

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

ตามหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนมาก ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๙๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลเป็นรายปีๆ ละ ๔ งวด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เปิดระบบและขยายเวลาการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในงวดที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว อนึ่ง การบันทึกการรายงานผลดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเมื่อคลิก “การบันทึกข้อมูล” โปรแกรมจะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และให้คลิก “ตกลง” จึงถือว่าการรายงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ -๕๕๕๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๑๓ (D:ปรึกษา/แผนที่ภาษี/หนังสือประทับตราแจ้งเร่งรัดการบันทึกข้อมูลในระบบ INFO ของ อบท.)

ผู้ประสานงาน นางปริศนา อุ่นเต็มใจ โทร. ๐๘ ๑๙๖๒ ๐๖๓๑

Change
For Good
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า



๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อด ๐๐๓๗.๓/ว ๒๓๘๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๘
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมสนับสนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม
และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน และให้จังหวัดรายงานผลการจัดทำ
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งจังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ
จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว
ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานผลการจัดทำแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังกล่าว เป็นไปอย่าง
รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ
ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยเข้าไปที่ www.dla.go.th
เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ
Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้บันทึกรายงานเป็น
รายปีๆ ละ ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ มกราคมของทุกปี
- งวดที่ ๒ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ เมษายนของทุกปี
- งวดที่ ๓ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี
- งวดที่ ๔ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ ตุลาคมของทุกปี

/๒. ให้ท้องถิ่นอำเภอ.....

๒. ให้ท้องถิ่นอำเภอตรวจติดตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ให้ยกเลิกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ และหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๓๗.๓/ว ๒๓๘๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๖ (D:ปริศนา/แผนที่ภาษี/นส.แจ้ง อบท. รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ผ่านระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO))

ทง.ชค. _____
หน.กษ. _____ 6๓๗60
จ.นท. _____ ๕๓๖๒๐



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๑๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งให้จังหวัดตรวจติดตามเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลเป็นรายปีฯ ละ ๔ งวด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบและขยายเวลาการรายงานผลฯ ในงวดที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว อนึ่ง การบันทึกการรายงานผลดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเมื่อคลิก “บันทึกข้อมูล” โปรแกรมจะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และให้คลิก “ตกลง” จึงถือว่าการรายงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖, ๑๔๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน และให้จังหวัดรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยเข้าไปที่ www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้บันทึกรายงานเป็นรายปีๆ ละ ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ มกราคมของทุกปี
- งวดที่ ๒ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ เมษายนของทุกปี
- งวดที่ ๓ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี
- งวดที่ ๔ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ ตุลาคมของทุกปี

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ซึ่งจังหวัดสามารถตรวจสอบการรายงานการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ของจังหวัด

/ ๓. ยกเลิก..

๓. ยกเลิกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคชณี สุวัฒน์ยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓
โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

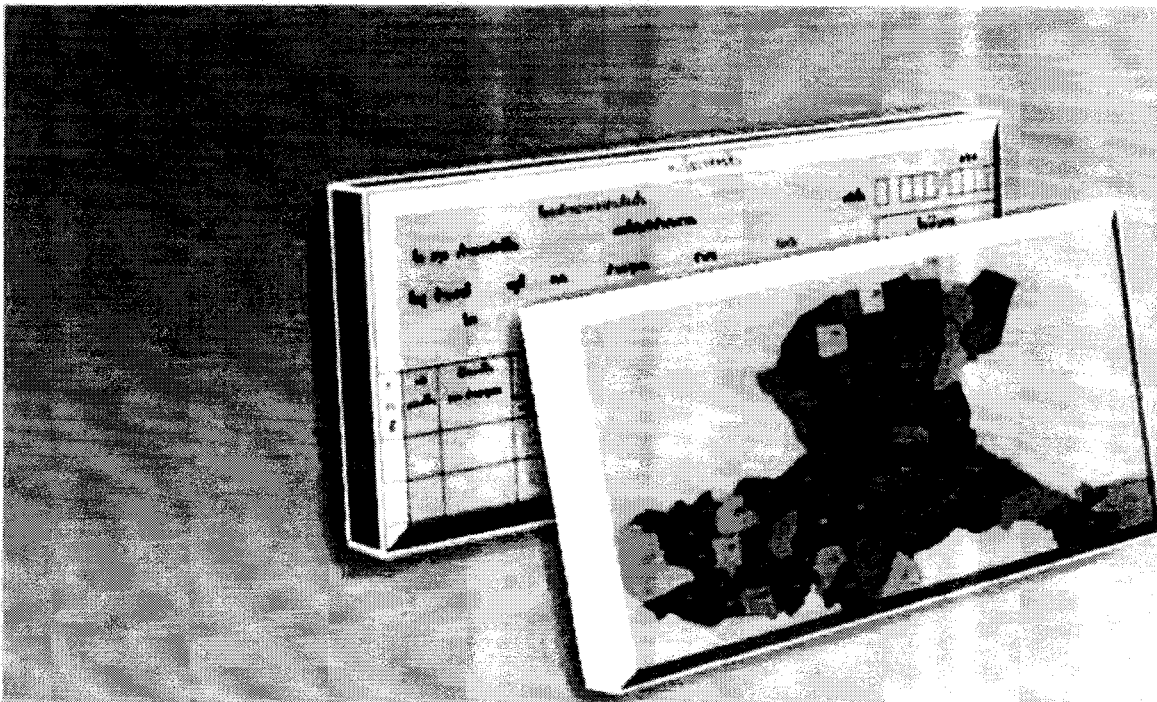


คู่มือปฏิบัติงาน

การบันทึกการรายงานผล

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำแนะนำ

คู่มือนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ได้ ข้อดีของการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด และที่สำคัญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์/ประมวลผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธันวาคม 2559



สารบรรณ

	หน้า
ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษี	4
การบันทึก Username และ Password	5
การบันทึกข้อ 1 ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
การบันทึกข้อ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	7
การบันทึกข้อ 3 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	8
การบันทึกข้อ 4 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใด ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	8
การบันทึกข้อ 5 ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	9 – 10
การบันทึกข้อ 6 ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	11

➤ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง แบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วนและถูกต้อง การบันทึกแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) พื้นที่ ให้บันทึกจำนวนเนื้อที่ทั้งหมดของ อปท. เป็น ตารางกิโลเมตร เช่น 120 ตร.กม.
 - (2) จำนวนหลังคาเรือน ให้บันทึกจำนวนอาคารและโรงเรียนทั้งหมดของ อปท. เช่น 500 หลัง
 - (3) จำนวนประชากร ให้บันทึกจำนวนประชากรทั้งหมดของ อปท. เช่น 12,000 คน
 - (4) รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ทั้งหมดเป็นเงินจำนวนเท่าใด และให้บันทึกแยกประเภทภาษี ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรียนและที่ดิน และภาษีป้ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด
 - (5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ ให้บันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในเขต อปท. ว่ามีลักษณะการใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง โดยให้แยกบันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่เกษตรกรรมประมาณร้อยละเท่าใด พื้นที่ชุมชนประมาณร้อยละเท่าใด และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินประมาณร้อยละเท่าใด

***หมายเหตุ

- พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การเพาะปลูกต่างๆ เช่น ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์
- พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่ที่มีการสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็น ส.ค.1 น.ส.3 หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน และพื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ 1

ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

*** ๒๖ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในรายงานนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(1) พื้นที่ จำนวน ตร.กม.

(2) จำนวนหลังคาเรือน หลัง

(3) จำนวนประชากร คน

(4) รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน บาท

- ภาษีบำรุงท้องที่ บาท
- ภาษีโรงเรียนและที่ดิน บาท
- ภาษีป้าย บาท

(5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ (โดยผลรวมพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ชุมชน และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินรวมกันต้องไม่เกิน ร้อยละ 100)

- พื้นที่เกษตรกรรม ประมาณร้อยละ ของพื้นที่ อปท. (พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การปลูกไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์)
- พื้นที่ชุมชน ประมาณร้อยละ ของพื้นที่ อปท. (พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ)
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน ประมาณร้อยละ ของพื้นที่ อปท. (พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็น ส.ค.1 น.ส.3 หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่สาธารณะต่างๆด้วย)

• ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานช่วงว่ามีจำนวนกี่คน
- (2) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลังว่ามีจำนวนกี่คน
- (3) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใน อปท. ว่ามีจำนวนกี่คน
- (4) ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใน อปท. ว่ามีจำนวนกี่คน
- (5) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ามีจำนวนกี่คน
- (6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่ ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่งว่า จัดทำหรือไม่จัดทำ และให้ระบุเหตุผลกรณีเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีฯ
- (7) ให้บันทึกข้อมูลว่า อปท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกได้ข้อเดียวว่าหน่วยงานช่วง หน่วยงานคลัง หน่วยงานช่วงและหน่วยงานคลัง ร่วมมือกัน หรือหน่วยงานอื่นให้ระบุหน่วยงานที่จัดทำด้วย

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 2

ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. ดังต่อไปนี้

- (1) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานช่วง จำนวน คน
- (2) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลัง คน
- (3) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน คน
- (4) จำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน คน
- (5) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. จำนวน คน
- (6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่
 - * จัดทำ
 - ไม่จัดทำ เนื่องจาก
- (7) อปท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้เลือกได้ข้อเดียว)
 - หน่วยงานช่วง
 - * หน่วยงานคลัง
 - หน่วยงานช่วงและหน่วยงานคลังร่วมมือกัน
 - หน่วยงานอื่น ระบุ

- ข้อ 3 ให้เลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินว่าดำเนินการเสร็จแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ โดยให้เลือกได้ข้อเดียว
 - (1) กรณีเลือกดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้บันทึกข้อมูลในข้อ 4 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5 และข้อ 6)
 - (2) กรณีเลือกอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้บันทึกข้อมูลในข้อที่ 5 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 4 และข้อ 6)
 - (3) กรณีเลือกยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้บันทึกข้อมูลในข้อที่ 6 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 4 และข้อ 5)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 3

ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังภาพต่อไปนี้

ข้อ 3 โปรดคัดกรองส่วนท้องถิ่นเลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้ (ให้เลือกข้อเดียว) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 4) <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้ตอบข้อที่ 5) <input type="radio"/> ยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 6)
--

- ข้อ 4 ให้บันทึกกรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว และใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังต่อไปนี้
 - (1) จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สท. เสร็จแล้ว
 - (2) จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว
 - (3) จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 4

กรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว และใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 4 โปรดคัดกรองท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใดให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สท. เสร็จแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ <input type="radio"/> จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว ใช้งบประมาณ <input type="text"/> บาท <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ <input type="radio"/> จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

- ข้อ 5 ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์ประกอบของท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 5.1 จัดทำในโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. (กรณีเลือกข้อ 5.1 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5.2)
- ข้อ 5.2 จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ (กรณีเลือกข้อ 5.2 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5.1)

การบันทึกข้อมูลในข้อ 5.1 กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. ให้บันทึกข้อมูลว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุดขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS

(1) ให้เลือกผลการดำเนินการว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้

- ภายใน 6 เดือน
- ภายใน 1 ปี
- ภายใน 2 ปี
- มากกว่า 2 ปี

(2) ให้เลือกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานว่ามีอะไรบ้าง สามารถเลือกปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากกว่า 1 ข้อ

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 5.1

กรณีองค์ประกอบท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก.

<p>ข้อ 5 องค์ประกอบท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 * จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. อยู่ในขั้นตอนใดขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> * การจัดทำแผนที่แม่บท <input type="checkbox"/> การคัดลอกข้อมูลที่ดิน <input type="checkbox"/> การสำรวจข้อมูลภาคสนาม <input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000 <input type="checkbox"/> การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS <p>(1) กรณีดำเนินการตามข้อ 5.1 ค่าแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> * ภายใน 6 เดือน <input type="checkbox"/> ภายใน 1 ปี <input type="checkbox"/> ภายใน 2 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 ปี <p>(2) องค์ประกอบท้องถิ่นมีปัญหาลุप्तคในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่สามารถขอร่างที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ (เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้) <input type="checkbox"/> ไม่สามารถขอร่างที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปท.) (เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้) <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานข้างเมืองประจำภาคไม่สามารถจัดทำแผนที่แม่บทในระบบ GIS ได้ <input checked="" type="checkbox"/> พื้นที่องค์ประกอบท้องถิ่นไม่มีตารางที่ดิน เนื่องจากเป็นพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ดินของรัฐอื่นๆ ไม่สามารถขอคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ ได้ <input type="checkbox"/> ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน <input type="checkbox"/> ไม่มีงบประมาณในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม <input type="checkbox"/> ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล <input type="checkbox"/> หน่วยงานข้างเมืองประจำภาคไม่สามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTAX 3000 ได้ <input type="checkbox"/> หน่วยงานข้างเมืองประจำภาคไม่สามารถจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ได้ <input type="checkbox"/> เหตุผล อื่นๆ เช่น

การบันทึกข้อมูลในข้อ 5.2 กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุด
ขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าระภาษี (ผ.ท.5)
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 5.2
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ

5.2	* จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ใช้งบประมาณ	บาท
	การดำเนินการล่าสุดอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้	
	* การจัดทำแผนที่แม่บท	
	○ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน	
	○ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม	
	○ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าระภาษี (ผ.ท.5)	
	○ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)	

- ข้อ 6 ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีเหตุผลใดสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังนี้

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 6

กรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 6 กรณียังไม่ดำเนินการ มีเหตุผลใด ดังต่อไปนี้(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีบุคลากรดำเนินการ
- ไม่ได้รับกหสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ
- ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.)
- พื้นที่องค์กรส่วนปกครองท้องถิ่นไม่มีระหว่างที่ดิน เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ครอบครองอื่นๆ
- ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
- เหตุผล อื่นๆ ระบุ

*****หมายเหตุ**

ให้บันทึกชื่อ – สกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้บันทึกข้อมูลด้วย

*****ติดต่อสอบถามการบันทึกการรายงานฯ เพิ่มเติม ได้ที่**

- (1) นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น 081-8440573 (2) นายสมชาย ศรีเรือง 086-9060579
 (3) นายไพบุลย์ ระวัง 061-445-2464 (4) นางเยาวลักษณ์ ชมถนอม 089-9124062
 (5) น.ส. จิรวลัย สนั่นเมือง 089-051-3903
 เบอร์โทรส่วนกลาง 02-241-9000 ต่อ 1426 ,1434, 1433