



ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓.๙)/๖๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ 3999
วันที่ 2 ก.พ. 2568
เวลา
☒ บ.พ. ☐ บ.ค. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☐ จ.ช.
ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ฉบับร่างด้วย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ภายใต้
กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมโปรแกรมบันทึกระบบบัญชี (ฐานข้อมูลสำรอง) สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ชุดเอกสารโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึง
ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมี
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ฉบับร่างด้วย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ
พร้อมโปรแกรมบันทึกระบบบัญชี (ฐานข้อมูลสำรอง) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในวันที่ ๑๙- ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุขโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์มายังท่านในการแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดทราบ พร้อมส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลาอบรม ๒ วัน จำนวนอบรม ๑๓ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวัน
ขาด วันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต้นสังกัด เมื่อได้รับ
อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ดังได้แนบชุดโครงการฯ และเอกสารประชาสัมพันธ์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน
อย่างละ ๑ ชุด โดยรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือการประสานงานกรุณาติดต่อ คุณตรีพต เณณสิริโรจน์
ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๒๓๗๔๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณ
ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.มานิช นาคสาทา)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานกลาง : โทรศัพท์ ๐๕๓๙๔ ๓๓๙๗

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ

- เน้น ควรประชาสัมพันธ์
บนเว็บไซต์ สอ.จ. ๑๓ ต่อไป

ทิวทอง

(นางสาวทิพย์ภววรรณ ทาพายุ)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน



(นายเทียนชัย วงศ์ษา)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี



ชื่อหลักสูตร : การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับร่างด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมโปรแกรมบันทึกระบบบัญชี (ฐานข้อมูลสำรอง) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบการจัดอบรม : แบบลงทะเบียนทั่วไป ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

โครงการหลักสูตรอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับร่างด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมโปรแกรมบันทึกระบบบัญชี (ฐานข้อมูลสำรอง) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ทุกจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ประชาชน ๗ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมสุขภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบทบาทและความสำคัญของภาครัฐคือการบริการประชาชนอย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีรูปแบบการทำงานที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ อยู่เสมอ

หากหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยบริหารจัดการจัดทำงบประมาณ จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสามารถ ลดเวลาและภาระงานด้านเอกสาร อีกทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการสามารถจัดการข้อมูลและบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว สะดวกต่อการเก็บและสืบค้นข้อมูล โดยเก็บในระบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศวท-มช.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยดำเนินการเป็นระยะเวลากว่า ๒ ทศวรรษที่ผ่านมา ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีความพร้อมในด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ซึ่งทรงความรู้ความสามารถและมากล้น ด้วยประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นอย่างดี ประกอบกับได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรอบรมบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับโครงการสร้างพื้นฐานสำหรับองค์กรภาครัฐ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานองค์กรภาครัฐต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เข้ากับ การจัดทำงบประมาณและบัญชีสำรอง และได้เรียนรู้วิธีการเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงการนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความรู้พื้นฐานรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

๓. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พนักงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ ฝึกอบรมภาคทฤษฎี (๑ ชั่วโมง) : บรรยาย ความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน, ทักษะคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และระบบข้อมูลการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและการนำไปใช้

๕.๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง) : ปฏิบัติการการติดตั้งโปรแกรม การเชื่อมต่อโปรแกรมกับฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณและบัญชีสำรอง รวมถึงการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์

๖. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าห้องประชุมสัมมนา ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ผู้ที่ผ่านการอบรม จะได้รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบการจัดทำงบประมาณ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้คล่องตัวและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. สิ่งที่ได้รับ

๙.๑ เอกสารประกอบการอบรม

๙.๒ คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณและบัญชีสำรอง

๙.๓ โปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณ

๙.๔ วุฒิบัตร ออกโดยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โดยชำระเข้าบัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี ๖๖๗-๒๒๖๓๒๗-๖

๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

แจ้งหลักฐานการชำระเงินที่อีเมลล์ stscmu@gmail.com หรือ tarapataa@gmail.com

กำหนดการ

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ฉบับเร่งด่วน ด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
ภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมโปรแกรมบันทึกระบบบัญชี (ฐานข้อมูลสำรอง)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๙- ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ท
แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน และรับโปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณและบัญชีสำรอง
๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	บรรยาย ความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และทักษะคอมพิวเตอร์เพื่อนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ การติดตั้งโปรแกรมโปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณและ บัญชีสำรอง และเทคนิคการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลเริ่มต้น หรือข้อมูลที่จำเป็นก่อนการเริ่มใช้ โปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณ การแก้ไข และการลบข้อมูลที่ ผิดพลาด
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	ปฏิบัติการ เริ่มใช้โปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณ การแก้ไข เพิ่มเติมงบประมาณ (กรณีเพิ่ม ลด ภายหลังอนุมัติงบแล้ว)

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา

กำหนดการ

๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.

การใช้โปรแกรมระบบการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานอัตโนมัติ เช่น
- เอกสารข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณ
- รายละเอียดประมาณการรายจ่าย รายงานเปรียบเทียบประมาณการ

รายจ่าย

๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำรอง การจัดทำใบผ่านรายการรับ
ใบผ่านรายการจ่าย รายงานสรุปใบผ่านรายการรับ/จ่ายประจำวัน

๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ปฏิบัติการ การทดสอบการจัดทำบททดลอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีจัดทำรายงานอัตโนมัติ เช่น
- รายการบันทึกบัญชี รายการบัญชีแยกประเภท
- สรุปใบผ่านรายการประจำวัน
- กระดาษทำการปิดบัญชี

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

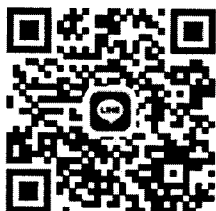
พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.

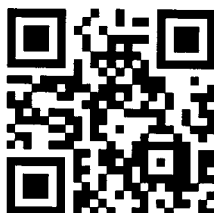
ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมจัดทำฎีการายจ่าย และการใช้โปรแกรมพิมพ์
เช็ค

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

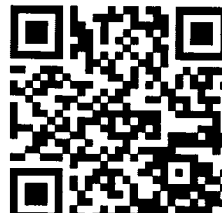
รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สอบถามข้อมูล เพิ่มเติม



ดาวน์โหลดเอกสาร



สมัครเข้าร่วมอบรม



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2569 ฉบับเร่งด่วน
ด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
ภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ
พร้อมโปรแกรมบันทึกระบบบัญชีสำรอง

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรแกรมภาษาไทย ใช้งานง่าย

รองรับข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ

รายงานงบประมาณต่าง ๆ อัตโนมัติ

สรุปใบผ่านรายการรับ-จ่าย รายวัน

ช่วยจัดทำฎีกาจ่ายเงิน ได้ด้วย

สั่งพิมพ์เช็ค อัตโนมัติ



กรรณำคอมพิวเตอร์
NOTEBOOK มาลงโปรแกรม

ค่าลงทะเบียน
ท่านละ 4,900.- บาท

ชำระค่าลงทะเบียน
ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 667-226327-6
สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จังหวัดสุโขทัย

วันที่ 19-20 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

สอบถามเพิ่มเติม ☎ 092-042-9669



Line



• ตาวนโหลดเอกสาร



• สัก