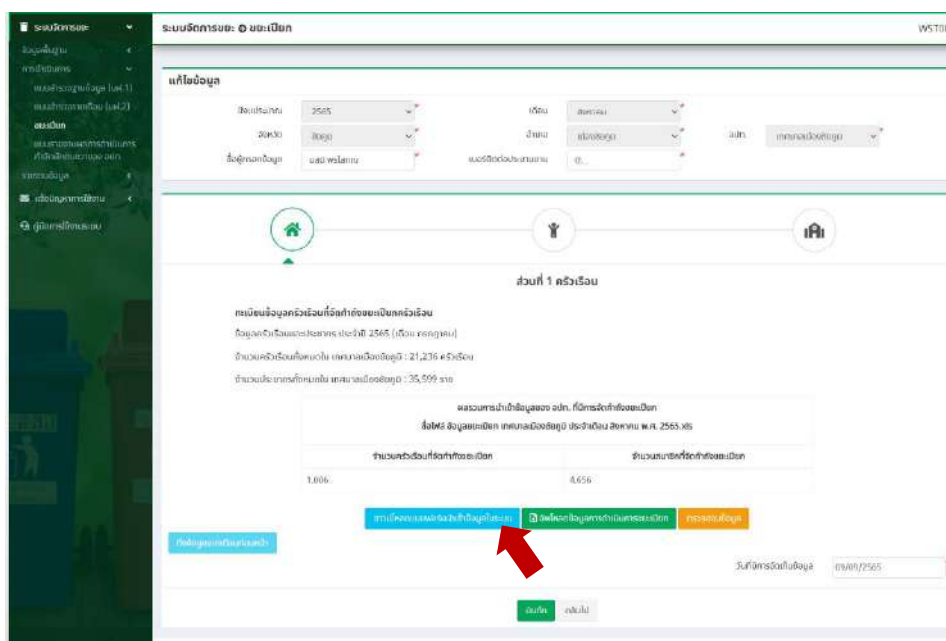
ขอให้ท่านตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูลว่าในกรณีที่ อบท. มีการกดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้ว () ให้ อบท. กดยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อนกดแก้ไขข้อมูล ()

ขอให้ อบท. แก้ไขรายการเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม – ปัจจุบัน เพื่อให้ยืนยันข้อมูลในรายการเดือนที่ผ่านมาว่าข้อมูลที่นำเข้ระบบในเบื้องต้นนั้นถูกต้องแล้ว โดยหาก อบท. มีการกดบันทึกและการอัปโหลดสำเร็จแล้วระบบจะปรากฏวันที่บันทึกไฟล์ดังกล่าวให้ ดังภาพ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบท.	ปี	เดือน	วันที่บันทึกข้อมูลการดำเนินการระยะเบื้องต้น	สถานะการยืนยันของ อบท.
1	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระเือง	2566	มกราคม	26/01/2566	รอยืนยันจาก อบท.
2	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระเือง	2566	ธันวาคม		อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว
3	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระเือง	2566	พฤศจิกายน		อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว
4	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางระเือง	2566	ตุลาคม		อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

1. ให้ อบท. กดที่ปุ่ม  เพื่ออัปโหลดข้อมูลในรายการเดือน

- เมื่อเลือกกดปุ่มแก้ไขในเดือนที่ต้องการแล้วนั้นให้ อบท. เลือกดาวน์โหลดข้อมูลจาก ส่วนที่ 1 ด้านขวี่วเือน



- เมื่อดาวน์โหลดไฟล์มาแล้ว ให้กดที่ปุ่ม  **อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการระยะเบื้องต้น** และเลือกไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลดในเดือนนั้นๆ
- จากนั้นจึงกด  **ตรวจสอบข้อมูล**
 - หากระบบแจ้งว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้อบท.กดบันทึกและดำเนินการอัปโหลดไฟล์ในเดือนอื่นๆต่อ

- กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนในรูปแบบต่างๆ
- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจำนวนครัวเรือนที่อัปโหลดเข้าถูกต้องและมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ อปท.จึงจะสามารถ  ได้

หมายเหตุ :

1. อปท.จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้ว
2. อปท. จะสามารถกดบันทึกได้ก็ต่อเมื่อบันทึกข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน
3. อปท. จะสามารถกดยืนยันข้อมูลรายเดือนได้ก็ต่อเมื่อมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลดข้อมูล ในส่วนที่ 1 ด้านครัวเรือน

เมื่อท่านดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไปแล้วให้ท่านเปิดหน้าจอขยะเปียก แล้วไปกรอกข้อมูลภายนอกเว็บไซต์

โดยรายละเอียดที่ให้ใส่ข้อมูลจะประกอบไปด้วย

1. หมู่ที่ (กรณีไม่มีหมู่ที่ให้ใส่ 0) ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก
2. บ้านเลขที่ ท่านสามารถใส่ตัวอักษรรวมได้ไม่เกิน 200 ตัว (เช่น 2/56 ตำบล กก)
3. สมาชิก(คน) (ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มบวกไม่เกิน 2 หลัก)

ขอให้ อบท. ตรวจสอบว่าจำนวนคนภายในบ้านที่กรอกเกินกว่าสิบท่านหรือไม่ หากเกินขอให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุเพิ่มเติมเนื่องจากการกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ใส่เพียงจำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเท่านั้น

4. หมายเหตุ

อบท.สามารถเพิ่มแถว(row)เพื่อใส่รายละเอียดครัวเรือนและจำนวนประชากรที่จัดทำถังขยะเปียกได้ในไฟล์ที่ให้ไป

เมื่อ อบท. แก้ไขข้อมูลภายในไฟล์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านกดบันทึก หรือ save เท่านั้นเพื่อไม่ให้ประเภทของไฟล์เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการอัปโหลดข้อมูลใส่เข้าระบบไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามไฟล์ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดไปเท่านั้น

2. อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

เมื่ออบท. บันทึกข้อมูลในไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากระบบ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก” แล้วเลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าในระบบ โดยไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามรูปแบบที่ให้ดาวน์โหลดไป

ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลก่อนอัปโหลดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ต้องการหรือไม่

ท่านจะ**ไม่สามารถ**อัปโหลดข้อมูลได้หากข้อมูล(ไฟล์)ที่มีลักษณะดังนี้

1. มีการเพิ่มหรือลบช่องคอลัมน์ จากไฟล์ต้นฉบับ
2. ใส่ข้อมูลหมู่ที่และบ้านเลขที่ซ้ำกัน
3. ไม่กรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่ บ้านเลขที่ และจำนวนสมาชิกให้ครบใน 1 แถว

หมายเหตุ : กรณีอัปโหลดข้อมูลแล้วระบบแจ้งเตือนว่า “ระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ”

ขอให้ท่านกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลก่อนเพื่อให้ระบบช่วยตรวจสอบไฟล์ที่นำเข้าข้อมูล

3.

ตรวจสอบข้อมูล

ให้ อปท. กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ระบบประมวลผลในการแสดงข้อมูลและตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านนำเข้านั้นถูกต้องหรือไม่ในเบื้องต้น กรณีที่ไฟล์ยังไม่ถูกต้อง ขอให้ท่านแก้ไขไฟล์ดังกล่าวแล้วเริ่มดำเนินการจากการอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

4.

วันที่มีการจัดเก็บข้อมูล

06/10/2565

เลือกวันที่มีการจัดเก็บข้อมูลของท่าน

5.

บันทึก

เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้ท่านกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 และ 3 ให้ครบก่อนกดปุ่มบันทึกทุกครั้ง เพื่อให้ระบบมีการบันทึกข้อมูลที่ท่านนำเข้า หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล ในเดือนนั้น ๆ ให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์เพื่อนำไปแก้ไขและอัปโหลดลดขึ้นมาใหม่ โดยระบบจะยึดไฟล์จากที่มีการบันทึกสำเร็จแล้วเท่านั้น

ช่องการแสดงผลข้อมูล

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำบัญชีแยก	
ชื่อไฟล์ ข้อมูลแยกขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565.xls	
จำนวนครัวเรือนที่จัดทำบัญชีแยก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำบัญชีแยก
1,652	3,122

ช่องการแสดงผลดังกล่าว จะแสดงผลตัวเลข ตามไฟล์ที่มีการอัปโหลดขึ้นไปเพื่อแสดงเป็นผลรวมของข้อมูลที่ทางอปท. มีการนำเข้าข้อมูล

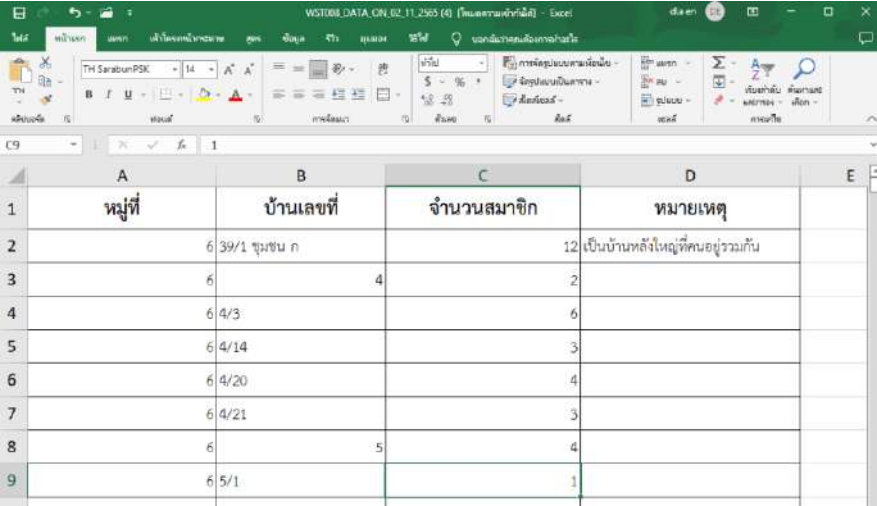
หมายเหตุ : ข้อมูลที่อัปโหลดจะถูกบันทึกลงระบบตามข้อมูลในช่องการแสดงผลข้อมูลก็ต่อเมื่อ อปท. กดปุ่มบันทึกแล้วเท่านั้น

- กรณีหากกดอัปโหลดแบบยังไม่กดบันทึก แล้วกดดาวน์โหลดอีกครั้ง ข้อมูลที่ได้ต้องเป็นข้อมูลที่บันทึกอยู่จริงๆ (ข้อมูลล่าสุดที่กดบันทึกไว้ก่อนหน้านี้)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลก่อนอัปโหลด

วิธีการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel

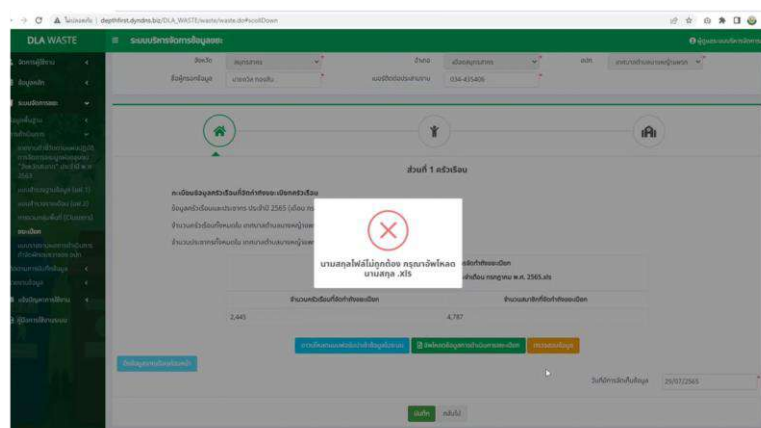
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง



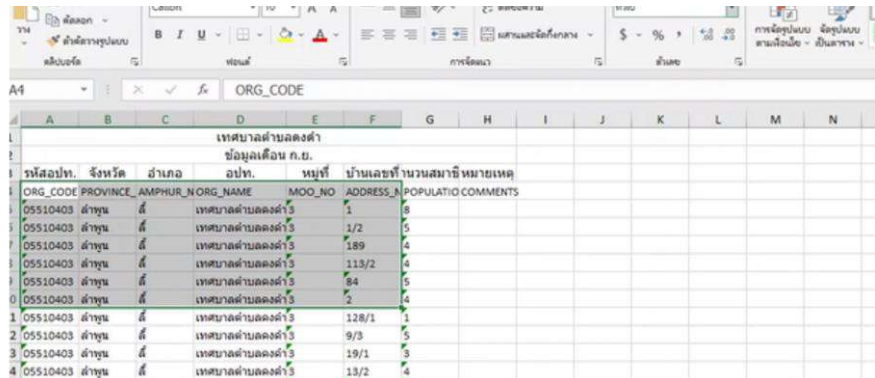
	A	B	C	D	E
	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
1					
2		6 39/1 ชุมชน ก	12	เป็นบ้านหลังใหญ่ที่คนอยู่รวมกัน	
3		6	4	2	
4		6 4/3		6	
5		6 4/14		3	
6		6 4/20		4	
7		6 4/21		3	
8		6	5	4	
9		6 5/1		1	

3. ตัวอย่างการแจ้งเตือนหากมีการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

1. กรณีนำเข้าชนิดของข้อมูลผิดพลาดจากที่ดาวน์โหลดไปจากระบบ

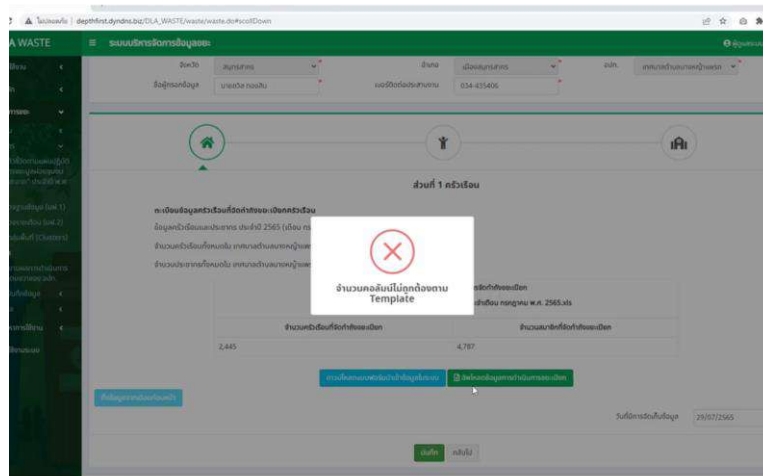


2 กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดให้จากไฟล์ที่ดาวน์โหลดไป

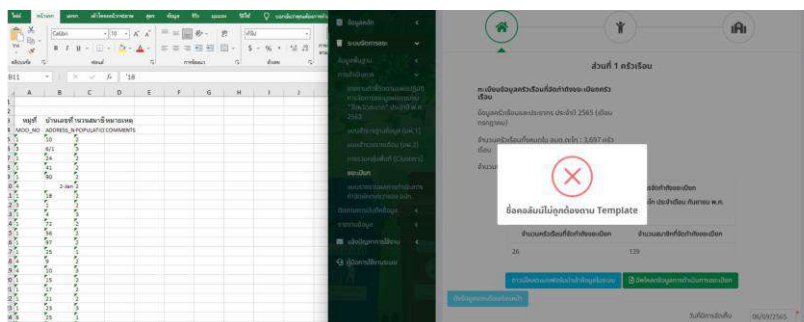


รหัสอปท.	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
ORG_CODE	PROVINCE	AMPHUR	ORG_NAME	MOO_NO	ADDRESS	POPULATION	COMMENTS
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	1		6	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	1/2		5	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	189		4	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	113/2		4	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	84		5	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	2		4	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	128/1		1	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	9/3		5	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	19/1		3	
05510403	สาทร	สี่	เทศบาลตำบลคำ	13/2			

ระบบจะแจ้งข้อความแจ้งเตือนดังนี้



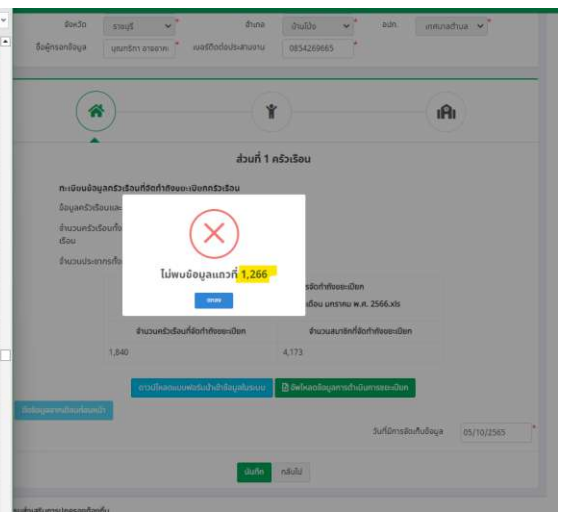
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มชื่อหัวข้อจากที่กำหนดไปให้)



3 กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่,บ้านเลขที่และจำนวนสมาชิกไม่ครบทุกช่อง จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้

แถวที่ระบบแจ้งเตือนว่ามีความผิดพลาด เมื่อระบบแจ้งว่าไม่เจอข้อมูลในแถวที่ 1,266 ในระบบแล้วนั้น ในไฟล์ excel ท่านจะต้องมาดูที่เลข 1,266 ในช่องสี่เท่าในไฟล์ได้เพื่อตรวจเช็คความถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน ตัวอย่างตามไฮไลต์สีเหลืองตามภาพ

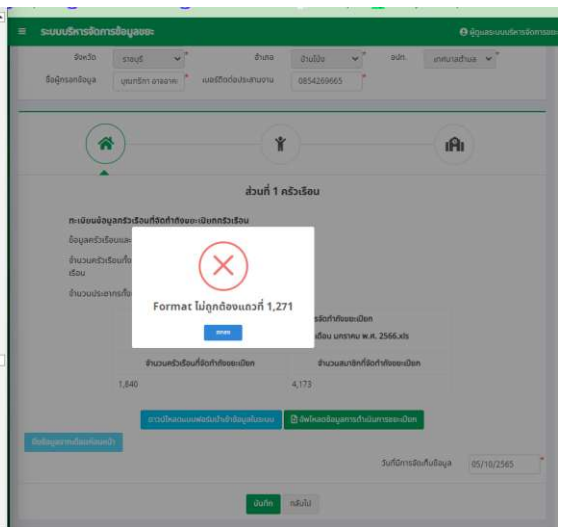
	A	B	C	D
1252	8 34/3			4
1253	8 35			3
1254	8 35/2			5
1255	8 37/2			6
1256	8 37/3			5
1257	8 39/1			1
1258	8 40			5
1259	8 40/1			3
1260	8 40/2			4
1261	8 41			4
1262	8 41/1			3
1263	8 42			1
1264	8 43			4
1265	8 43/1			3
1266	8 43/2			3
1267	8 44			3
1268	8 45			3
1269	8 45/1			2
1270	8 46/1			1
1271	1 46/2			4
1272	1 47			1
1273	8 47/1			9
1274	8 47/2			2
1275	8 47/3			2



ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มตรวจสอบ ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

4. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

	A	B	C	D
1258	8 40			5
1259	8 40/1			3
1260	8 40/2			4
1261	8 41			4
1262	8 41/1			3
1263	8 42			1
1264	8 43			4
1265	8 43/1			3
1266	8 43/2			4
1267	8 44			3
1268	8 45			3
1269	8 45/1			2
1270	8 46/1			1
1271	46/1			4
1272	46/2			1
1273	8 47/1			9
1274	8 47/2			2
1275	8 47/3			2
1276	8 49			2
1277	8 49/1			6
1278	8 49/2			2
1279	8 50			2
1280	8 50/1			1
1281	8 52			2
1282	8 52/1			1
1283	8 52/2			5



5. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำ เมื่อระบบแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลซ้ำ ให้ท่านนำเลขดังกล่าว เพื่อกลับไปตรวจสอบในไฟล์ข้อมูลที่ท่านนำเข้าข้อมูลนั้นโดยดูจากเลขในช่องสีเทา ตัวอย่างดังภาพ

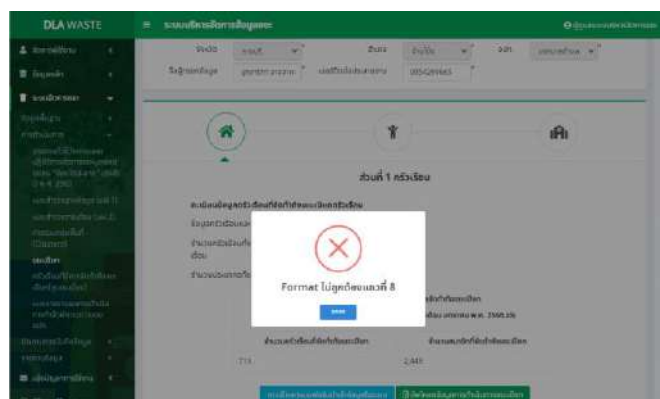
B109				47
	A	B	C	
109	1	47	4	
110	1	44/1	3	
111	1	45	3	
112	1	45/1	1	
113	1	45/2	1	
114	1	46	4	
115	1	46/2	3	
116	1	46/3	4	
117	1	47	2	
118	1	47/1	6	
119	1	46/2	4	
120	1	47/3	3	
121	1	47/4	4	
122	1	47/5	5	
123	1	47/6	4	
124	1	47/7	4	
125	1	48	3	

หมายเหตุ : ระบบจะมีการแสดงผลในแถวที่ซ้ำทั้งหมดให้ท่านนั้น มิได้จับคู่ลำดับให้

6 การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การใส่ตัวเลขในช่องจำนวนสมาชิกเป็น 0 ดังตัวอย่างตามภาพ

A1					
	A	B	C	D	E
1	ข	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
2		1 2/1	4		
3		1 2/2	5		
4		1 4	2		
5		1 4/1	5		
6		1 4/2	2		
7		1 5	3		
8		1 5/1	0		
9		1 5/2	2		
10		1 5/3	4		
36		1 16	11	เป็นบ้านหลังใหญ่ที่มีคนอยู่ร่วมกัน	
37		1 17	3		
38		1 17/1	8		

ระบบจะแสดงผลหน้าจอดังนี้



2.7 กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอให้ท่านตรวจสอบไฟล์ที่ท่านใช้อัปโหลดว่ามีการกรอกข้อมูลและถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากแถวแรกในไฟล์ excel จะเป็นชื่อหัวข้อนั้นเลขในช่องสี่เตาดังกล่าวในไฟล์ไม่ใช่การนับลำดับของครัวเรือนหากข้อมูลท่านถูกต้องครบถ้วนแล้วยังมีการแจ้งเตือนระบบผิดพลาดติดต่อเจ้าหน้าที่หรือไม่พบข้อมูลในแถวสุดท้าย ขอให้ท่านดำเนินการตามคลิปที่แนบมาใน

link

:

https://drive.google.com/drive/u/0 / folders/1 _8 hQUsNy5 OGFa9 7 ZaTVECH6 xPQ9 anDhw
เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นและนำไฟล์ที่แก้ไขแล้วมาอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

วิธีการลบรายการเดือนของ อปท.

ในกรณีที่ทางอปท. มีรายการเดือนมากกว่า 1 รายการในเดือนนั้นๆ ขอให้ท่าน เลือกปีงบประมาณ และ เดือนในหน้ารายการแรก แล้วกดค้นหา ระบบจะปรากฏปุ่มลบให้

The screenshot shows a web application interface for managing records. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area has a search bar and several dropdown filters. Below these are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'แสดงทั้งหมด' (Show All), 'เริ่มต้นใหม่' (Reset), and 'ดูรายละเอียดการอัปเดต' (View update details). A table displays two records with columns for ลำดับ (Order), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), อปท. (Local Admin), ปี (Year), เดือน (Month), วันที่ใช้ไฟล์ข้อมูล (File Date), and สถานะการอัปเดตข้อมูล (Update Status). A red arrow points to a green 'ลบ' (Delete) button in the bottom right corner of the table.

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่ใช้ไฟล์ข้อมูล	สถานะการอัปเดตข้อมูล
1	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	อบต.หนองปรือ	2565	กันยายน		อัปเดต, อัปเดตข้อมูลแล้ว
2	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	อบต.หนองปรือ	2565	กันยายน		อัปเดต, อัปเดตข้อมูลแล้ว

ขอให้ท่านตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนลบเนื่องจากไม่สามารถกู้คืนไฟล์ดังกล่าวได้ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ไว้ก่อนลบได้ ในกรณีที่ลบรายการท่านจะสามารถนำไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้มาอัปโหลดเข้าแทน

4. การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอและท้องถิ่นจังหวัด

ท่านสามารถตรวจสอบวันที่อปท.อัปโหลดไฟล์สำเร็จได้จากเมนูดังกล่าว

โดยท่านจะสามารถออกรายงานงานได้โดยการเลือกชื่อ อปท.เป็นแสดงทั้งหมด (ตามภาพ)

1.1 เลือกปีงบประมาณและเดือนที่ต้องการ

จากนั้นจึงกดปุ่ม

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

จะได้รายงานดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ : กรณีช่องว่างหมายถึง อปท. ยังอัปโหลดไฟล์เข้าระบบไม่สำเร็จ

วันที่ที่ปรากฏในรายงานถือเป็นวันที่ล่าสุดที่ อบท. ได้อัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ

1.2 กรณีเลือกปีงบประมาณ เดือน และช่วงวันที่มีการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ระบบประเมิน

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (นพ. 1)

แบบสำรวจรายเดือน (นพ. 2)

ขยะเปียก

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักคื่นหาวของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

แจ้งปัญหาการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

ระบบจัดการขยะ ๑ ขยะเปียก

WST008

ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด

ชัยภูมิ

อำเภอ

เสด็จกิ่งหมด

อปท.

เสด็จกิ่งหมด

ปีงบประมาณ

2565

เดือน

กรกฎาคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

15/12/2565

ถึงวันที่

26/12/2565

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

จกรายงานสถานะการอัปโหลด

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการขึ้นชั้นของ อปท.
1	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	รอขึ้นชั้นจาก อปท.

หน้า ๑ จาก 1

1 ถึง 1 จาก 1

ระบบจะแสดงผลเฉพาะอปท.ที่มีการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จแล้วในช่วงวันที่ท่านได้เลือกไว้เท่านั้น

ดังนั้นเมื่อกดปุ่ม

จกรายงานสถานะการอัปโหลด

จะได้รายงานดังนี้

	A	B	C	D	E	F	G	H
	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีพุทธศักราช	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	วันที่มีการบันทึกล่าสุด
1								
2	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	28/12/2565 09:26:24
3								
4								
5								



คำสั่ง.....
ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕

.....

ตามที่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ได้ขับเคลื่อนการจัดการขยะต้นทาง โดยการส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน และสมัครเข้าร่วมโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐาน ของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการ รับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีการจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐานของขยะเปียกในระดับครัวเรือนประจำทุกเดือน โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกใน ระดับครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลในการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อไป นั้น

เพื่อให้การเตรียมการรับการดำเนินการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | หัวหน้าคณะกรรมการประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับมอบหมาย | รองหัวหน้าคณะกรรมการประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| จำนวน ๒ คน (มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Excel)
โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ | |

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ร่วมกับคณะกรรมการประจำจังหวัด และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒. จัดเตรียมเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่นๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. จัดเตรียมรูปภาพถังขยะเปียกครัวเรือนของทุกครัวเรือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบ การรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

()
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ช่องทางรายงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕
ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ การจัดเตรียมข้อมูลฯ ระดับ อปท.