



ที่ อต ๐๐๒๓.๔/ว ๑๐๑๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ตามหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การรายงานข่าวหรือเหตุการณ์มีข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ข่าวหรือเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน

- ๑.๑ เหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน ที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีทันใด
 - ๑.๒ เหตุการณ์สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างร้ายแรง
 - ๑.๓ ภัยพิบัติที่ร้ายแรง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ
 - ๑.๔ การชุมนุมเรียกร้อง ชุมนุมประท้วง รวมถึงการเดินขบวนเพื่อให้ทางราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา
 - ๑.๕ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๖ เหตุการณ์ที่ต่อเนื่องจากการรายงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕
๒. ให้รายงานข่าวหรือเหตุการณ์ โดยให้รายงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะยุติ ดังนี้

- ๒.๑ กรณีการชุมนุมเรียกร้อง
- ๒.๒ กรณีปรากฏข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ขอให้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบเพื่อรายงานศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สอ.) ต่อไป



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๔๗๘, ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๔

ที่ อด ๐๐๒๓.๔/ว ๑๕๑๕



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชนานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว ๑๑๑๖

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้มีแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ศปก.สจ.) ยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การรายงานข่าวหรือเหตุการณ์มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของผู้บริหาร กระทรวงมหาดไทยต่อไป ปัจจุบันการรายงานข่าว หรือเหตุการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ศปก.สจ.) ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ ดังนี้

๑. ข่าวหรือเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน

๑.๑ เหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน ที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีทันใด

๑.๒ เหตุการณ์สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างร้ายแรง

๑.๓ ภัยพิบัติที่ร้ายแรง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ

๑.๔ การชุมนุมเรียกร้อง ชุมนุมประท้วง รวมถึงการเดินขบวนเพื่อให้ทางราชการหรือ

หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา

๑.๕ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ เหตุการณ์ที่ต่อเนื่องจากการรายงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕

๒. ให้รายงานข่าวหรือเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด (ศปก.สจ.) โดยให้รายงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะยุติ ดังนี้

๒.๑ กรณีการชุมนุมเรียกร้องให้รายงานตามแบบ ศปก.สจ.๐๑

๒.๒ กรณีปรากฏข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้รายงานตามแบบ ศปก.สจ.๐๒

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ให้ถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณฑิตสารัตถ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๔ โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๔๔๘๕

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐



ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว ๑๑๖๖

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว๒๓๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สก.	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผู้ประสานงานด้านการข่าว (สปก.สจ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานการชุมนุมเรียกร้อง (แบบ สปก.สจ. ๐๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ (แบบ สปก.สจ. ๐๒)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สปก.สจ.) ยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การรายงานข่าวหรือเหตุการณ์มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยต่อไป นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นว่า ปัจจุบันการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สปก.สจ.) ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ ดังนี้

๑. ข่าวหรือเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน

๑.๑ เหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน ที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีทันใด

๑.๒ เหตุการณ์สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างร้ายแรง

๑.๓ ภัยพิบัติที่ร้ายแรง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ

๑.๔ การชุมนุมเรียกร้อง ชุมนุมประท้วง รวมถึงการเดินขบวนเพื่อให้ทางราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา

๑.๕ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ เหตุการณ์ที่ต่อเนื่องจากการรายงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕

๒. ให้รายงานข่าวหรือเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สปก.สจ.) ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยให้รายงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะยุติ ดังนี้

๒.๑ กรณีการชุมนุมเรียกร้องให้รายงานตามแบบ สปก.สจ.๐๑

๒.๒ กรณีปรากฏข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้รายงานตามแบบ สปก.สจ.๐๒

ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการรายงานข้อมูลให้ผู้ประสานงานด้านการข่าวที่ได้รับมอบหมายรายงานข้อมูลผ่านทาง Application Line ชื่อกลุ่ม “ศูนย์ปฏิบัติการ สก.”

/๓. ให้มอบ ...

๓. ให้มอบหมายข้าราชการทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้านการข่าว จำนวน ๒ คน (ผู้ประสานงานหลักและผู้ประสานงานรอง) เพื่อปฏิบัติหน้าที่รายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สอ.) ทราบ โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานด้านการข่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.0801.4@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเข้าร่วมกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สอ.” ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลง โยกย้ายหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มอบหมายข้าราชการอื่นทำหน้าที่แทน พร้อมแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สอ.) ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โฆษาศิริไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปิยวัฒน์ นัยศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๑๘ ๔๘๕๒

ช่องทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

๑. การรายงานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ กรณีเห็นว่าเป็นข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบทันที

(๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒ ๒๔๓ ๒๒๕๗

(๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒ ๑๓๔๓ ๐๓๐๓

รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านนโยบายและแผน

(๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๒๔๔ ๙๙๒๔

รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

๒. การรายงานผ่านกลุ่ม Line ให้เพิ่มชื่อเข้ากลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สธ.”

(๑) การเพิ่มรายชื่อผ่านทางคิวอาร์โค้ด



(๒) เพิ่มรายชื่อผ่านทางลิงค์

<https://line.me/R/ti/g/kkh-u3acvw>

๓. การรายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.0801.4@gmail.com

ผู้ประสานงาน : ๑. นายพลิชฐ์ เกิดขวัญ	โทร. ๐๘๗ ๔๑๕ ๙๖๑๙
๒. นางศิริกาสสร ศรีไพบุลย์	โทร. ๐๘๑ ๑๗๐ ๓๖๑๒
๓. นายปิยวัฒน์ นัยศรี	โทร. ๐๘๙ ๔๗๓ ๓๗๑๑

หมายเหตุ : ขอให้เพิ่มรายชื่อเฉพาะผู้ประสานงานด้านการข่าวเข้าไปในกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สธ.”

แนวทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สถ.

อสถ. รับทราบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์
และอาจมีข้อสั่งการให้ ศปก.สธ. ดำเนินการเร่งรัด
ติดตามเรื่องจนให้ได้ข้อยุติ

←..... อสถ.



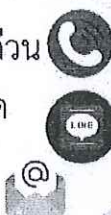
รับรายงานจาก ศปก.สธจ. แล้ว ทำบันทึกเสนอ
อสถ. ทราบ ภายใน 2 วันทำการ



←..... ศปก.สธ.



รายงานให้ อสถ. และ ศปก.สธ. ทราบโดยด่วน
ตามแบบรายงานฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด
(กลุ่มไลน์ “ศูนย์ปฏิบัติการ สธ.”)



←..... ศปก.สธจ.

รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการดำเนินการของ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ (จังหวัด, อำเภอ, อปท.)



เกิดเหตุการณ์ในพื้นที่

