



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ ๕๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

ตามที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งกำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละประมาณ ๓๕๐ คน

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๖ กำหนดจัดอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ในการนี้ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรในสังกัดเป็นผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว เข้ารับการอบรมตามกำหนดการ โดยขอให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรมตามกำหนดการ ณ จุดรับลงทะเบียนในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณามอบหมายบุคลากรท่านอื่นเข้ารับการอบรมแทน โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในหนังสือภายนอกเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมพร้อมกับส่งหนังสือดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.8bg@gmail.com แล้วถือหนังสือฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 5307

วันที่..... 19 ส.ค. 2567

เวลา.....

บพ.  บถ.  สส.  กม.  กก.  บป.

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๐๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามบัญชีแนบท้าย

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละประมาณ ๓๕๐ คน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๖ กำหนดจัดอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ในการนี้ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรในสังกัดเป็นผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว เข้ารับการอบรมตามกำหนดการ โดยขอให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรมตามกำหนดการ ณ จุดรับลงทะเบียนในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณามอบหมายบุคลากรท่านอื่นเข้ารับการอบรมแทน โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในหนังสือภายนอกเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม พร้อมกับส่งหนังสือดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.8bg@gmail.com แล้วถือหนังสือฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณภัทร ชมเชย ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

ณัฐรุณห์ ตี๋เต็ม ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

สุธารัตน์ แลหวง ๐๘ ๐๕๒๕ ๖๖๙๕

ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท. ๐๘๑๐.๘/ว 3504 ลงวันที่ 16 สิงหาคม ๒๕๖๗

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| ๑. กระปี่           | ๒๖. พังงา        |
| ๒. กาญจนบุรี        | ๒๗. พัทลุง       |
| ๓. กำแพงเพชร        | ๒๘. พิจิตร       |
| ๔. ขอนแก่น          | ๒๙. พิษณุโลก     |
| ๕. จันทบุรี         | ๓๐. มหาสารคาม    |
| ๖. ฉะเชิงเทรา       | ๓๑. แม่ฮ่องสอน   |
| ๗. ชลบุรี           | ๓๒. ยะลา         |
| ๘. ชัยภูมิ          | ๓๓. ร้อยเอ็ด     |
| ๙. ชุมพร            | ๓๔. ลำปาง        |
| ๑๐. เชียงใหม่       | ๓๕. เลย          |
| ๑๑. ตรัง            | ๓๖. ศรีสะเกษ     |
| ๑๒. ตราด            | ๓๗. สกลนคร       |
| ๑๓. ตาก             | ๓๘. สงขลา        |
| ๑๔. นครนายก         | ๓๙. สมุทรปราการ  |
| ๑๕. นครพนม          | ๔๐. สระแก้ว      |
| ๑๖. นครราชสีมา      | ๔๑. สระบุรี      |
| ๑๗. นครศรีธรรมราช   | ๔๒. สุพรรณบุรี   |
| ๑๘. นครสวรรค์       | ๔๓. สุราษฎร์ธานี |
| ๑๙. น่าน            | ๔๔. สุรินทร์     |
| ๒๐. บึงกาฬ          | ๔๕. อ่างทอง      |
| ๒๑. บุรีรัมย์       | ๔๖. อำนาจเจริญ   |
| ๒๒. ปทุมธานี        | ๔๗. อุตรธานี     |
| ๒๓. ประจวบคีรีขันธ์ | ๔๘. อุตรดิตถ์ ✓  |
| ๒๔. ปัตตานี         | ๔๙. อุบลราชธานี  |
| ๒๕. พะเยา           |                  |

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA  
และเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561  
สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 5 - 7 กันยายน 2567

ที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เปลี่ยนชื่อ	หมายเหตุ
313	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	อบต.ลำโรง	นางมณฑนา ทัพพันธ์ชัย	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
314	อ่างทอง	ป่าโมก	อบต.บางเสด็จ	นายอนุพล ปิ่นงาม	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
315	อ่างทอง	ป่าโมก	อบต.บางเสด็จ	นายภูมิพัฒน์ มีครมุลิก	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
316	อ่างทอง	ป่าโมก	อบต.บางเสด็จ	นางนันทมล พูลสาย	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
317	อ่างทอง	ป่าโมก	อบต.บางเสด็จ	นางเกษร สุขวัฒน์ย์	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
318	อ่างทอง	วิเศษชัยชาญ	อบต.ตลาดใหม่	นางสาวกวิณชิตา ชมป้อม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	-	
319	อ่างทอง	วิเศษชัยชาญ	อบต.ตลาดใหม่	นางสาวกัณทิมา โดสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
320	อำนาจเจริญ	เสนางคนิคม	อบต.หนองสามสี	นางสาวอาพร ไต้เลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
321	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.กุดคำ	นายวิมุตติ วิเชียรเครือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
322	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.กุดคำ	นายณัฐฐ มัชฌนาโส	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	
323	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.กุดคำ	นายจันทร์ดี บุตรวาวี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	-	
324	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.นาขุมแสง	นายณัฐพงษ์ ศรีสร้อย	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
325	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.นาขุมแสง	นายศรายุทธ บัวรัตน์	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
326	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.นาขุมแสง	นายบุญไทย แสนกระจาย	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
327	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.นาขุมแสง	นางสาวพิทูล จันลาภิรักษ์	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
328	อุดรธานี	สร้างคอม	อบต.นาสะอาด	นางสาวนิรชา สมใจ	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
329	อุดรธานี	สร้างคอม	อบต.นาสะอาด	นางสาวนิชนันท์ สดางค์จันทร์	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์
330	อุดรดิตต์	ทองแสนขัน	อบต.น้ำทิพย์	นางอรุณี ทับอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
331	อุดรดิตต์	ทองแสนขัน	อบต.น้ำทิพย์	นางสาวนันทพร ศรีปาน	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมรถรถกรองช่าง)	-	
332	อุดรดิตต์	ทองแสนขัน	อบต.ผักขวาง	นางสาวน้ำเพชร สุขวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
333	อุดรดิตต์	พิชัย	อบต.พญาแมน	นางสาวจันทิมา กรประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	-	
334	อุดรดิตต์	ลับแล	อบต.ชัยชุมพล	นางรสสุคนธ์ นาคน้อย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-	
335	อุดรดิตต์	ลับแล	อบต.ชัยชุมพล	นางพิมพ์มา มาป้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
336	อุดรดิตต์	ลับแล	อบต.ชัยชุมพล	นางสาววรรณนิสา ชมภู	เจ้าพนักงานธุรการ	-	
337	อุดรดิตต์	ลับแล	อบต.น่านกกก	นางสาวมันทนา พิธธรรมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
338	อุดรดิตต์	ลับแล	อบต.น่านกกก	นางปิยะมาศ จำเริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	
339	อุบลราชธานี	กุดข้าวปุ้น	อบต.แก่งเค็ง	นางทองรักษ์ ดวงทองเงิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
340	อุบลราชธานี	กุดข้าวปุ้น	อบต.แก่งเค็ง	จำเอกอนุพงษ์ จันทานิตย์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	-	
341	อุบลราชธานี	กุดข้าวปุ้น	อบต.แก่งเค็ง	นางสาวมนัญญา ทานาฤทัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
342	อุบลราชธานี	กุดข้าวปุ้น	อบต.แก่งเค็ง	นายชัยวัฒน์ พริงกระโทก	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	
343	อุบลราชธานี	กุดข้าวปุ้น	อบต.โนนสว่าง	นายบรรจง คำแดง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
344	อุบลราชธานี	เขื่องใน	อบต.สหธาตุ	นางอุไรวรรณ ศุภลักษณ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	-	
345	อุบลราชธานี	เขื่องใน	อบต.สหธาตุ	นางสาวนันทนา วรรณทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
346	อุบลราชธานี	เขื่องใน	อบต.สหธาตุ	นายเทวฤทธิ์ สมบัติ	นายช่างโยธา	-	
347	อุบลราชธานี	เขื่องใน	อบต.สหธาตุ	นายสถาพร มรกฎกำจ่าย	คนงาน	-	
348	อุบลราชธานี	ตาลชุม	อบต.หนองงู	นางสาวเดือนใจ จำปาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
349	อุบลราชธานี	วารินชำราบ	อบต.ท่าลาด	นายวิรัตน์ อุดมวงศ์	-	-	ยังไม่ได้ตอบรับออนไลน์

หมายเหตุ ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในแบบตอบรับ

ขอให้ดำเนินการบันทึกผ่านลิงก์ <https://me-qr.com/T27qEFd>

หรือ QR Code



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลในการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 5 - 7 กันยายน 2567

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	09.30 น. - 12.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.30 น.	18.30 น. - 20.00 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียน พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการระบวงรวมการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำขอของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)
เวลา	09.00 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.30 น.	17.30 น. - 18.30 น.
วันที่ 2	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสังคม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
เวลา	09.00 น. - 12.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.		
วันที่ 3	อภิปรายแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการบริหารจัดการ	อภิปรายการนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย และแนวทางการบริหารงบประมาณ			

- หมายเหตุ
- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนา นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.15 น.

\*\* ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้เข้าใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับบัญชีวิธีราชการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) วันที่ 6 ระหว่างวันที่ 5 - 7 กันยายน 2567

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่	08.00 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 9.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น. พิธีรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.30 น.	18.30 น. - 20.00 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำขอของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ ด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)
วันที่	09.00 น. - 12.00 น.	17.30 น. - 18.30 น. พิธีรับประทานอาหารเย็น					
วันที่ 2		09.00 น. - 12.00 น.			13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.30 น.	18.30 น. - 20.00 น.
					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสังคม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
วันที่	09.00 น. - 12.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.					
วันที่ 3							
						อภิปรายการนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่ายและแนวทางการบริหารงบประมาณ	

- หมายเหตุ
- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนา นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.15 น.
- \*\* ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้เข้าใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม