



ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๘

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่า สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ขอความร่วมมือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัคร
ที่มีผลงานดีเด่น ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ เนื่องในโอกาส
วันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ และวันอาสาสมัครไทย ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ แก่ผู้ปฏิบัติงาน
ที่อุทิศตนเพื่อส่วนรวมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเสียสละโดยไม่หวัง
สิ่งตอบแทน พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาสังคม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อแจ้งบุคลากร และสถานศึกษาในสังกัด ที่มีคุณสมบัติเป็นอาสาสมัครที่มีผลงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์ สมัครเข้ารับ
การคัดเลือก เพื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารแบบเสนอข้อมูลฯ มาที่กลุ่มลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการ
คัดเลือกและเสนอชื่อให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนา
หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙
ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๓๒๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ..... 2029
วันที่..... 17 มี.ค. 2569
เวลา.....
 บพ. บถ. สส. กม. กก. ท.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อ.เมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน บัญชีรายชื่อที่แนบ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๓๓๙๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. หนังสือรับรองประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ขอความร่วมมือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครที่มีผลงานดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ เนื่องในโอกาสวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ และวันอาสาสมัครไทย ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ แก่ผู้ปฏิบัติงานที่อุทิศตนเพื่อส่วนรวมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเสียสละโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาสังคม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งให้บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัด ที่มีคุณสมบัติเป็นอาสาสมัครที่มีผลงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์ สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารแบบเสนอข้อมูลฯ มาที่กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี วัฒนาศกุลเกียรติ)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๔

โทรสาร ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีรายชื่อที่แนบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

หลักเกณฑ์
การพิจารณาการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

๐๓.๐๖๘ / กิ่งกนกพรดิษฐ์

หลักเกณฑ์การพิจารณา	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัคร	๑. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน โดยเน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปีนับจากปีปัจจุบัน ๒. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ๓. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น ๔. หนังสือรับรองประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
๒. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดี เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน ไม่มีประวัติที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย	
๓. สมควรถือเป็นตัวอย่างและแบบฉบับได้	
๔. เป็นอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป	
๕. เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา	

หมายเหตุ : อาสาสมัครดีเด่น ที่เคยได้รับรางวัลแล้ว ไม่สามารถรับรางวัลได้อีก



เอกสารประกอบแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
คำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลในแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๔

ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

ผลงานที่สำคัญดีเด่น

๑. มีผลงานการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครเชิงประจักษ์รับรู้โดยทั่วกัน โดยระบุขั้นตอน/
กระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น

๒. แสดงข้อมูลบุคคลที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือได้รับผลจากการปฏิบัติงาน

คุณธรรมในการดำรงชีวิต

การประพฤติตนที่ดีงาม อยู่ในศีลธรรมอันดี และอยู่ในกรอบกฎหมาย เช่น

- ความมีน้ำใจ ความมีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ความขยันขันแข็ง อดทน พึ่งพาตนเองได้ ไม่มัวเมาในอบายมุข
- ความเคารพศักดิ์และคุณค่าความเป็นมนุษย์
- อนุรักษ์วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- ความยุติธรรม และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติ

ซึ่งแสดงออกมาโดยการกระทำทางกาย วาจา และจิตใจ ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

แนวทางสิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่น เช่น บุคลิกภาพ ทัศนคติ ความรู้
ความสามารถ ความกตัญญู ความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์ ความเสียสละ การประพฤติปฏิบัติตน หรือแนวทาง
ในการดำรงชีวิต ยกตัวอย่างเช่น การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่าง
ในการประพฤติตนที่ดีงามแก่บุคคลในสังคมต่อไป

หมายเหตุ : ควรเลือกประเด็นที่เด่นชัดของผู้เสนอข้อมูล

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หน่วยงานที่เสนอ

๑.๑ ชื่ออาสาสมัครของหน่วยงาน.....

(เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)

๑.๒ ประเภทอาสาสมัคร อาสาสมัครบริหาร อาสาสมัครปฏิบัติ

๑.๓ ผู้ประสานงาน ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทร.....อีเมล.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัคร

ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ.....

อายุ.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

อีเมล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยา หรือสามี.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

มีบุตร.....คน

๓. ประวัติการศึกษาของอาสาสมัคร

- จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....

.....

.....

.....

- จบการศึกษาพิเศษ หรือการฝึกอบรมอื่น ๆ อีก คือ.....

.....

.....

.....

.....

๔. ประวัติการประกอบอาชีพ

.....
.....
.....
.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

- เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต-ปัจจุบัน (ถ้าเนื้อหาไม่พอดอบ ขอให้พิมพ์ต่อเป็นเอกสารแนบท้าย)

.....
.....
.....
.....

- ผลงานที่สำคัญดีเด่น

.....
.....
.....
.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....
.....
.....
.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้ (นวัตกรรม หรือ Best Practice)

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๗. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	องค์กรที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

๘. ขอเสนอเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประเภท (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> พัฒนาสังคม ความมั่นคงของมนุษย์ และสวัสดิการสังคม | <input type="checkbox"/> สาธารณสุข |
| <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และแจ้งข่าว | <input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ |
| <input type="checkbox"/> ความมั่นคงของชาติ | <input type="checkbox"/> วัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> สาธารณภัย | <input type="checkbox"/> บำเพ็ญประโยชน์ |
| <input type="checkbox"/> พัฒนาชุมชน | <input type="checkbox"/> อาสารักษาดินแดน |
| <input type="checkbox"/> คุมประพฤติ | <input type="checkbox"/> แรงงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....) | |

๙. เหตุผลที่เสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม)

(.....)

ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

องค์การ.....

หนังสือรับรองประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี.....ของหน่วยงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เพราะกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

สำหรับหน่วยงานที่เสนอชื่อ

ใบรับรองรายการข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๙

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () สำหรับเอกสารที่ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

ชื่อ - สกุล อาสาสมัคร

หน่วยงาน

- () ๑. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ชุด
- () ๒. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ชุด
- () ๓. เล่มเอกสารที่แสดงถึงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน เน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบัน
- () ๔. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
- () ๕. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น
- () ๖. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๗. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- () ๘. สามารถส่งไฟล์ข้อมูลได้ทางใดทางหนึ่ง ดังนี้
 - แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน
 - หรือ ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- () ๙. หนังสือรับรองประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
- () ๑๐. เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ

ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วน

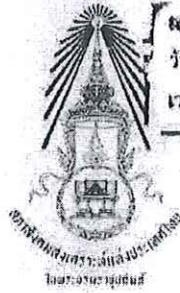
.....
()

ตำแหน่ง

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานลงนามเป็นผู้รับรองเอกสาร

สำนักงานดูแล บุนนาค
และกิจการนักเรียน
เลขรับ ๑๐๕
วันที่ ๒๑
เวลา 10.3๗



เลขที่ 56
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ก.ย.๗

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 770
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.01

องค์การหรือสถาน
ของประกาศกระทรวงการคลัง
๒๕๕ ตึกมหิตล ณนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
ก.ส.ส.ป.
1.ม.ค. ๒๕๖๙
(๕๑๐-)

ที่ สสคท. ๐๑๔ /๒๕๖๙

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 112
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.03

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น เนื่องในโอกาสวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย ประจำปี ๒๕๖๙ โดยขอความร่วมมือ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สภาสังคมสงเคราะห์ฯ จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือท่านพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครที่มี ผลงานดีเด่น เพื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น ตามจำนวนโควตาที่ได้รับ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. จัดทำแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด
๓. จัดทำแบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์เป็นไฟล์ Microsoft Word ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ และนำไฟล์ประวัติย่อ บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น หรือ แฟลชไดรฟ์
๔. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

/๒. ทั้งนี้ ขอให้...

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ส่งไปยัง นางสาวสุภาวดี กวมทรัพย์ เจ้าหน้าที่บริหาร สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม สภาสังคมสงเคราะห์ฯ เลขที่ ๒๕๗ ตึกกรมทหารฯ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก (การดำเนินการส่งไฟล์ประวัติย่อตาม ข้อ ๓ สามารถส่งรายละเอียดไฟล์ word ในรูปแบบแผ่นซีดี, USB, หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) svd_v@ncswt.or.th ได้ทางใดทางหนึ่ง) รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๕ โปรด Scan QR Code แนบท้าย

สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ดร.มานัส ינו)

ประธานสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๖๓
โทรศัพท์ ๐๙๔ ๔๙๗ ๙๒๖๙ (นางสาวสุภาวดี กวมทรัพย์)
Email : svd_v@ncswt.or.th

- มจร นคค.

(นายสุรศักดิ์ อินทรีย์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๙

ลกภ.	
<input type="checkbox"/>	กส. _____
<input type="checkbox"/>	กข. _____
<input type="checkbox"/>	กว. _____
<input type="checkbox"/>	กอ. _____
<input checked="" type="checkbox"/>	คสภ. _____

๒๐๖ มจร
๒๒ มี.ค ๖๙

มจร นคค. ๑๖๖ มจร
๑๖๖ มจร
๑๖๖ มจร
๑๖๖ มจร
(นายอำนาจ สายฉลาด)

อำนาจการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน



รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อ
อาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙



เอกสารเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๙