



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ ๒ ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอบ้านโคก)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๔๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑๐๔
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอน
ตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวม
ข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบ บถ. ๑ - ๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเพื่อการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๒
(เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙) ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอน ตามบัญชีรายละเอียด
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับการจัดสรรงบประมาณเกินวัตถุประสงค์ สูงเกิน
ความเป็นจริง หรือเกินเป้าหมาย ให้ดำเนินการรายงานจังหวัดเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
พร้อมทั้งนำเสนอสำนักงานงบประมาณดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สำเนาฉบับ

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๔๙

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สํารวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.บ้านโคก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน (แบบ บถ.๑ - แบบ บถ.๔) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนตามแบบ บถ. ๑ - ๔ ส่งให้จังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมทั้งจังหวัด ส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

19 ส.ค. 2568

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

รอง ผวจ. อต.
ทั้งนี้จังหวัดฯ
ผอ.กลุ่มงาน บถ.
จบท.



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/วคส.๒๕๖๙

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขที่รับ 1784

วันที่ 18 ส.ค. 68

เวลา

☐ ก.จ.จ.อ. ☐ ก.ท.จ.อ. ☐ ก.อบค.จ.อ.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พงศ์ภักดิ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางฉัตรดา ไชยศรี ๐๘๙-๘๖๘๖๒๕๕๔

แบบสุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของประมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1							ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
ผลรวม								

ลงชื่อ..... สังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บค.1 และแบบ บค.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บค.1 และแบบ บค.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

...

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)					ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
2																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
3																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
สรุป	ข้าราชการ ราย /ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย					รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร					

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

*ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขอาทิบิก อย่างไรก็ตามส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมลล์ dla0809@hotmail.com

** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

*** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อบุคลากรดำเนินงานที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัด.....

[illegible]

(ลงชื่อ) _____ ผู้รายงาน

ตำแห่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการถ่ายโอน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัด.....

[illegible]

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์ (กลุ่มงานมาตรฐานฯ) โทร.๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๒
ที่ ๐๓๐๓๓.๒/ ๑๕๑๐ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตต์

รอง ผวจ.(2)
เลขที่รับ..... 5910
รับวันที่..... 19 ส.ค. 68
เวลา.....

ต้นเรื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบ บถ.๑ - ๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอบ้านโคก) เพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัด พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางจำลอง ต๊ะกาบโพธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์

เห็นชอบ

(นางสาวนิรชา บัณญัติยชาติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตต์

19 ส.ค. 2568

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....