



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง
เป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบกับมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิษณุวัช อัจฉริยฉัตร)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๐๙๙๐๐๕๘๘๘๒๒๓	ร้านขุนตัน ฟลอริสดี	จัดจ้างทำพรม	๘๐๐	๖-เม.ย.-๖๔	ใบส่งของ ๑๑๙/๕๔๕	๓
๒	๐๕๓๓๕๕๔๐๐๑๓๗	หงก.ยุคอมกิโอปีเซอริส	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ อ.เมือง	๕๐๐	๒๒-เม.ย.-๖๔	ใบส่งจ้างเลขที่ ๒๔/๒๕๖๔	๑
๓	๐๕๓๓๕๕๔๐๐๑๓๗	หงก.ยุคอมกิโอปีเซอริส	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ อ.ทาบลา	๕๐๐	๒๒-เม.ย.-๖๔	ใบส่งจ้างเลขที่ ๒๔/๒๕๖๔	๑
๔	๓๕๓๐๑๐๙๘๑๓๗	ร้านวิไลถ่ายเอกสาร	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ	๑,๓๒๐	๑๔-พ.ค.-๖๔	ใบส่งของ ๖/๑๖	๓
๕	๐๕๓๓๕๕๔๐๐๑๓๗	หงก.ยุคอมกิโอปีเซอริส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๕๐๐	๒๔-พ.ค.-๖๔	ใบส่งจ้างเลขที่ ๓๒/๒๕๖๔	๑
๖	๐๕๓๓๕๕๔๐๐๑๓๗	หงก.ยุคอมกิโอปีเซอริส	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๕๐๐	๑-มิ.ย.-๖๔	ใบส่งจ้างเลขที่ ๓๓/๒๕๖๔	๑
			รวมทั้งสิ้น (บาท)	๖,๒๒๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่ /เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่เลขที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจ้างจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ตัวบ่งชี้ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓