



ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓.๙)/๕๑๑

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ 4275
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ ๙๙๔๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
“ปลดล็อกงานบัญชีที่สะดุดด้วยระบบบัญชีสำรอง เพื่อความต่อเนื่องของข้อมูล ลดงานค้าง สร้างฐานข้อมูลพร้อม
ใช้เมื่อระบบหลักกลับมา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘
๒๖๖
☒ บ.ท. ☐ บ.อ. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☐ บ.ข.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด จ. อุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ชุดเอกสารโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร “ปลดล็อกงานบัญชีที่สะดุดด้วยระบบบัญชีสำรอง เพื่อความต่อเนื่องของข้อมูล ลดงานค้าง สร้างฐานข้อมูลพร้อมใช้เมื่อระบบหลักกลับมา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ พร้อมส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ เทคนิคการประเมินความเสี่ยง เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๒ วัน จำนวนอบรม ๑๔ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันขาด วันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ดังได้แนบชุดโครงการฯ และเอกสารประชาสัมพันธ์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือการประสานงานกรุณาติดต่อ คุณตรีพต เถลิณศิริโรจน์ ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๒๓๗๔๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ
ณเดชน์ วัฒนศิริ
นักบริหารฯ
นางสาวทิพย์าวรรณ ทาหาญ
(นางสาวทิพย์าวรรณ ทาหาญ)

พ.ร.
(อาจารย์ ดร.มานิช นาคสาทา)
ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน

สำนักงานกลาง : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๑๙๗๒ หรือ ๐๕๓๙๔ ๓๓๙๗

(นายเทียนชัย วงศ์ษา)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี



ชื่อหลักสูตร : ผลิตสื่อผลงานบัญชีที่สะกดด้วยระบบบัญชีสำรอง เพื่อความต่อเนื่องของข้อมูล ลดงานค้ำ
สร้างฐานข้อมูลพร้อมใช้เมื่อระบบหลักกลับมา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการจัดอบรม : แบบลงทะเบียนทั่วไป ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท จำนวนวันอบรม ๒ วัน

โครงการอบรม หลักสูตร : ผลิตสื่อผลงานบัญชีที่สะกดด้วยระบบบัญชีสำรอง เพื่อความต่อเนื่องของ
ข้อมูล ลดงานค้ำสร้างฐานข้อมูลพร้อมใช้เมื่อระบบหลักกลับมา สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยงานพัสดุมีบทบาท หน้าที่ในการจัดหาพัสดุ บริหารสัญญา และควบคุมพัสดุ ซึ่งเป็นงานที่มีขั้นตอนและรายละเอียดจำนวนมาก หากเป็นองค์กรขนาดใหญ่ยิ่งมีหลายฝ่ายกระจายออกไป ส่งผลให้ภาระงานทางด้านพัสดุมีความซับซ้อนมากขึ้นไปอีก จึงจำเป็นต้องมีรูปแบบการทำงานที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ อยู่เสมอ

ระบบบัญชีท้องถิ่นถือเป็นหัวใจของงานท้องถิ่น ที่ต้องทำการบันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่าย การจัดทำงบทดลอง และต้องใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่นกัน หากระบบบัญชีเกิดปัญหาขึ้น จะทำให้ขาดความต่อเนื่องของข้อมูลหรือทำให้ข้อมูลผิดพลาดได้ ภาระงานก็จะยิ่งมีมากขึ้น การนำเครื่องมือเข้ามาช่วยบริหารจัดการโดยใช้ระบบสารสนเทศมาจำลองรูปแบบการจัดทำฐานข้อมูลบัญชี โดยใช้ระเบียบปฏิบัติและหลักการเดียวกับระบบบัญชีหลัก ให้เป็นระบบบัญชีสำรองเพื่อความต่อเนื่องของงานและจัดทำเป็นฐานข้อมูลพร้อมใช้ จะช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบบัญชีหลักได้เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดเวลาและภาระงานด้านเอกสาร สะดวกต่อสืบค้นข้อมูลการบันทึกบัญชีที่ผ่านมา โดยเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ก็สามารถทำงานทดแทนกันได้เพื่อให้สะดวกต่อการส่งต่องานอีกด้วย

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศวท-มช.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยดำเนินการเป็นระยะเวลากว่า ๒ ทศวรรษที่ผ่านมา ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีความพร้อมในด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ซึ่งทรงความรู้ความสามารถและมากล้นด้วยประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นอย่างดี ประกอบกับได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรอบรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับระบบการบันทึกบัญชีและข้อมูลพัสดุสำหรับองค์กรภาครัฐ ให้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานองค์กรภาครัฐต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เข้ากับการเก็บข้อมูลทางบัญชีและงานพัสดุ การลดขั้นตอนการทำงานและทราบถึงวิธีการเพิ่มศักยภาพการเก็บข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลการจัดทำงบการเงิน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ บุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ ฝึกอบรมภาคทฤษฎี (๒ ชั่วโมง) : บรรยายความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน, ทักษะคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๕.๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง) : การติดตั้งโปรแกรม การเชื่อมต่อโปรแกรมกับฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูล, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การทำงานทดลอง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสถานที่อบรม ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ, อาหารว่าง ๔ มื้อ, ค่าเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ผู้ที่ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจากศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบการจัดทำบัญชีสำรอง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถใช้โปรแกรมบริหารงานบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้คล่องตัวและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. สิ่งและผู้เข้าอบรมได้รับ

๙.๑ เอกสารประกอบการอบรม

๙.๒ โปรแกรมระบบบัญชีสำรอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Flash Drive)

๙.๓ ไฟล์คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

๙.๔ วุฒิบัตร ออกโดยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการอบรม

- หลักสูตร** ปลดล็อกงานบัญชีที่สะดุดด้วยระบบบัญชีสำรอง เพื่อความต่อเนื่องของข้อมูล
ลดงานค้าง สร้างฐานข้อมูลพร้อมใช้เมื่อระบบหลักกลับมา
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โดย** ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมระบบ
ข้อมูลพัสดุสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันแรกของการอบรม

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน รับโปรแกรมระบบบัญชีสำรองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และรับเอกสารประกอบการอบรม |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
(ดร.มานิช นาคสาทา) |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. | การติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสำรอง
(โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์) |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การเชื่อมต่อโปรแกรมระบบบัญชีสำรองกับฐานข้อมูล
(โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. | ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำรองจัดทำงบประมาณ
(โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์) |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำรองทำฎีกาจ่ายเงิน
(โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์) |

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี ใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี วิธีการแก้ปัญหา ที่เกิดจากการบันทึกบัญชี (โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการ การทำรายงานการบันทึกบัญชี และการจัดทำบทลง (โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	การทดสอบ การใช้โปรแกรมระบบบัญชี บันทึกบัญชี ตลอดจนจัดทำบทลง (โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์)
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	รับวุฒิบัตร (ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ปลดล็อกงานบัญชีที่สะดุดด้วยระบบ
บัญชีสำรอง เพื่อความต่อเนื่องของ
ข้อมูล ลดงานค้าง สร้างฐานข้อมูล
พร้อมใช้ เมื่อระบบหลักกลับมา

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ระบบโปรแกรมสำรองเพื่อสร้างฐานข้อมูล

- ทำงานตามระเบียบปฏิบัติ หลักการเหมือน e Laas
- สร้างฐานข้อมูลงานงบประมาณ
- การจัดทำฎีกาจากเงินงบประมาณ
- การลงบัญชีค่าใช้จ่าย
- การจัดทำงบทดลอง
- การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปปิดบัญชี

ค่าลงทะเบียน
ท่านละ 4,900.- บาท

ชำระค่าลงทะเบียน

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ร.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 667-226327-6
สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รุ่นที่ 1 จ. พิชญโลก

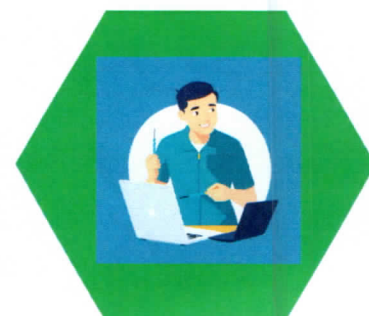
วันที่ 21-22 มิถุนายน 2568

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง

รุ่นที่ 2 จ. เชียงใหม่

วันที่ 27-28 มิถุนายน 2568

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง



กรุณานำคอมพิวเตอร์
NOTEBOOK มาลงโปรแกรม



• สมัคร



• ดาวน์โหลดเอกสาร

สแกน QR CODE

เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

