



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๓๖

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ นายอำเภอลับแล นายอำเภอท่าปลา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๓๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๖๒

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงาน นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดกรณีต้องการแก้ไขช่องทางการรับเงินของนักเรียนผ่านพร้อมเพย์ นักเรียนหรือผู้ปกครอง สามารถดำเนินการได้ทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากรับผ่านพร้อมเพย์นักเรียนสามารถเปิดบัญชีธนาคารได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเปิดบัญชีกับธนาคาร ๓ แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) โดยดาวน์โหลดแบบคำขอเปิดบัญชีได้ที่ระบบ cct.eef.or.th

/๓. เข้าร่วม...

๓. เข้าร่วมการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้คำแนะนำสถานศึกษาในการดำเนินงาน รวมทั้ง กำกับ ติดตาม สถานศึกษาในการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษากำหนด **ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.** ผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom meeting (Meeting ID : 996 5684 4702 Passcode : 059145)

๓.๒ สถานศึกษา เข้าร่วมประชุมผ่าน Youtube : CCT support
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : วันทนา ทับแก้ว โทร. ๐๙ ๘๗๕๐ ๙๓๑๙



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๖/๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่ ๒๐๔๙

วันที่ 28 ต.ค. 2569

เวลา

☐ บ. ☐ น. ☒ ค. ☐ ก. ☐ ข.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๓๔๗๓

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดกรณีต้องการแก้ไขช่องทางการรับเงินของนักเรียนผ่านพร้อมเพย์ นักเรียนหรือผู้ปกครอง สามารถดำเนินการได้ทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากรับผ่านพร้อมเพย์นักเรียนสามารถเปิดบัญชีธนาคารได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเปิดบัญชีกับธนาคาร ๓ แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) โดยดาวน์โหลดแบบคำขอเปิดบัญชีได้ที่ระบบ cct.eef.or.th

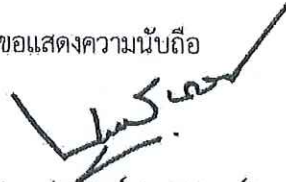
๓. ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้คำแนะนำสถานศึกษาในการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับ ติดตาม สถานศึกษาในการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษากำหนด ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๑ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom meeting (Meeting ID : 996 5684 4702 Passcode : 059145)

๓.๒ สถานศึกษา เข้าร่วมประชุมผ่าน Youtube : CCT support รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริพรรณ สิงห์ห้วง โทร. ๐๙ ๘๘๓๐ ๗๙๗๒

นางสาวณัฐชนก ปานเงิน โทร. ๐๙ ๘๒๖๘ ๓๘๗๕



ที่ กสศ ๐๔/ ๓๔ ๗๓

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 48941.
วันที่ 12 ต.ค. 2569
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สด. และ กสศ. เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
๒. ขั้นตอนการเปิดบัญชีพร้อมเพย์และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ปกครองในแบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๑ (กรณีรับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง)
๓. กำหนดการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงาน

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่อ้างถึง กองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สด.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ให้ดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สด. โปรดแจ้งข้อมูลแก่กองการศึกษา และสถานศึกษาสังกัด อบท. ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาทราบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันระยะเวลาที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. สถานศึกษาสามารถแก้ไขช่องทางการรับเงินของนักเรียนผ่านพร้อมเพย์นักเรียนหรือผู้ปกครอง ได้ทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากรับผ่านพร้อมเพย์นักเรียนสามารถเปิดบัญชีธนาคารได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเปิดบัญชีกับธนาคาร ๓ แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) โดยดาวน์โหลดแบบคำขอเปิดบัญชีได้ที่ ระบบ cct.eef.or.th ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาเข้าร่วมการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้คำแนะนำสถานศึกษาในการดำเนินงาน รวมทั้ง กำกับ ติดตาม สถานศึกษาในการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ กสศ. กำหนด ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และแผนการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 867.....
วันที่ 12 ต.ค. 2569
เวลา 15:59 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

กองการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 7109.....
วันที่ 12 ต.ค. 2569

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม E-mail: CCT_support@eef.or.th

Call Center ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ Line Official: @cctthailand





ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
สำหรับสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๖ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	อัปเดตข้อมูล สถานศึกษาให้เป็น ปัจจุบัน	เปิดระบบให้อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๑. ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา ๒. ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
	เตรียมความพร้อม Username & Password	ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล การใช้งานเว็บไซต์ ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒. กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อขอ ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ดำเนินการ ติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษาให้ดำเนินการ ติดต่อแอดมินหน่วยกำกับ (สพท. อบท. ศจร. เขต กทม.)	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๔ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๔ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	ตรวจสอบข้อมูลและ แก้ไขข้อมูล	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ๑. แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชน ๓. แก้ไขช่องทางการรับเงินมี ๓ ช่อง ได้แก่ - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. นักเรียน - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. ผู้ปกครอง - บัญชีธนาคารสถานศึกษา (๓) การยกเลิกลูกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะ ครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกในเว็บไซต์ cct.eef.or.th ยกเว้น สังกัด สพฐ. ยกเลิกผ่าน DMC หมายเหตุ หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าว ก็จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด ปี ๑๐ พ.ย. ๖๙	ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนรายบุคคลที่ ฐานข้อมูลต้นสังกัด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ๑. ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๒. สังกัด สพฐ. ตี๊กเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ๓. กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) สังกัด สพฐ. ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกความ ด้อยโอกาส "ยากจน" ออก นร.จะไม่ได้รับค่า ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนด้วย	สถานศึกษา (ครูที่ดูแลระบบ) สพฐ. ระบบ DMC อปท. ระบบ LEC สข. ระบบ OPEC กทม. ระบบ BEMIS
๑๘ พ.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๗๐ (ระบบปี ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกหลักฐานการ จัดสรรเงินและคืน เงินยืม	สถานศึกษาบันทึกหลักฐานการจัดสรรเงินและการคืน เงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ - ๑/๒๕๖๕) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินยืมย้อนหลัง ดังนี้ - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ ๒. ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิตกลับมา ยัง กสศ.ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
ภายใน ๒๗ พ.ย. ๖๙	ต้นสังกัดส่งข้อมูล นักเรียนรายบุคคล	ต้นสังกัด ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ มายัง กสศ.	หน่วยงานต้นสังกัด
๑๘ - ๒๕ ธ.ค. ๖๙ (ระบบปี ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๒)	สถานศึกษา
๒๕ ธ.ค. ๖๙ - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปี ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกเงื่อนไข การมาเรียนและ น้ำหนักส่วนสูง	บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน ๑. ครูแอดมินกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน และระบบที่ ต้องการบันทึกข้อมูล Q-info หรือ CCT (เลือกระบบ เดียวเท่านั้น) ๒. ครูประจำชั้นบันทึกการมาเรียนรายเดือนและ น้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียนในระบบ ๓. หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงาน เขต กทม.) ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึก ๒ เงื่อนไขของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ใช้ระบบ Q-Info สามารถเลือก บันทึกข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้องที่ผ่านระบบ CCT	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น) และ แอดมินหน่วยกำกับ

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๕ - ๓๐ ธ.ค. ๖๙	กสศ. โอนเงิน รอบ ๑	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบที่ ๑</u>	กสศ.
๒๘ ธ.ค. ๖๙	ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนจาก ต้นสังกัด	ประกาศรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากหน่วยงานต้น สังกัด (เฉพาะสังกัด สพฐ. และ อปท.)	สถานศึกษาสังกัด สพฐ. และ อปท.
๑๓ ม.ค. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ การโอนเงิน	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบ มีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๑	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๓ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๑ กลุ่มต่อเนื่อง ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๓.๐๐ น.)	บันทึกรายงาน การจ่ายเงิน รอบ ๑	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและ คืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่าย เงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้า การจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๑๓ - ๒๒ ม.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๓.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๓)	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๔ - ๑๙ ม.ค. ๗๐	กสศ. โอนเงิน รอบ ๒	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบ ๒</u> นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๓ ก.พ. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ โอนเงินรอบ ๒	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๒ นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล ภายใน ๒๐ วันทำการหลัง ประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๒	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและ คืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แบบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน รายสถานศึกษา ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่าย เงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้า การจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๓ - ๘ ก.พ. ๗๐	กสศ. โอนเงิน	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓ หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินใน รอบที่ ๑ และ ๒	กสศ.
๘ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและ เหตุผลนักเรียนที่ไม่ รับเงินอุดหนุน	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน ทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ โอนเงินรอบ ๓	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๘ ก.พ. - ๑๘ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๓ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒ ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงาน การจ่ายเงิน รอบ ๓	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้าการ จ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๒๒ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและ เหตุผลนักเรียนที่ไม่ รับเงินอุดหนุน	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)

แนวทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทุนเสมอภาค ผ่านบัญชีพร้อมเพย์ ภาคเรียนที่ 2/2569
สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. อบท. สช. กทม. และ ตชด.

ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค และขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงิน
2. จุดเน้นย้ำ/ข้อควรระวังการเปิดบัญชีพร้อมเพย์
3. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์นักเรียน ขั้นตอนการดาวน์โหลด “แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ 0 บาท” ในระบบ CCT
4. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง
5. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีข้อมูลผู้ปกครองเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองนักเรียน)
6. ขั้นตอนการรับเงินผ่านบัญชีโรงเรียน

 หมายเหตุ: ภาคเรียนที่ 2/2569 สถานศึกษาสามารถดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง แก้ไขช่องทางการรับเงินได้

1) ช่องทางการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค

ช่องทางการรับเงินทุนเสมอภาค มี 3 ช่องทาง คือ

 **รับเงินสดผ่านสถานศึกษา :** *สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่ที่มีการคัดกรอง 1/2569 (เทอมแรก) สามารถเปลี่ยนมารับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ได้ในเทอม 2/2569 นี้

 พร้อมเพย์ผู้ปกครอง และ  พร้อมเพย์นักเรียน

เปิดเทอม 2/2569 กสศ. ชวนดู 3 ช่องทางรับเงินทุนเสมอภาค

สามารถเลือกรับได้ 3 รูปแบบ



นักเรียนกลุ่มที่ผ่านการคัดกรอง 1/2569
สามารถแก้ไขช่องทางรับเงินได้ในเทอม 2/2569



นักเรียนกลุ่มได้รับทุนต่อเนื่อง เลือกได้ทั้ง 3 ช่องทาง โดยครูประจำชั้น
ต้องเข้าไปเลือก "ช่องทางการรับเงิน" ในระบบ cct.eef.or.th



รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา

* สังกัด พศ. ทั้งนักเรียนกลุ่มใหม่
และกลุ่มต่อเนื่องรับผ่านบัญชีสถานศึกษาเท่านั้น

บัญชีสถานศึกษาปิด
นักเรียนจะไม่ได้รับจัดสรรเงิน
(และจะต้องคัดกรองใหม่)



รับเงินผ่าน บัญชีพร้อมเพย์ นักเรียน



รับเงินผ่าน บัญชีพร้อมเพย์ ผู้ปกครอง

บัญชีพร้อมเพย์นักเรียนและผู้ปกครอง เป็นธนาคารใดก็ได้
แต่สำหรับพร้อมเพย์นักเรียน 0 บาท (โครงการทุนเรียนดี กสศ.)
สามารถดาวน์โหลด "แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์" จากระบบ
และนำเอกสารไปเปิดบัญชีได้เลย

พร้อมเพย์ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน



ข้อควรระวังในการเปิดบัญชีพร้อมเพย์



บัญชีพร้อมเพย์ ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลักเท่านั้น



ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถใช้บัญชีธนาคารใดก็ได้



ในกรณีที่นักเรียนไม่มีบัญชีพร้อมเพย์สามารถเปิดบัญชี 0 บาท !! แต่การเปิดบัญชี 0 บาท จะต้องพิมพ์เอกสาร
ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ผ่านระบบได้ โดยจะสามารถเลือกเปิด ได้ 3 ธนาคารเท่านั้นคือ กรุงไทย ออมสิน และ ธ.ก.ส.



ห้ามผูกกับเบอร์โทรศัพท์มือถือเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะยึดข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ส่งผลให้โอนเงิน
ไม่สำเร็จ และจะจัดสรรเข้าบัญชีสถานศึกษาและรับเงินสดผ่านสถานศึกษาแทน

ขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุน รุ่นเสมอภาค

ขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนเสมอภาค (สำหรับช่องทางพร้อมเพย์ผู้ปกครองและบัญชีสถานศึกษา)

สามารถเข้าบันทึกข้อมูลในระบบ cct.eef.or.th ได้ดังนี้

- ▶ เลือกเมนู นร. กลุ่มต่อเนื่อง
- ▶ เลือกเมนู แก้ไขข้อมูล
- ▶ เลือก ชั้นและห้องเรียน
- ▶ เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน

ขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงินในระบบ cct.eef.or.th ด้วยบทบาทครูประจำชั้น

เลือกเมนู นร. กลุ่มต่อเนื่อง ➤ เลือกเมนู แก้ไขข้อมูล ➤ เลือก ชั้นและห้อง ➤ แก้ไขข้อมูล ผู้ปกครอง

สำคัญ !!

พร้อมเพย์ผู้ปกครอง จะต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลักของผู้ปกครองในระบบเท่านั้น

บัญชีสถานศึกษา จะต้องเป็นบัญชีที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ. และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ โดยเลือกเปิดได้ 3 ธนาคาร คือ กรุงไทย ออมสิน และ ธกส.

2) แนวทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง

คุณครูประจำชั้นสามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครอง มี 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีผู้ปกครองมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว คุณครูช่วยตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.
- 2) กรณีผู้ปกครองยังไม่มีบัญชีพร้อมเพย์ คุณครูแจ้งให้ผู้ปกครองรีบไปดำเนินการเปิดบัญชีให้ถูกต้อง โดยตามหลักเกณฑ์การเปิดบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองที่ถูกต้อง จะต้องประกอบด้วย

☒ ชื่อ-นามสกุลของผู้ปกครอง ต้องตรงกับบุคคลที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 เท่านั้น :

*กรณีผู้ปกครองมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่ใช่ผู้ปกครองคนเดิม) ให้ดำเนินการแก้ไขชื่อผู้ปกครองให้ตรงกับผู้ปกครองคนปัจจุบันก่อนในช่วง “เปิดระบบแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง” แล้วจึงเลือกรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองคนดังกล่าว

☒ บัญชีพร้อมเพย์ ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของผู้ปกครองคนดังกล่าวเท่านั้น :

*ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้ กรณีบัญชีผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ให้ติดต่อธนาคารเพื่อแก้ไขเป็น “ผูกกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน”



รับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง



บัญชีพร้อมเพย์ต้องผูกกับบัตรประจำตัวผู้ปกครองนักเรียน (เลข 13 หลัก) ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 เท่านั้น
ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้

ขั้นตอนการขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง

คุณครูประจำชั้นสอบถามข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครอง โดย



กรณีผู้ปกครอง
มีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว

คุณครูตรวจสอบความถูกต้องของ
บัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง ให้ถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.

หรือ



กรณีผู้ปกครอง
ไม่เคยมีบัญชีพร้อมเพย์

คุณครูแจ้งให้ผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์
ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.

บัญชีพร้อมเพย์ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. กำหนด

- ☒ ต้องเป็นผู้ปกครองที่ตรงกับข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 เท่านั้น
- ☒ บัญชีพร้อมเพย์ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลักเท่านั้น
ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้

ขั้นตอนแก้ไขข้อมูล ผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน



● แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง จะต้องเป็นผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย
ในเป็นปัจจุบันเท่านั้น

เลือกเมนู
นร. กลุ่มต่อเนื่อง
➤
เลือกเมนู
แก้ไขข้อมูล
➤
เลือก
ชั้นและห้อง
➤
แก้ไขข้อมูล
ผู้ปกครอง

แก้ไขข้อมูลนักเรียน

เลือกเมนูแก้ไขข้อมูลนักเรียน

เลือกชั้นเรียน

เลือกห้องเรียน

1

2

3

ข้อมูลผู้ปกครอง

แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครองที่ต้องเตรียม
ให้ครบถ้วนก่อนบันทึกในระบบ

- ชื่อ - นามสกุล
- ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง
- การศึกษาระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- อีเมลประจำตัวและบ้านของผู้ปกครอง
- หลักฐานการพำนัก (ทะเบียนคนจน)



ข้อมูลผู้ปกครอง

แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง

4

แก้ไข

บันทึก

ลบ

คืนค่า

4) แนวทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน : ขั้นตอนพิมพ์แบบขอเปิดบัญชี (อายุตั้งแต่ 7 ปีเป็นต้นไป)

5 ขั้นตอนสำหรับคุณครูประจำชั้น พิมพ์แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน

กสศ



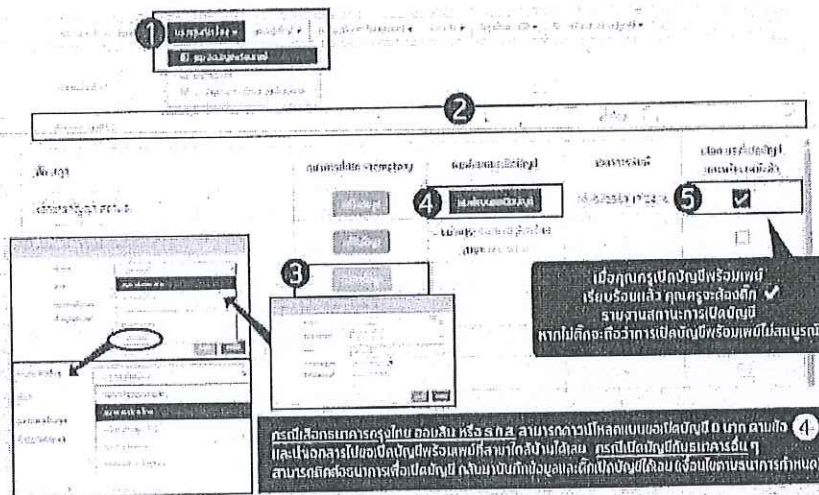
รับเงินผ่านพร้อมเพย์นักเรียน

* บัญชีพร้อมเพย์ต้องผูกกับบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนเท่านั้น
ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้
และนักเรียนต้องมีอายุ 7 ปี บริบูรณ์

ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์

คุณครูประจำชั้นพิมพ์แบบขอเปิดบัญชี ตามขั้นตอนดังนี้

- 1 เลือกเมนู "นร. กลุ่มต่อเนื่อง" และเลือก "ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์"
- 2 เลือก "ระดับชั้น" และ "ห้องเรียน"
- 3 คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ที่ท้ายรายชื่อนักเรียน (กรอกธนาคาร/สาขา) แล้วบันทึกข้อมูล
- 4 คลิก "พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี" เพื่อให้นักเรียนนำไปยื่นที่ธนาคาร
- 5 สำคัญมาก! "รายงานการเปิดพร้อมเพย์" หลังจากเปิดบัญชีพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว



1. เลือกเมนู "นร. กลุ่มต่อเนื่อง" และเลือก "ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์"

2. เลือก "ระดับชั้น" และ "ห้องเรียน"

3. คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ที่ท้ายรายชื่อนักเรียน (กรอกธนาคาร/สาขา) แล้วบันทึกข้อมูล

4. คลิก "พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี" เพื่อให้นักเรียนนำไปยื่นที่ธนาคาร

5. สำคัญมาก! "รายงานการเปิดพร้อมเพย์" หลังจากเปิดบัญชีพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว

เมื่อคุณครูเปิดบัญชีพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว คุณครูจะต้องกรอก รายงานสถานะการเปิดบัญชี หากไม่กรอก ถือว่าการเปิดบัญชีพร้อมเพย์ไม่สมบูรณ์

กรณีเลือกธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธ.ก.ส. สามารถดาวน์โหลดแบบขอเปิดบัญชี 0 บาท ตามลิ้งค์ และไปแจ้งการไปขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่สาขาใกล้บ้านได้เลย กรณีเปิดบัญชีกับธนาคารอื่น ๆ สามารถติดต่อขอแบบขอเปิดบัญชี กับงานบันทึกข้อมูลและศึกษาบัญชีได้แบบเรียนโดยตรง (แจ้งขอแบบการกำหนด)

☒ กรณีนักเรียน (อายุ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) อยากเปิดบัญชีพร้อมเพย์เพื่อรับเงินไว้ และเป็นบัญชี 0 บาทที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายและเงินฝากแรกเข้า คุณครูประจำชั้นช่วยอำนวยความสะดวกพิมพ์เอกสารตามนี้ได้เลย

1. เข้าเมนู "นร. กลุ่มต่อเนื่อง" → เลือก "ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์"

2. เลือก "ระดับชั้น" และ "ห้องเรียน"

3. คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ที่ท้ายรายชื่อนักเรียน (กรอกธนาคาร/สาขา) แล้วบันทึกข้อมูล

4. คลิก "พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี" เพื่อให้นักเรียนนำไปยื่นที่ธนาคาร

5.  สำคัญที่สุด หลังจากเด็กไปเปิดบัญชีมาเรียบร้อยแล้ว คุณครูต้องกลับเข้ามาติ๊ก ☒ ช่อง "รายงานการเปิดพร้อมเพย์" หากไม่ติ๊ก ถือว่าการเปิดบัญชีไม่สมบูรณ์!

 หากเลือกธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธ.ก.ส. สามารถดาวน์โหลดแบบขอเปิดบัญชี 0 บาท แล้วยื่นสาขาใกล้บ้านได้เลย!

▽ กรณีนักเรียนมีบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชนอยู่แล้ว ก็สามารถรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์นั้นได้เลยแค่เพียงให้คุณครูประจำชั้น เข้าไปบันทึกในเมนูขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ > กรอกข้อมูลธนาคารและสาขาบัญชีธนาคารที่นักเรียนมี > และอย่าลืมติ๊ก ☒ ช่อง "เลือก นร. ที่เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว" ได้เลย

5) การรับเงินอุดหนุนผ่านบัญชีสถานศึกษา

❗ บัญชีสถานศึกษาสำคัญอย่างไรสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค

แม้ว่านักเรียนในสถานศึกษาเลือกรับเงินอุดหนุนผ่านพร้อมเพย์ 100 % แต่สถานศึกษาจำเป็นต้องมีบัญชีโรงเรียนเพื่อรับเงินเช่นกัน

☒ เนื่องจากในกรณีที่ กสศ. ไม่สามารถจัดสรรเงินไปยังบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน/ผู้ปกครองได้ จากสาเหตุบัญชีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กสศ. จะโอนเงินไปยังบัญชีโรงเรียนแทน เพื่อไม่ให้นักเรียนเสียสิทธิ์ในการรับเงินอุดหนุน

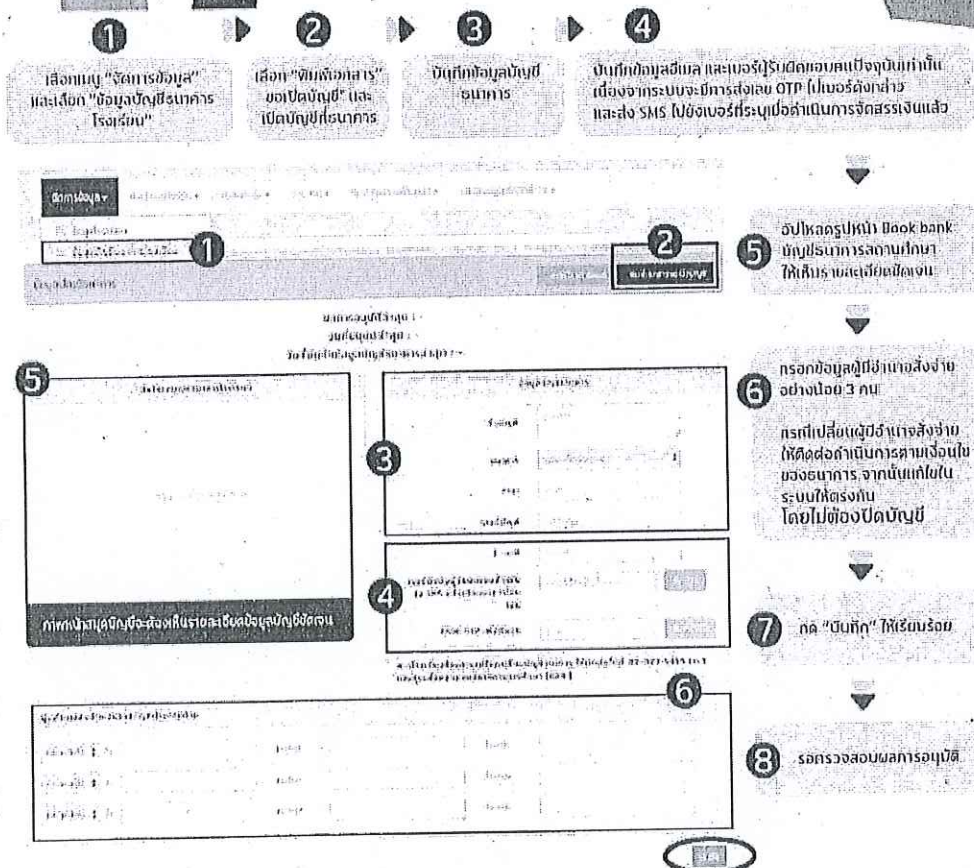
📌 ดังนั้นบัญชีสถานศึกษาจึงสำคัญมาก หากตั้งค่าผิด/ปิดบัญชี = นักเรียนกลุ่มบัญชีผิดอาจเสียสิทธิ์รับเงินอุดหนุน

กสศ



ขั้นตอนการบันทึกบัญชี และ ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีสถานศึกษา

คุณครูแอดมินตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้





กำหนดการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เขตพื้นที่การศึกษา/ กองการศึกษา อปท./ ศธจ./ สกจ. เข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Meeting

Meeting ID: 996 5684 4702 Passcode: 059145

สถานศึกษา เข้าร่วมผ่านช่องทาง YouTube : CCT Support

๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.

ผลลัพธ์การดำเนินงานและก้าวต่อไปของทุนเสมอภาค

โดย ดร.ไกรยศ ภัทรราช

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.

ชี้แจงปฏิทินและจุดเน้นการดำเนินงานโครงการฯ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔

โดย นายจิรศักดิ์ กาสรศิริ

รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๐๐-๑๑.๔๕ น.

จุดเน้นการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการคัดกรอง

นักเรียนทุนเสมอภาค

โดย ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศฯ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๑.๔๕-๑๒.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ น.

ปิดการประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม