



ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๘๘

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์  
ถนนประชนามิตร อด ๕๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปรมติการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่เทศบาลในพื้นที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ได้เสนอขอความเห็นชอบตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอแจ้งสรุปรมติที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสรุปรมติการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ฯ ที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://WWW.uttaraditlocal.go.th> หัวข้อ หนังสือราชการของ สจจ.อุดรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนุทธี ศรีโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สรุปมติการประชุม  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓  
ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

.....

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์  
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

## สารบัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

วาระ	เรื่อง	จำนวน	หน้าที่
๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ประชุมทราบ		๔
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗		๔
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ๓.๑ รายงานการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการไว้ก่อน	๑ เรื่อง	๕
๔	เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ๔.๒ รายงานพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง ๔.๓ การติดตามผลการดำเนินการทางวินัย (ลับ)	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๖ ๗ ๘
๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ ขอความเห็นชอบการโอน-รับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท.ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ๕.๒ ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๕.๓ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๕.๕ ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ๕.๖ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ๕.๗ ขอความเห็นชอบการโอน ย้าย พนักงานครูเทศบาล ๕.๘ ขอความเห็นชอบการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	๑ ราย ๑ ราย ๔ ราย ๙ ราย ๔ ราย ๑ แห่ง ๑ ราย ๑ ราย	๙ ๑๓ ๑๔ ๒๒ ๓๑ ๓๕ ๔๘ ๕๐
๖	การพิจารณาการดำเนินการทางวินัย ๖.๑ การส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัย ของเทศบาลตำบลบ้านเกาะ (ลับ) ๖.๒ การส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัย ของเทศบาลตำบลทองแสนขัน (ลับ) เพิ่มเติม ๖.๓ ขอความเห็นชอบดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล (ลับ)	๒ ราย ๑ ราย ๘ ราย	
๗	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) -ไม่มี		

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓  
ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายนพฤทธิ์	ศิริโกศล	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์	ประธาน
๒. นายอมรชัย	วิไลรัตน์	แทน ปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๓. นายสมชาย	ทองกระสัน	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๔. นางประกาย	ศรีคำ	แทน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๕. นายรังสฤษฏ์	ศรีเมือง	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖. นายญาณกร	น้อยนา	แทน คลังจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๗. นายสมชัย	มันเข้มทอง	นายกเทศมนตรีตำบลผาจุก	กรรมการ
๘. ร้อยตรีพงษ์วินิจ	ไพจิตรกฤษกร	ประธานสภาเทศบาลตำบลพระเสด็จ	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์	สวนสุข	ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา	กรรมการ
๑๐. นายพิทยา	วงษ์ยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสุริยา	ชนสัมพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายสุกิจ	กันติเกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายอรรังรัฐ	จอมสืบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเจษฎา	ศรุตีสุต	นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ	กรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	สนิทธิินทร์	ประธานสภาเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	กรรมการ
๓. นายวิเศษ	ปัญญาจิรภัทร์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา	กรรมการ
๔. นายเกรียงไกร	ศิริเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชำนาญ	เกิดส่ง	แทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (เลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์)	
๒. ว่าที่ร้อยตรีชูชัย	กาวิลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์	
๓. นางนภานาถ	สุขดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์	
๔. นางสาวฐิตาภัทร์	เกิดแก้ว	รก.ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	

/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์มาครบองค์ประชุมแล้ว นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นประธานการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์(ประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ติดภารกิจจึงได้มอบหมายประธาน ให้ กระทบ นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ทำหน้าที่ประธานการประชุมฯ ในวันนี้

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗**

นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ประธาน เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งให้ท่านคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมตรวจสอบว่า มีตรงไหนจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีท่านใดขอแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรอง หากพบข้อความที่ต้องแก้ไขภายใต้แจ้งแก้ไขที่ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

.....

/ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายณพฤทธิ์ ศิริโกศล : ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ  
ประธาน

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิลัย : ๓.๑ รายงานการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการไว้ก่อน  
ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ

#### เรื่องเดิม

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล ราย จำสืบเอกสงวน พิมพา ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ถูกฟ้องคดีอาญา และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก  
เป็นเวลา ๒ ปี ๑๒ เดือน ฐานความผิดต่อพระราชบัญญัติป่าไม้ ซึ่งเทศบาลตำบลทองแสนขันได้ดำเนินการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า จำสืบเอกสงวน พิมพา ได้กระทำความผิดจริง และศาลได้มี  
คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ๒ ปี ๑๒ เดือน ฐานความผิดต่อพระราชบัญญัติป่าไม้ และบุคคลดังกล่าว  
ได้ถูกควบคุมหรือถูกคุมขังโดยคำพิพากษาจนทำให้ไม่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน  
และที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เห็นชอบให้พนักงานเทศบาล ราย จำสืบเอกสงวน พิมพา  
ออกจากราชการไว้ก่อน

#### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทองแสนขัน รายงานว่า ได้ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการไว้ก่อน  
ราย จำสืบเอกสงวน พิมพา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทองแสนขัน ที่ ๑๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน  
การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว

#### ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบคำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานเทศบาล ราย จำสืบเอกสงวน พิมพา  
ดังกล่าวแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อโปรดทราบ

นายณพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีก็ถือว่าที่ประชุมรับทราบ  
ประธาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

นายณพฤทธิ์ ศิริโกศล : ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ  
ประธาน

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิสัย : ๔.๑ การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนด  
ผข.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ อัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

#### ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้นำอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ  
ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลักเกณฑ์  
และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง (การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับ  
ผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์  
เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดทราบ

นายณพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ  
ประธาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

## ๔.๒ รายงานพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

นายพนพฤทธิ์ ศิริโกศล : รายงานพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ  
ประธาน

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ด้วยเทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ รายงานว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ราย นายเสมอ แจ้งเมือง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๖๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง  
ตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

## ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗

และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔

(๕) พนักงานจ้างถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามสัญญาจ้าง

## ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นกรณีสัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อพนักงานจ้างครบกำหนดตาม  
สัญญาจ้างตามข้อ ๕๔ (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น  
ประกอบกับมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบในหลักการ  
ให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอรับความเห็นชอบก่อน  
ทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๑ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

นายพนพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....  
บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	เหตุผลที่ขอลาออก/ ที่ออกจากราชการ	วันที่ขอลาออก/ วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ กทจ. อุดรดิตถ์
๑.	ทต.หาดกรวด	นายเสมอ แจ้งเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๗,๔๖๐ บาท	อายุครบ ๖๐ ปี (เกิดวันที่ ๒๔ ก.ค.๒๕๐๗)	พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

/นายพนพฤทธิ์...



นายพทธี ศิริโกศล : ๔.๓ การติดตามผลการดำเนินการทางวินัย เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ  
ประธาน

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิลัย : เรื่องเดิม

ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ อด ๐๐๒๓.๒/๖๑๐๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการว่ายังคงค้างจำนวนกี่เรื่อง และในแต่ละเรื่องได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด นั้น

#### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการฯ คงค้างทั้งหมด จำนวน ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างการตรวจสอบสำนวนสอบสวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ เรื่อง และอยู่ระหว่างนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ พิจารณาในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์  
เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

นายพทธี ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ  
ประธาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายณพฤทธิ ศิริโกศล : ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ  
ประธาน

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิลัย : ๕.๑ ขอความเห็นชอบการโอน – รับโอน พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ผ.ช.เลขานุการ ก.ท.จ.๓ ที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชี  
ครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

### เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่  
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ตามข้อ ๕  
ของ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก ก.ท.หรือ ก.ท.จ. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าวข้างต้น  
เทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้เสนอขอความเห็นชอบในการโอน – รับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ตามนัยข้อ ๑๓๙ (๒) ของประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ราย

### ข้อกฎหมาย

#### ๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อน  
ขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใด  
ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. จังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้  
อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของ  
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๒. คำสั่ง คสช.ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น  
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการสอบ  
คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภท  
บริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้ความในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาใช้บังคับกับการคัดเลือก และการโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ...

**๓. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.ท. มอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง หาก ก.ท.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.ท. เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

**๔. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขอเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกระดับ ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป และให้ถือว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนการรับโอน ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณี เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งมอบตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เหลืออยู่ ก.ท. อาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว เทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากกรย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนดให้ถือว่า การดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในกรณี เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งมอบตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

/ภายใต้...

ภายใต้วรรคหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในวัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัยและ ก.ท. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามประกาศดังกล่าว ก.ท. อาจมีมติให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน”

(๓) กรณี ก.ท. มีมติให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าตำแหน่งเดิมของผู้โอนเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.ท.จ. รายงาน ก.ท. หรือ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณีในการนี้เทศบาลและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งมติที่ประชุม ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาผู้บริหาร.

**ข้อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานที่ให้โอนและหน่วยงานที่รับโอนยินยอมให้โอนและรับโอนแล้ว ซึ่งเป็นการโอนและรับโอนในตำแหน่งที่ เป็นตำแหน่งว่าง โดยหน่วยงานที่รับโอนรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาและปัจจุบัน ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ประกอบกับเป็นการโอนในตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง ที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา **จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป**

ทั้งนี้ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างที่เกิดจากพนักงานเทศบาลในสังกัดโอนไปดำรงตำแหน่งที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้รายงานให้ ก.ท. สรรหา เมื่อได้ดำเนินการออกคำสั่งตัดโอนแล้ว และมีได้รับโอนผู้ใดมาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจนถึงวันที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้เทศบาลรายงานต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหา ตามข้อ ๕ ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

**นายพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม  
ประธาน  
มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

.....

/บัญชี...

**บัญชีการขอความเห็นชอบการให้โอนพนักงานเทศบาล  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์
โอน-รับโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา					
๑.	น.ส.กาญจนา เชื้อด้าย	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ทต.บ้านแก่ง อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท คุณวุฒิ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ทต.ทุ่งกวาว อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ อัตราเงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท	๑) หาประสบการณ์ในการทำงาน ๒) เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้ร้องขอให้ กท.ดำเนินการสรรหา แต่ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา เป็นตำแหน่ง ว่างเกิน ๖๐ วัน ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทต.บ้านแก่ง ที่ อต ๕๒๙๐๑/๒๓๕ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ให้โอน) -ทต.ทุ่งกวาว ที่ พร ๕๔๔๐๑/๖๘๗ ลว. ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รับโอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	เห็นชอบ



**ข้อ ๑๖๘** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

**ข้อ ๑๖๘ (๑)** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

**ข้อ ๑๖๘ (๒)** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๕๒ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

**ข้อ ๑๖๙** กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานเทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

**ข้อ ๑๗๐ ทวิ** การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ใดจากส่วนราชการอื่น ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ

**ข้อ ๑๗๑** การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้ง

/โดยผลการ ...

โดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิ ตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้น ยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๕๓ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และให้แจ้ง คำสั่งรับโอน ให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่ กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

**ข้อ ๑๗๒** การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๑ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ ตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภท อำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากผู้ได้รับการ คัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วย การคัดเลือก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๗๔** การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกเทศมนตรี ที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบ การรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด



ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

**๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘**

(๕) ผู้ันได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม หรือ จากตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับเงินเดือน ในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในชั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในชั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า แต่ต้องไม่สูงกว่าชั้นสูงของตำแหน่งประเภท ระดับนั้น

(ข) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของตัวพนักงานเทศบาล ให้ได้รับเงินเดือนในชั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในชั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือน ที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในชั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเงินเดือนเดิม แต่ถ้าผู้ันได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในชั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

**๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น**

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิมพิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑

**๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘**

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานเทศบาลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการ ประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปีหรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

**๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘**  
เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

-กลุ่มงานที่ ๑ กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรกิจ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง  
เกื้อกูลกัน

**๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ การโอน (ย้าย)/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภท สายงานระดับเดียวกัน ไปดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน (ตำแหน่งว่าง)

**๗. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน

ด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

/ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาลดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา **ให้ความเห็นชอบ** ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติและคำสั่งการโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ประธาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

### บัญชีการขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์
โอน-รับโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา					
๑.	น.ส.บุญวิสา รักสัญชาติ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓๑-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.หนองกะท้าว อ.นครไทย จ.พิษณุโลก อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท คุณวุฒิ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ทต.จ้วงม อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท	๑) คูแล็บิตามารดาและครอบครัว ๒) หาประสบการณ์ในการทำงาน ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -อบต.หนองกะท้าว ที่ พล ๗๒๑๐๑/๕๗๒ ลว. ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ให้โอน) -ทต.จ้วงม ที่ อต ๕๔๔๐๑/๓๔๑ ลว. ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รับโอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	เห็นชอบ

นายพทุทธิ ศิริโกศล : ๕.๓ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ประธาน เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวีลัย : ข้อเท็จจริง

ผ.ช.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ จังหวัดพิจิตรได้แจ้ง เรื่อง ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการได้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น และเพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. มีคำสั่งให้โอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องในการให้โอนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา จึงขอให้ ก.ท.จ.ตลอดจนเทศบาลที่จะมีคำสั่งให้โอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้นั้นตามแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก่อนเสนอขอความเห็นชอบให้โอนให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสรรหาซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ในวันปีตรีบสมัคร (๔ เมษายน ๒๕๖๗) ด้วย สำหรับในการแต่งตั้งในครั้งนีให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้เทศบาลสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และเทศบาลที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปรายงานตัว ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดพิจิตร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อรับหนังสือส่งตัวพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (จังหวัดที่มีผู้ผ่านการสรรหาที่จะแต่งตั้ง) จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้ผ่านการสรรหา แล้วส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

/ช็อกกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒๓ ผู้ผ่านการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นชอบและให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานเทศบาลไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรหรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งใดที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ แต่ผู้นั้นยังไม่ผ่านการอบรมก็ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน โดยจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๒๔ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือส่งตัวผู้ผ่านการสรรหา

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ฯลฯ

๓. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔๖ การย้ายพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกที่กำหนด

๔. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

/(๑) ผู้นั้น...

(๑) ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของระดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

(๒) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า

๗. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

บัญชีการเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีเป็นระบบแห่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ระบบซี		ระบบแห่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒	๑ - ๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	๗	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	๖ - ๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	๖ - ๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	๖ - ๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	๙ - ๑๐	บริหารท้องถิ่น	สูง

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่ต้นสังกัดรับรองมา ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร ทั้ง ๔ ราย

เพื่อให้การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร เป็นไปตามข้อ ๒๔ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการโอนผู้ผ่านการสรรหาดังกล่าวเพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นายณพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ประธาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

/บัญชีแนบ...

บัญชีให้โอน พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
แนบท้ายหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	นายชาญชัย สุทธะตั้ง	นักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ชำนาญการ เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลวังบงค์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร	๓๗,๔๑๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นายศิวาณู อุดรธรรมใจ	นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ชำนาญการ เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษ นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เทศบาลตำบลดงป่าคำ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร	๓๓,๐๐๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๓	นางสาวมีนา นะเที่ยง	นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ชำนาญการ เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษ นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เทศบาลตำบลวังบงค์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร	๓๔,๑๑๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๔	นายภิญโญ แสงจันทร์	นายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เทศบาลตำบลไผ่รอบ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร	๓๑,๒๖๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เห็นชอบ

นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : ๕.๔ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประธาน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิลัย : ข้อเท็จจริง

ผช.เลขานุการ ก.ท.จ. ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของพนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ จำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย

เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ จำนวน ๓ ราย

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย

เทศบาลตำบลจรัล จำนวน ๕ ราย

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

๒. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย

เทศบาลตำบลผาจุก จำนวน ๑ ราย

๓. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน

ไม่สมบูรณ์ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน  
จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกิน  
คราวละสี่ปีสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนด เวลาเริ่มต้น  
และสิ้นสุดไว้โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้ การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรี  
เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก  
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม  
และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

/ข้อ ๑๙ การสรรหา...



ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งได้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้างลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังเอกสารแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่ง

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เลขานุการ

ในการเลือกสรรตำแหน่ง ที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นเป็นคณะกรรมการด้วย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้อำนาจตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีเพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้

นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

## ๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

ตามหนังสือกรณีแจ้งแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือส่งตัวผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาเพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลและการรับรอง ความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

### แนวทางปฏิบัติกรตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการสำหรับใช้ปฏิบัติกับผู้ที่อยู่ระหว่างรอว่าจ้าง บรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล
- (๒) รับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติกรตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

#### ๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเอง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ให้ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลกรอกรายละเอียดในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)
- ๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล หรือหัวหน้าสถานี

ตำรวจภูธรที่ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

(๑) ในกรณีไม่ปรากฏความผิดหรือไม่มีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่ต้องส่งให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการ

(๒) ในกรณีปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีนี้ถ้าหากหน่วยงานของรัฐสั่งว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้หน่วยงานให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และสำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ เพื่อรับรองความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการตามชั้นความลับที่จะได้รับมอบหมายตามข้อ ๒๘ - ๓๒ แห่งระเบียบนี้

๒. หน่วยงานของรัฐอาจขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการแทนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จะเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการชั้นลับที่สุด ลับมาก หรือ ๑

(๒) บุคคลที่มีพฤติกรรม หรือปรากฏข่าวสาร หรือติดต่อกับบุคคล องค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่จะบั่นทอนความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

(๓) บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สำคัญในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

๒.๒ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับหรือ การรับรองความไว้วางใจเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการเฉพาะ ชั้นลับที่สุด และลับมาก

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการโดยทำหนังสือถึงสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อแจ้งเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตามตัวอย่างหนังสือพร้อมแนบสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และแบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด ซึ่งหนังสือดังกล่าวควรกำหนดชั้นความลับตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม)

ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีนี้

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

/(ข) มีภาระ...

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๔. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

๕. บัญชีอัตราตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓ และ ๔) สรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับอัตราตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือ ผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๔๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวส. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ โดยกำหนดให้กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ให้กำหนดอัตราเงินเดือนในอัตรา ๑๑,๕๐๐ บาท เป็นฐานในการคำนวณ (อัตราสูงสุด) สำหรับตำแหน่งที่เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาลในสายงานทั่วไป กำหนดคุณวุฒิทางการศึกษาไว้ศึกษา จำนวน ๓ ข้อ (ปวช., ปวท. และ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลศรีพนมมาศ เทศบาลตำบลจรัล และเทศบาลตำบลผาจุก รวมจำนวน ๙ ราย แล้ว เห็นว่าได้ดำเนินการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายณพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ประธาน

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ และเทศบาลตำบลผาจุก จ้างพนักงานจ้างตามที่ร้องขอ

๒. ชะลอการพิจารณาการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจรัล ทั้ง ๕ ราย

เนื่องจากอยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์บุคคลฯ

.....  
บัญชี...

**บัญชีในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ จำนวน ๓ ราย

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	ผลการตรวจสอบประวัติ	มติ กทจ.อุตรดิตถ์
๑	ทต. ศรีพนมมาศ อ.ลับแล	นายวิชิตา อิมชาติ - วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๗๘ -ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ผลการตรวจสอบประวัติ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ
๒	ทต. ศรีพนมมาศ อ.ลับแล	นางสาวบุศรินทร์ อุดใจ - วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจบริการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๗๘ -ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ผลการตรวจสอบประวัติ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ
๓	ทต. ศรีพนมมาศ อ.ลับแล	นายแสนคม เหล่าเนตร วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอก การบริหารธุรกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๗๘ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ผลการตรวจสอบประวัติ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ

**บัญชีในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

เทศบาลตำบลจirim จำนวน ๕ ราย

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	ผลการตรวจสอบประวัติ	มติ กทจ.อุดรดิตต์
๑	ทต. จirim อ.ท่าปลา	นางสาววรินทร์นิภา ทิมา วุฒิ สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต วิชาเอก สาธารณสุขศาสตร์ (การส่งเสริมสุขภาพ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	- ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท - ภาระค่าใช้จ่าย ๓๑.๒๕ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ทต.จirim แจ้งตรวจสอบประวัติแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบ	รอผลการ ตรวจสอบประวัติ
๒	ทต. จirim อ.ท่าปลา	นายจำเนียร ใจปิ่นตา วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย ใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ วันอนุญาต ๔ มิ.ย.๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๓ มิ.ย.๒๕๗๐	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๗๘ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ทต.จirim แจ้งตรวจสอบประวัติแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบ	รอผลการ ตรวจสอบประวัติ
๓	ทต. จirim อ.ท่าปลา	นายมานพ อินตา วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย ใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ วันอนุญาต ๘ ต.ค. ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๗๘ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ทต.จirim แจ้งตรวจสอบประวัติแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบ	รอผลการ ตรวจสอบประวัติ

บัญชีในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจirim จำนวน ๕ ราย

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	ผลการตรวจสอบประวัติ	มติ กทจ.อุตรดิตถ์
๔	ทต. จirim อ.ท่าปลา	นายฉลองชัย นันทม วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย ใบขับขี่รถยนต์ วันอนุญาต ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๙	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๗๘ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ทต.จirim แจ้งตรวจสอบประวัติแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบ	รอผลการ ตรวจสอบประวัติ
๕	ทต.จirim อ.ท่าปลา	นางนฤมล วรรณิการ์ วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก พืชศาสตร์ (พืชสวน) -ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) -ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๓๒๐๙๐๐๑๓๒๒๓๘ วันอนุญาต ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓ วันหมดอายุ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ภาระค่าใช้จ่าย ๓๒.๗๘ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ทต.จirim แจ้งตรวจสอบประวัติแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบ	รอผลการ ตรวจสอบประวัติ

**บัญชีในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

เทศบาลตำบลผาจุก จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	ผลการตรวจสอบประวัติ	มติ กทจ.อุดรดิตต์
๑	ทต. ผาจุก อ.เมืองอุดรดิตต์	นางสาวพรสุดา ชำคำ สัญชาติ ไทย อายุ ๓๓ ปี วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ภาระค่าใช้จ่าย ๒๒.๖๐ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	- ผลการตรวจสอบประวัติ ไม่พบประวัติการต้องโทษ - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	เห็นชอบ

/๕.๕ ขอความเห็น ...



นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : ๕.๕ ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง  
ประธาน เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิลัย : ข้อเท็จจริง

ผช. เลขานุการ ก.ท.จ. จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่ รายงานการให้พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

**เทศบาลตำบลบ้านเกาะ**

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

**เทศบาลตำบลจริม**

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

**เทศบาลตำบลร่วมจิต**

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

**เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ**

๑. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

**ข้อกฎหมาย**

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือ  
ขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก  
ราชการการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ ...

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออก  
ต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่ง  
ให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรี  
เห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาต  
เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่น  
เป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาต  
ให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้ง  
เหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง  
แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว  
ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุ  
วันขอลาออกให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาต  
ให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

/ (๑) ในกรณี...

(๑) ในกรณีนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

**ข้อ ๒๖** เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

**ข้อ ๒๗** ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

**ข้อ ๒๘** การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้วให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอลาออกหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

๓. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง  
๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๔. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลได้รายงานการอนุญาตให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างพ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕ และประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. อุตรดิตถ์ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพนพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม  
ประธาน  
มติที่ประชุม : เห็นชอบ

/บัญชีรายชื่อ ...

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	เหตุผลที่ขอลาออก/ ที่ออกจากราชการ	วันที่ขอลาออก/ วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ กทจ. อุดรดิตถ์
๑.	ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุดรดิตถ์	น.ส.กนกวรรณ เอี่ยมสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๑๔๐ บาท	เนื่องจาก ไปประกอบธุรกิจ ส่วนตัว	ตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ -ยื่นใบลาออกจากราชการมากกว่า ๓๐ วัน -นายกฯ อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	เห็นชอบ
๒.	ทต.จริม อ.ท่าปลา	ว่าที่ ร.ต.หญิง พัชรวรรณ วงศ์สุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๒๒๐ บาท	เนื่องจาก ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ -ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน -นายกฯ อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เห็นชอบ
๓.	ทต.ร่วมจิต อ.ท่าปลา	น.ส.จිරันท์ ปาใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด โรงเรียนอนุบาล ร่วมจิตวิเทศศึกษา กองการศึกษา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๗,๓๙๐ บาท	เนื่องจาก ไปประกอบอาชีพ ส่วนตัว	ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ -ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน -นายกฯ อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เห็นชอบ
๔.	ทต.ศรีพนมมาศ อ.ลับแล	นางสาวบุศรินทร์ อุดใจ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานธุรการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	เพื่อไปบรรจุเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ตั้งแต่ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ -ยื่นใบลาออกจากราชการมากกว่า ๓๐ วัน -นายกฯ อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เห็นชอบ

นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : ๕.๖ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล

ประธาน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวีลัย : เรื่องเดิม

ผช.เลขานุการ ก.ท.จ. ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลตรวจสอบความถูกต้อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) นายสุรียา ธนสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.                       | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์                                 | อนุกรรมการ       |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์                              | อนุกรรมการ       |
| (๔) ว่าที่ร้อยตรีธรรมรัตน์ สนวนสุข ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา               | อนุกรรมการ       |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น           | เลขานุการ        |
| (๗) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ           | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) นางสาวฐิติชญาณ์ ธีรอธิพันธ์ จพง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุล ตรวจสอบความถูกต้อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด เพื่อเสนอเหตุผลพร้อมความเห็นให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับรายงานจากเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รายละเอียด ดังนี้

##### ๑.๑ กองการศึกษา

(๑) ขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งเดิม เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒

(๒) ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

##### ๑.๓ กองคลัง

๑.๓.๑ ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานแผนที่ภาษี

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานสำรวจตรวจสอบและประเมินภาษี

๑.๓.๒ ขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๐ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๐

### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด เท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและ การจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรืออบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ แบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใดมีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

#### (๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่

/ค ให้คณะกรรมการ...

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูลโดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้องกล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วน

**(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.**

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใดในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณเป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณี queปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนด

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล
- ๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็น เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

/(ข) ปรับขยาย...

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖-๐๐๖) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมจากงานหนึ่ง ไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น

(จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิมในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเกลี้ยตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เกลี้ยตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาลหากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอั้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปีให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลแลความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาหางานล้มมือหรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้อง รายงาน ข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย...



๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๘ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกันเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๕๒ ให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาลในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
  - (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
  - (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา
- (๖) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑)-(๗) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล กรณีส่วนราชการตาม (๓),(๔), (๕), (๖) และ (๗) ให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน หากเทศบาลมีความพร้อมให้เสนอขอ กำหนดเป็นส่วนราชการระดับกองหรือสำนัก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕๓/๑ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) ได้ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองการประปา
- (๓) สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) สำนัก/กองการแพทย์
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๖) กองกิจการพาณิชย์
- (๗) กองกิจการขนส่ง
- (๘) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๒) กองนิติการ
- (๑๓) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๔) กองเทศกิจ
- (๑๕) กองผังเมือง
- (๑๖) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท. กำหนด

กรณีเทศบาลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๘) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภท ตำแหน่งสายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๕๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒๕๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล"

ข้อ ๒๕๖ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕๗ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ให้ความเห็นที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๕๘ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๕๒ ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในตามวรรคหนึ่งต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๕๙ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๕๒ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผล ความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓**

ข้อ ๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองคลัง
- (๓) สำนัก/กองช่าง
- (๔) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) สำนัก/กองการศึกษา
- (๗) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๘) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ฯลฯ

ข้อ ๕ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทศบาลจัดตั้งขึ้น ให้กำหนดให้ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ที่เทศบาลต้องปฏิบัติ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวต้องมีความชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลนั้น

ข้อ ๖ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเพื่อแบ่งส่วนราชการภายในได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล ดังนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ให้พิจารณาจัดแบ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่งเป็นฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใด เป็นจำนวนเท่าใด ตามที่เห็นสมควรและเป็นที่ยอมรับได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใดนั้น

(๒) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในที่ได้จัดแบ่งนั้น จะต้องกำหนดให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่นและต้องอยู่ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น

ข้อ ๗ การประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เทศบาลจัดทำเป็นร่างประกาศเทศบาลแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป

**๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติในการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้**

(๑) ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑.๑) เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

(๑.๒) เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีเทศบาลกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับใด ให้คงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในระดับเดิม หากยังไม่มีส่วนราชการหลักครบตามประกาศ ฯ ให้เทศบาลกำหนดเพิ่มให้ครบถ้วนโดยกำหนดเป็นกองระดับกลาง และให้กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน โดยกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๓

/(๒) เทศบาล...

(๒) เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท่ายประกาศฯ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. กรณีที่เทศบาลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท่ายประกาศฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท. ก่อน

ข้อ ๓ การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กองระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กองให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๔ การกำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่าย/กลุ่มงานให้เป็นไปตามข้อ ๓

ข้อ ๕ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรกตามประกาศฯ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการตามประกาศฯ นี้แล้ว ภายหลังจากประสงค์จะกำหนดส่วนราชการ หรือฝ่าย หรือกลุ่มงานขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ค่างานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศฯ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ ต่อไป

ข้อ ๖ ให้เทศบาลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงานฯ และเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่ม ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท่ายประกาศฯ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๘ เทศบาลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนแล้วและไม่ใช้ส่วนราชการหลักตามประกาศฯ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท่ายประกาศฯ ให้เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการฯ ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

/ข้อ ๙ หาก...

ข้อ ๙ หากเทศบาลประสงค์จะกำหนดส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ต้องกำหนดส่วนราชการหลักให้ครบถ้วนก่อน กรณีมีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่นั้น

๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปได้ว่า ในกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เป็นไปตามหนังสือนี้ ให้เสนอปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้ใช้ชื่อว่า ตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)”

๔) พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อ ตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)”

ในส่วนกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ปรับปรุงตำแหน่งเป็น “ผู้ช่วยครู” ด้วย

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ กสธ. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตรารว่าง ให้พิจารณายุบตำแหน่ง ดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

คู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

๕.การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ตาม ๑) และ ๒) ต้องเป็นประเภท ตำแหน่ง และสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) (จำนวน ๑๐๑ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในประเภท ตำแหน่ง และสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ให้ ก.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด เสนอให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

/๔.๑) ตำแหน่ง...

๔.๑) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในระดับตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไปอีก ๓ ระดับโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เพื่อปรับปรุงตำแหน่งสำหรับระดับตำแหน่งนอกเหนือจากที่กำหนดนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงระดับตำแหน่งก่อนดังนี้

๔.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ปง./ชำนาญงาน (ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง. สำหรับระดับอาวุโส (อส./ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ (ปก.) ชำนาญการ (ชก.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก. สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) และระดับเชี่ยวชาญ (ชช.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

ฯลฯ

๔.๔) พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) อาจมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนั้นก่อนก็ได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล เช่น กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ได้แม้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นไม่มีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งแพทย์แผนไทย แต่การที่จะกำหนดพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่ได้จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อน ทั้งนี้ ห้ามมีการปรับหรือเกลี้ยอัตรากำลังของพนักงานจ้าง โดยการกำหนดตำแหน่งอยู่ในสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างสามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้เฉพาะมีการปรับปรุงหรือกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการใหม่ภายหลังที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว

๔.๕) ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงาน การสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบ วิทยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ แจกแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงตำแหน่ง โดยมีสาระสำคัญ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

ข้อ ๑ กรณีดำรงตำแหน่งนอกระดับควบคุมขั้นสูงเดิมพ้นจากตำแหน่ง เทศบาลจะต้องปรับลดระดับตำแหน่งในกรอบและแผนอัตรากำล้างของพนักงานเทศบาลให้เป็นตำแหน่งในระดับควบคุมและนอกระดับควบคุมขั้นต้น กล่าวคือ ตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ให้กำหนดระดับตำแหน่งเป็นระดับ ๑ - ๓ / ๔ ตำแหน่ง ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้กำหนดระดับตำแหน่งเป็นระดับ ๒ - ๔ / ๕ และตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้กำหนดระดับตำแหน่งเป็นระดับ ๓- ๕/๖ ว

ฯลฯ

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรเห็นชอบให้ เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รายละเอียด ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเดิม เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ สังกัดกองการศึกษาได้

๒. เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองการศึกษาได้

๓. เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง ได้

๔. เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานแผนที่ภาษี สังกัดกองคลัง

๕. เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานสำรวจตรวจสอบและประเมินภาษี สังกัดกองคลัง ได้

๖. เห็นชอบให้ขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ สังกัดกองคลัง ได้

### จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพทุทธิ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม  
ประธาน

มติที่ประชุม : เห็นพ้องตามความเห็นของคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งยั้งปรับปรุง  
แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามที่ร้องขอ ดังนี้

#### ๑. กองการศึกษา

๑.๑ เห็นชอบให้ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
ตำแหน่งเดิม เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒

๑.๒ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง



**๒. กองช่าง**

เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

**๓. กองคลัง**

๑.๓.๑ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานแผนที่ภาษี

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานสำรวจตรวจสอบและประเมินภาษี

๑.๓.๒ เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

.....

บัญชีขอรับความเห็นชอบการย้าย พนักงานครูเทศบาลสายงานบริหารสถานศึกษา  
 เสนอ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด เดิม	ตำแหน่ง / สังกัด ใหม่	เหตุผล
๑	นายเอี่ยมสกุล หมุนลี	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑. ทม.อุดรดิตถ์ ได้มีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ
	พนักงานครูเทศบาล	วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	เป็นการชั่วคราว และรักษาการในตำแหน่ง
	- วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๖๒	เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๘๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล
	- วุฒิ การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	อัตราเงินเดือน ๖๑,๑๗๐ บาท (ณ ๑ เม.ย.๖๗)	อัตราเงินเดือน ๖๑,๑๗๐ บาท (ณ ๑ เม.ย.๖๗)	วัดหนองผา ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
	- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม	โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา	๒. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
	เลขที่ ๖๒๔๐๓๐๗๒๒๘๐๕๑๓	กองการศึกษา	กองการศึกษา	เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	๓. ทม.อุดรดิตถ์ เสนอ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
	- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	จังหวัดอุดรดิตถ์	จังหวัดอุดรดิตถ์	ให้ย้ายวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
	เลขที่ ๖๗๔๒๓๐๗๐๐๐๑๕๙๖			
	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๗๒			

นายนพทธี สิริโกศล : ๕.๗ การโอน ย้าย พนักงานครูเทศบาล ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ประธาน

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิสัย : ๑. เรื่องเดิม

ผช.เลขานุการ ก.ท.จ. ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนคณะกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑) นายอัครรัฐ จอมสืบ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์                         | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| ๓) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| ๔) ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ   | อนุกรรมการ       |
| ๕) ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา  | อนุกรรมการ       |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น                   | เลขานุการ        |
| ๗) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ |                  |
| ๘) นางสาวฐิติชญาณ์ ธีรอธิพันธ์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรรองตรวจสอบความถูกต้องเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด และทำความเข้าใจเสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ทม.อุตรดิตถ์ ขอรับความเห็นชอบการย้าย พนักงานครูเทศบาลในสังกัด สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน แทนตำแหน่งที่ว่าง ราย นายเอี่ยมสกุล หมุนลี ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา) การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๖๒ โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๕๔ โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา โดยให้มีผลในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ทม.อุตรดิตถ์ แจ้งว่า ได้มีคำสั่งให้พนักงานครูเทศบาลรายดังกล่าวข้างต้นไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว และรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน และเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและต่อเนื่อง เป็นการเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานภายในโรงเรียนเทศบาลวัดหนองผาให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน

๒.๒ คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการประชุมในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า การย้ายพนักงานครูเทศบาลราย นายเอี่ยมสกุล หมุนลี เป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ (๑) เห็นควรพิจารณาทำความเห็นเสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบการย้าย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามที่ ทม.อุตรดิตถ์ เสนอขอ

/ข้อกฎหมาย...

### ๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้ยื่น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน ในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้ยื่นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานเทศบาลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปีหรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การย้ายสับเปลี่ยนพนักงานครูเทศบาลสายงานบริหาร ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกัน สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้คงไว้ที่เดิม ส่วนระดับวิทยฐานะและอัตราเงินเดือน ให้ติดตามตัวบุคคลไปกำหนดในตำแหน่งใหม่ที่จะแต่งตั้ง ซึ่งกรณีนี้ให้หมายรวมถึงการย้ายให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างด้วย

### ๔. ข้อพิจารณา

- ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอความเห็นของคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ต่อ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอน (ย้าย) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ (๑) ราย นายเอี่ยมสกุล หมุนลี ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามที่ ทม.อุตรดิตถ์ เสนอขอรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ประธาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

นายพทุทธิ ศิริโกศล : ๕.๘ การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประธาน

ครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ว่าที่ร้อยตรีชูชัย กาวิสัย : ๑. เรื่องเดิม

ผ.ช.เลขานุการ ก.ท.จ. ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนคณะกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการ  
ด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ประกอบด้วย

- ๑) นายจรัสรัฐ จอมสืบ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ประธานอนุกรรมการ
- ๒) ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ อนุกรรมการ
- ๓) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ อนุกรรมการ
- ๔) ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อนุกรรมการ
- ๕) ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา อนุกรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขานุการ
- ๗) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๘) นางสาวฐิติชญาณ์ ธีรอธิพันธ์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองตรวจสอบความ  
ถูกต้องเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด และทำความเข้าใจเสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ๒. ข้อเท็จจริง

- จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจาก ทต.ศรีพนมมาศ ขอรับความเห็นชอบการประเมิน  
เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู  
ราย นางสาวสัททยา ปัจจุบันเน ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๙ สังกัดโรงเรียนพนมมาศ  
พิทยากร กองการศึกษา โดยได้จัดส่งเอกสารเพื่อเสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณา ดังนี้

๑. คำสั่ง ทต.ศรีพนมมาศ ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม  
และพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้  
คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- (๑) นางเพ็ชชรี อันทองทิม ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมมาศพิทยากร ประธานกรรมการ
- (๒) นางกัญญารัตน์ ศรีสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- (๓) นายร่วม สายทอง ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

๒. แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล สำหรับผู้ดำรง  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ราย นางสาวสัททยา ปัจจุบันเน ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ของคณะกรรมการประเมินฯ ทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี โดยได้รายงานผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี  
และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ได้รับการประเมินทราบ ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม  
๒๕๖๖ โดยมีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม  
๒๕๖๗ โดยมีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๐

๓. นางสาวสัททยา ปัจจุบันเน ได้เข้ารับการอบรมฯ ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙

/๓. ข้อกฎหมาย...

### ๓. ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้เทศบาลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน ประธานกรรมการ  
หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมถึงครั้งในเวลาสองปีตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หากนายกเทศมนตรีเห็นว่าควรทบทวน การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

/ข้อ ๙ ให้นายก...

ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรีจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ภายในสามสิบวันนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๒) ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวมถึงในระยะเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีโดยเร็ว

(๓) แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกเทศมนตรี

(๔) สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสิบวันนับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานผลต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรี ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้วผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๓. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครบสองปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.๑ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

/ข้อพิจารณา...

**๔. ข้อพิจารณา**

- คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการประชุมในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้ว เห็นว่า ทต.ศรีพนมมาศ ได้เสนอขอรับความเห็นชอบการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ราย นางสาวสัททยา ปัจจุบันเน โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

**จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา**

นายนพฤทธิ์ ศิริโกศล : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม  
ประธาน  
มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

/เอกสารแนบ



ข้อมูลครูผู้ช่วยที่ได้รับการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม 2 ปี สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1

เสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม 2567

ที่	อปท. โรงเรียน ชื่อ - สกุล (เลขที่ตำแหน่ง)	ว/ค/ป ที่ได้รับ การบรรจุแต่งตั้ง / มติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน ณ 1 เม.ย. 67 / ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	ผลคะแนนประเมินจากคณะกรรมการฯ 2 ใน 3 ในแต่ละครั้ง (จำนวน 4 ครั้ง)												วันที่มีผลในการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1
					ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60			ครั้งที่ 2 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60			ครั้งที่ 3 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70			ครั้งที่ 4 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70			
					คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
	อ.ลับแล																
	ทต.ศรีพนมมาศ																
	โรงเรียนพนมมาศพิทยากร																
1	นางสาวสัททยา ปัจจุบัน	2 พฤษภาคม 2565 มติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)	17,080 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	78.63	87.25	77.89	76.00	89.62	78.63	88.35	92.50	94.08	94.23	96.36	95.39	2 พฤษภาคม 2567 อัตราเงินเดือน
	เลขที่ตำแหน่ง	ครั้งที่ 4/2565		เลขที่ B66406000959833	คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ ประกอบด้วย												17,080 บาท
	74-2-08-6500-329	เมื่อ 26 เม.ย. 2565		ออกให้ ณ 24 ก.ย. 2566 ใช้ได้ถึง 23 ก.ย. 2571	1. นางเพ็ชชรี อันทองทิม ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมมาศพิทยากร 2. นางกัญญารัตน์ ศรีสมบัติ ครู คศ.3 3. นายร่วม สายทอง ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาภายนอกสถานศึกษา												

