

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... ๒๑๑

วันที่..... ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๘

เวลา.....

☐ บพ. ☐ บถ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☐ บบ



ที่ อต ๗๕๖๐๑/ว ๒๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๑๐

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ทั้งนี้จังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.น้ำโสม ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบันทึกข้อมูล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานกิจการสภาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานการโรง) | จำนวน ๑ อัตรา |

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ใดประสงค์
จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน
ในประกาศได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม ระหว่างวันที่
๑-๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาวิสิทธิ์ ชิงหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐๙ ๗๐๕๙ ๔๕๘๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ

- เทิน ดอว สอนภร

มร.เทิน ดอว สอนภร

วิ

(นางสาวฐิติชญาณ์ ธีรธิพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเทียนชัย วงศ์ษา)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|---|-------|---------|
| ๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานกิจการสภาฯ) | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบันทึกข้อมูล) | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานการโรง) | จำนวน | ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก

เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานกาชาดจังหวัด องค์กรการบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามและตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘-๑๒๘๐-๐๑๔๕, ๐๙-๗๐๕๙-๔๕๙๘ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.namphai.go.th/>

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๕.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๕.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๕.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๕.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๕.๒.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.namphai.go.th/>

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์กรการบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

๗.๑ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบคัดเลือก (การสัมภาษณ์)

๗.๒ สอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) ๑๐๐ คะแนน (ใช้สอบตำแหน่งดังนี้)

๗.๒.๑ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (งานกิจการสภาฯ)

๗.๒.๒ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (งานบันทึกข้อมูล)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ และ <https://www.namphai.go.th/>

๑๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำไผ่ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลา ล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้าง ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำไผ่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาวิสิทธิ์ ชิงหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบันทึกข้อมูล)จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานช่วยเหลือการทำแผนพัฒนา ๕ ปี การคีย์ข้อมูล ระบบ E-laas E-plan และ ITA ช่วยเหลืองานการโอนงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ได้รับค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานกิจการสภา) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการของเลขานุการสภา อบต. อันได้แก่ การจัดทำประกาศเรียกประชุมสภา อบต. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมสภา อบต. ตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย การบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมสภา อบต. ตามงานที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเลขานุการสภา คีย์ เข้าระบบงานทะเบียนประวัติ ส.อบต. ผู้บริหารเลือกตั้ง และช่วยงานบริหารงานบุคคล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ได้รับค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๓.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด ที่ทำการ อบต., หอประชุมและเก็บกุญแจสำนักงาน,ทำความสะอาดบริเวณ ที่ทำการ จัดห้องประชุม และทำความสะอาดห้องประชุม, บริการต้อนรับผู้มาร่วมประชุมในการจัดประชุมสภา และ หอประชุม, ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ หอประชุม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตัดแต่งต้นไม้ ปลุกต้นไม้ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ได้รับค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

ผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่ดำเนินการสอบแข่งขัน แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑) ประเภท พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบันทึกข้อมูล) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องใช้ในงาน ดังนี้

๑. กำหนดภาคปฏิบัติ และการสอบ ภาค ค. (จำนวน ๒๐๐ คะแนน)

กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน	เวลา
ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) -บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา -ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ -มนุษยสัมพันธ์ -ทัศนคติและความคิดสร้างสรรค์ -ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	เริ่ม ๑๐.๐๐
ภาคปฏิบัติ -การใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	ปฏิบัติจริงกับคอมพิวเตอร์	เริ่ม ๑๓.๐๐

๒) ประเภท พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานกิจการสภา) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องใช้ในงาน ดังนี้

๑.กำหนดภาคปฏิบัติ และการสอบ ภาค ค. (จำนวน ๒๐๐ คะแนน)

กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน	เวลา
ภาคปฏิบัติ -การใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	เริ่ม ๑๐.๐๐
ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) -บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา -ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ -มนุษยสัมพันธ์ -ทัศนคติและความคิดสร้างสรรค์ -ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน	๑๐๐ คะแนน	ปฏิบัติจริงกับคอมพิวเตอร์	เริ่ม ๑๓.๐๐

**** โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การตัดสิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๓) ประเภท พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานภารโรง) ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการปฏิบัติ โดย คำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องใช้ในงาน ดังนี้

๑. กำหนดการสอบ ภาค ค. (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการ ประเมิน	เวลา
ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) -บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา -ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ -มนุษยสัมพันธ์ -ทัศนคติและความคิดสร้างสรรค์ -ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	เริ่ม ๑๐.๐๐

**** โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามหลักเกณฑ์การตัดสิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**