

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๕๕ - ๔๐๓ - ๐๐๘ ต่อ ๑๓

สารบัญ
ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	จำนวน	หน้า
๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		๑
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒		๑
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว		
๔	เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ ซักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๒ การกำหนดรูปแบบแผนพัฒนาตนเองรายปี สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน (ID PLAN : Individual Development Plan) ๔.๓ การให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี ๔.๔ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างกรณีเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔.๕ การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ๔.๖ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ ๔.๗ การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๒ ราย ๔ ราย ๑ เรื่อง ๒ ราย ๑ เรื่อง	๒ ๓ ๔ ๕ ๗ ๘ ๙
๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ การขอความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีกรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ๕.๒ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปและการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง) ๕.๓ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่สูงขึ้น ๕.๔ ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลเลื่อนวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น ๕.๕ การประเมินพนักงานครูเทศบาล (ครูผู้ดูแลเด็ก) เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ ๕.๖ การประเมินพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ ๕.๗ ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ๕.๘ ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ ๕.๙ การขอกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม ๕.๑๐ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๓ แห่ง ๖ ราย ๑ ราย ๒ ราย ๒ ราย ๒ ราย ๓ แห่ง ๒ ราย ๑ ราย ๒ ราย	๑๐ ๑๓ ๑๗ ๑๙ ๒๑ ๒๖ ๒๙ ๓๖ ๓๗ ๔๐

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แนะนำตัวข้าราชการพลเรือน ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่
- นายกนก กองทอง ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ๔.๑ ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ การกำหนดรูปแบบแผนพัฒนาตนเองรายปี สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการอน (ID PLAN : Individual Development Plan)
- ๔.๓ การให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี
- ๔.๔ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารวางกรณีเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๕ การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
- ๔.๖ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐
- ๔.๗ การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ การขอความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีกรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- ๕.๒ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปและการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง)
- ๕.๓ แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่สูงขึ้น
- ๕.๔ ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลเลื่อนวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น
- ๕.๕ การประเมินพนักงานครูเทศบาล (ครูผู้ดูแลเด็ก) เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ
- ๕.๖ การประเมินพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ
- ๕.๗ ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- ๕.๘ ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ
- ๕.๙ การขอกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม
- ๕.๑๐ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ซักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ด้วยปรากฏข้อหารหรือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมืององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนไม่ถูกต้อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ประกาศมีผลบังคับใช้ไว้แล้วเมื่อ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงขอให้แจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัดเพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ดังรายการละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว(๖๖)

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง จักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยปรากฏข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนไม่ถูกต้อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่อ้างถึง จึงขอให้แจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ดังนี้

ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
๑. กรณีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	๑.๑ กรณีที่ไม่มีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายคน ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
	๑.๒ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่ง ที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น อาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้
๒. กรณีไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	ในกรณีที่นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือกรณีที่ไม่มียายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ให้รองปลัดตงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีอาวุโสตามแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน
๓. การพิจารณาลำดับอาวุโส	๑.๑ ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๒ ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติสำหรับ ก.ท.จ.ชลบุรี ให้แจ้ง ก.เมืองพิทยา ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยัมละชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๗
นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา ๐๘-๑๕๘๘-๗๐๖๒



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๓๗๐๑

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนิต อนรรฆมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดให้เปลี่ยนแปลงการกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ดังนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของเทศบาลให้สอดคล้องกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๒

โครงสร้างและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลมี ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ และประเภทพิเศษ แบ่งออกเป็น เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภทเทศบาล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ เทศบาลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด

(๓) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพงานจากคำสั่งซึ่งปลัดเทศบาลได้มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบภักดีกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๔) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๗ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง หมายถึง เทศบาลประเภทสามัญที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมือง ซึ่งกำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. และ ก.ท. ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ เทศบาลผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ โดยได้คะแนนเฉลี่ยปริมาณงานและด้านประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๗.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

ข้อ ๘ เทศบาลประเภทพิเศษ หมายถึง เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ซึ่งกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ได้จำนวนไม่เกิน ๓ อัตรา โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นระดับสูง ได้จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งอาจปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงได้ ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๙ เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง หมายถึง เทศบาลประเภทพิเศษที่มีฐานะเป็นเทศบาลนคร ซึ่งอาจปรับปรุงตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงชั้นพิเศษ (ระดับ ๑๐) ซึ่งจะได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มสูงขึ้นตามที่ ก.ถ. กำหนด และให้ปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ไม่เกิน ๒ อัตรา ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

หมวด ๓

การประเมิน

ข้อ ๑๐ การประเมินเพื่อปรับปรุงประเภทและระดับของเทศบาลตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด จำนวน ๓ เกณฑ์ คือ เกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ

ให้สำนักงาน ก.ท. แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินประเภทและระดับของเทศบาล การประเมินระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.ท. กำหนดเป็นหนังสือ เพื่อให้ ก.ท.จ. ทุกจังหวัดถือปฏิบัติ ณ วันที่ ๑ ธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๑๑ เทศบาลที่มีความประสงค์ขอปรับปรุงประเภทและระดับจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์พื้นฐาน ดังนี้

๑๑.๑ ฐานะเทศบาล หมายถึง เทศบาลมีฐานะเป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเทศบาล โดยมีเงื่อนไขการประเมิน ดังนี้

(๑) เทศบาลประเภทสามัญ ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลตำบลหรือเมือง

(๒) เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมือง

(๓) เทศบาลประเภทพิเศษ ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมืองหรือนคร

(๔) เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลนคร

๑๑.๒ การตรางบประมาณรายจ่าย หมายถึง เทศบาลตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง โดยมีเงื่อนไขการประเมิน ดังนี้

(๑) เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ ๘๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๒) เทศบาลประเภทพิเศษ มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป กรณีการขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๑ อัตรา ต้องตรางบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๓) เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑๑.๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และในปีที่ขอ มีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ขอนั้นให้คำนวณตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

๑๑.๔ ความพร้อมด้านโครงสร้างอัตรากำลัง หมายถึง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามข้อ ๕ ของเทศบาลนั้น ไม่เป็นอัตราว่าง และมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติว่างไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีที่ขอประเมิน

๑๑.๕ งบเพื่อการลงทุน หมายถึง เทศบาลตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ เกณฑ์ปริมาณงาน ได้แก่ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่เทศบาล ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด ซึ่งแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ ๑๐ วรรคสอง และตัวชี้วัดด้านคะแนนมาตรฐานขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๓) ผู้แทนเทศบาลจากนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๔) ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลที่เสนอขอปรับขนาดโดย ก.ท.จ. เป็นผู้คัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ. | เลขานุการ |
- ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด และ
๒. ประมวลผลคะแนนตามข้อ ๑ และผลคะแนนมาตรฐานขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะครั้งล่าสุดที่ได้ประกาศก่อน เทศบาลยื่นขอประเมินปริมาณงาน โดยเทศบาลจะต้องได้คะแนนตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด และคะแนนมาตรฐานขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะ แต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๒ ตัวชี้วัดแล้ว ต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. เมื่อประมวลคะแนนตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ให้รายงาน ก.ท.จ. พิจารณาเห็นชอบผลการประเมิน

ข้อ ๑๔ เกณฑ์ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานราชการดีเด่นหรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์ต่อเทศบาล ประชาชน อันส่งผลดีในการพัฒนาเทศบาล จนปรากฏผลเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน อย่างน้อย ๓ ด้าน ใน ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)
- (๒) ด้านการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
- (๓) ด้านการเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ (Professional Officer)
- (๔) ด้านการสร้างการบริหารแบบร่วมมือ (Collaboration Management)
- (๕) ด้านการบริหารแบบโปร่งใส (Integrity)
- (๖) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Anti-Corruption)

ข้อ ๑๕ ให้ ก.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเกณฑ์ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) เลขาธิการ ก.ท. | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๕) เลขาธิการ อ.ก.ท.โครงสร้าง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ช่วยเลขาธิการตามที่เลขาธิการ ก.ท. มอบหมาย | เลขาธิการ |
- จำนวนไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลงานที่กำหนดอย่างน้อย ๓ ด้านใน ๖ ด้าน

๒. ให้เทศบาลจัดทำผลงานโดยระบุเหตุผลความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ทั้งเชิงปริมาณ

และเชิงคุณภาพที่ชัดเจน

๓. เกณฑ์ประสิทธิภาพกำหนดเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๖ การประเมินเพื่อปรับประเภทเทศบาล นั้น เทศบาลจะต้องผ่านเกณฑ์พื้นฐานครบทุกเงื่อนไขแล้ว จึงให้ดำเนินการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพตามลำดับ โดยเทศบาลจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ปริมาณงานและเกณฑ์ประสิทธิภาพ ดังนี้

เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

เทศบาลประเภทพิเศษ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๗ การปรับปรุงตำแหน่งปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ให้ ก.ท.จ. ประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด โดยให้ส่งผลการประเมินเพื่อขอความเห็นชอบ ก.ท. ด้วย

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทและระดับของเทศบาล หากมีผลทำให้ตำแหน่งสายงานผู้บริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เมื่อ ก.ท.จ. และ ก.ท. (แล้วแต่กรณี) เห็นชอบแล้ว ให้ถือว่า ก.ท.จ. เห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งนั้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน โดยให้เทศบาลประกาศแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างนั้นต่อไป

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมไม่มีคุณสมบัติคัดเลือก หรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้กำหนดตำแหน่งรองรับเฉพาะรายในสายงานเดิมเป็นการชั่วคราว เมื่อตำแหน่งนั้นว่างให้ยุบ ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๘ การประเมินเพื่อปรับประเภทและระดับเทศบาล ซึ่งระยะเวลา การดำเนินการล่วงเลยข้ามปีงบประมาณ จนทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายไม่เป็นปัจจุบัน ให้ ก.ท.จ. ส่งเรื่องคืน เพื่อรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในระยะเริ่มแรกให้เทศบาลทุกแห่ง โดยความเห็นชอบขอ ก.ท.จ. จัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับของเทศบาลตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ให้เทศบาลขนาดเล็ก และเทศบาลขนาดกลาง ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมเป็นเทศบาลประเภทสามัญ

๑๙.๒ ให้เทศบาลขนาดใหญ่ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม เป็นเทศบาลประเภทและระดับ ดังนี้

(๑) เทศบาลใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นระดับ ๗ และผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า เป็นระดับ ๘ ให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง

(๒) เทศบาลใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นระดับ ๖ และผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเป็นระดับ ๙ ให้เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ

(๓) เทศบาลใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นระดับ ๑๐ และผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเป็นระดับ ๙ ให้เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง

ข้อ ๒๐ เมื่อประกาศปรับโครงสร้างและระดับตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หากเทศบาลมีตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีรองปลัดเทศบาลมีจำนวนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ก็ให้กำหนดตำแหน่งนั้นตามจำนวนที่มีอยู่ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เต็มพ้นจากตำแหน่งให้เทศบาลยุบตำแหน่งนั้นจนกว่าจะมีจำนวนตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด

(๒) กรณีหัวหน้าส่วนราชการ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. ปรับปรุงตำแหน่งนั้น เป็นตำแหน่งประเภทและระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ และให้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นครั้งแรกนั้น ให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่าง ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งที่เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่ว่าด้วยการนั้นต่อไปได้

(๓) กรณีหัวหน้าฝ่าย ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ และการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๗ ให้ยกเลิกการดำเนินการดังกล่าว เนื่องจากเมื่อปรับระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๖ และระดับ ๗ ในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่งที่ยุบรวมเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จึงทำให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับ ๖ อยู่เต็มสามารถดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ได้ โดยไม่ต้องปรับปรุงตำแหน่ง หรือสรรหาตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๒๑ เทศบาลขนาดเล็กและเทศบาลขนาดกลางใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า เป็นระดับ ๖ หรือ ระดับ ๗ เมื่อปรับเป็นเทศบาลประเภทสามัญให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล

(๑) เทศบาลซึ่งกำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้ปรับเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยจะปรับตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางได้ ก็ต่อเมื่อภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีที่ข้อมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ข้อนั้น ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

(๒) ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในครั้งแรกนั้น ให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่าง ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งที่เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่ว่าด้วยการนั้นต่อไปได้

๒๑.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล

เทศบาลซึ่งกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้ปรับเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น กรณีรองปลัดเทศบาลมีจำนวนเกินกว่า ๒ อัตรา ก็ให้กำหนดตำแหน่งนั้น ตามจำนวนที่มีอยู่ โดยให้เทศบาลยุบตำแหน่งนั้น เมื่อผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่เต็มพ้นจากตำแหน่ง จนกว่าจะมีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด

๒๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

(๑) เทศบาลซึ่งกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าเป็นระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้ปรับเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยจะปรับตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลางได้ ก็ต่อเมื่อภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีที่ข้อมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ข้อนั้น ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

(๒) ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในครั้งแรกนั้น ให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่าง ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งที่เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่ว่าด้วยการนั้นต่อไปได้

ข้อ ๒๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมไม่มีคุณสมบัติคัดเลือก หรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้กำหนดตำแหน่งรองรับเฉพาะรายในสายงานเดิมเป็นการชั่วคราว เมื่อตำแหน่งนั้นว่างให้ยุบ ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๓ การประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้เทศบาลรับผิดชอบค่าสมนาคุณของคณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าสมนาคุณ

ข้อ ๒๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อนมาตรฐาน
ทั่วไปนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ ก.ท. ยังมิได้กำหนดตัวชี้วัดการปรับปรุงโครงสร้าง การปรับปรุงตำแหน่งให้
มีระดับสูงขึ้นตามประกาศดังนี้ ให้บรรดามาตรฐานทั่วไป หนังสือสั่งการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ
ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งจนกว่าจะมีการแก้ไขให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก 
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดให้เปลี่ยนแปลงการกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ดังนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของเทศบาลให้สอดคล้องกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๒

โครงสร้างและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลมี ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ และประเภทพิเศษ แบ่งออกเป็น เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภทเทศบาล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ เทศบาลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด

(๓) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพงานจากคำสั่งซึ่งปลัดเทศบาลได้มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลับกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๔) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๗ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง หมายถึง เทศบาลประเภทสามัญที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมือง ซึ่งกำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. และ ก.ท. ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ เทศบาลผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ โดยได้คะแนนเฉลี่ยปริมาณงานและด้านประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๗.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

ข้อ ๘ เทศบาลประเภทพิเศษ หมายถึง เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ซึ่งกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ได้จำนวนไม่เกิน ๓ อัตรา โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นระดับสูง ได้จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งอาจปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงได้ ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๙ เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง หมายถึง เทศบาลประเภทพิเศษที่มีฐานะเป็นเทศบาลนคร ซึ่งอาจปรับปรุงตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงชั้นพิเศษ (ระดับ ๑๐) ซึ่งจะได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มสูงขึ้นตามที่ ก.ถ. กำหนด และให้ปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ไม่เกิน ๒ อัตรา ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

หมวด ๓

การประเมิน

ข้อ ๑๐ การประเมินเพื่อปรับประเภทและระดับของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด จำนวน ๓ เกณฑ์ คือ เกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ

ให้สำนักงาน ก.ท. แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินประเภทและระดับของเทศบาล การประเมินระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.ท. กำหนดเป็นหนังสือ เพื่อให้ ก.ท.จ. ทุกจังหวัดถือปฏิบัติ ณ วันที่ ๑ ธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๑๑ เทศบาลที่มีความประสงค์ขอปรับประเภทและระดับจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์พื้นฐาน ดังนี้

๑๑.๑ ฐานะเทศบาล หมายถึง เทศบาลมีฐานะเป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเทศบาล โดยมีเงื่อนไขการประเมิน ดังนี้

- (๑) เทศบาลประเภทสามัญ ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลตำบลหรือเมือง
- (๒) เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมือง
- (๓) เทศบาลประเภทพิเศษ ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมืองหรือนคร
- (๔) เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลนคร

๑๑.๒ การตรางบประมาณรายจ่าย หมายถึง เทศบาลตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง โดยมีเงื่อนไขการประเมิน ดังนี้

(๑) เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ ๘๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๒) เทศบาลประเภทพิเศษ มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป กรณีการขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๑ อัตรา ต้องตรางบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๓) เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑๑.๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และในปีที่ขอมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ขอนั้นให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

๑๑.๔ ความพร้อมด้านโครงสร้างอัตรากำลัง หมายถึง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามข้อ ๕ ของเทศบาลนั้น ไม่เป็นอัตรารว่าง และมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติว่างไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีที่ขอประเมิน

๑๑.๕ งบเพื่อการลงทุน หมายถึง เทศบาลตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ เกณฑ์ปริมาณงาน ได้แก่ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่เทศบาล ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด ซึ่งแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ ๑๐ วรรคสอง และตัวชี้วัดด้านคะแนนมาตรฐานขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๓) ผู้แทนเทศบาลจากนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลที่ ก.ท.จ.คัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๔) ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลที่เสนอขอปรับขนาดโดย ก.ท.จ. เป็นผู้คัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ. | เลขานุการ |

ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด และ

๒. ประมวลผลคะแนนตามข้อ ๑ และผลคะแนนมาตรฐานขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะครั้งล่าสุดที่ได้ประกาศก่อน เทศบาลยื่นขอประเมินปริมาณงาน โดยเทศบาลจะต้องได้คะแนนตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด และคะแนนมาตรฐานขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะ แต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๒ ตัวชี้วัดแล้ว ต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. เมื่อประมวลผลคะแนนตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ให้รายงาน ก.ท.จ. พิจารณาเห็นชอบผลการประเมิน

ข้อ ๑๔ เกณฑ์ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติราชการดีเด่นหรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์ต่อเทศบาล ประชาชน อันส่งผลดีในการพัฒนาเทศบาล จนปรากฏผลเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน อย่างน้อย ๓ ด้าน ใน ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)
- (๒) ด้านการพัฒนาศักยภาพองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
- (๓) ด้านการเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ (Professional Officer)
- (๔) ด้านการสร้างการบริหารแบบร่วมมือ (Collaboration Management)
- (๕) ด้านการบริหารแบบโปร่งใส (Integrity)
- (๖) ด้านการปรับองค์กรสู่สังคมอาเซียน (ASEAN Society)

ข้อ ๑๕ ให้ ก.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเกณฑ์ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) เลขานุการ ก.ท. | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๕) เลขานุการ อ.ก.ท.โครงสร้าง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ช่วยเลขานุการตามที่เลขานุการ ก.ท. มอบหมาย | เลขานุการ |
- จำนวนไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลงานที่กำหนดอย่างน้อย ๓ ด้านใน ๖ ด้าน
๒. ให้เทศบาลจัดทำผลงานโดยระบุเหตุผลความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ทั้งเชิงปริมาณ

และเชิงคุณภาพที่ชัดเจน

๓. เกณฑ์ประสิทธิภาพกำหนดเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๖ การประเมินเพื่อปรับประเภทเทศบาล นั้น เทศบาลจะต้องผ่านเกณฑ์พื้นฐานครบทุกเงื่อนไขแล้ว จึงให้ดำเนินการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพตามลำดับ โดยเทศบาลจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ปริมาณงานและเกณฑ์ประสิทธิภาพ ดังนี้

เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

เทศบาลประเภทพิเศษ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

เทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๗ การปรับปรุงตำแหน่งปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ให้ ก.ท.จ. ประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด โดยให้ส่งผลการประเมินเพื่อขอความเห็นชอบ ก.ท. ด้วย

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทและระดับของเทศบาล หากมีผลทำให้ตำแหน่งสายงานผู้บริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เมื่อ ก.ท.จ. และ ก.ท. (แล้วแต่กรณี) เห็นชอบแล้ว ให้ถือว่า ก.ท.จ. เห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งนั้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน โดยให้เทศบาลประกาศแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างนั้นต่อไป

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมไม่มีคุณสมบัติคัดเลือก หรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้กำหนดตำแหน่งรองรับเฉพาะรายในสายงานเดิมเป็นการชั่วคราว เมื่อตำแหน่งนั้นว่างให้ยุบ ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๘ การประเมินเพื่อปรับประเภทและระดับเทศบาล ซึ่งระยะเวลาการดำเนินการล่วงเลยข้ามปีงบประมาณ จนทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายไม่เป็นปัจจุบัน ให้ ก.ท.จ. ส่งเรื่องคืน เพื่อปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในระยะเริ่มแรกให้เทศบาลทุกแห่ง โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. จัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับของเทศบาลตามหลักเกณฑ์นี้ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ให้เทศบาลขนาดเล็ก และเทศบาลขนาดกลาง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมเป็นเทศบาลประเภทสามัญ

๑๙.๒ ให้เทศบาลขนาดใหญ่ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม เป็นเทศบาลประเภทและระดับดังนี้

(๑) เทศบาลใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นระดับ ๙ และผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า เป็นระดับ ๘ ให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง

(๒) เทศบาลใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นระดับ ๙ และผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเป็นระดับ ๙ ให้เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ

(๓) เทศบาลใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นระดับ ๑๐ และผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเป็นระดับ ๙ ให้เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง

ข้อ ๒๐ เมื่อประกาศปรับโครงสร้างและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หากเทศบาลมีตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีรองปลัดเทศบาลมีจำนวนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ก็ให้กำหนดตำแหน่งนั้นตามจำนวนที่มีอยู่ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เต็มพ้นจากตำแหน่งให้เทศบาลยุบตำแหน่งนั้นจนกว่าจะมีจำนวนตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด

(๒) กรณีหัวหน้าส่วนราชการ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. ปรับปรุงตำแหน่งนั้น เป็นตำแหน่งประเภทและระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ และให้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นครั้งแรกนั้น ให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่าง ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งที่เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่ว่าด้วยการนั้นต่อไปได้

(๓) กรณีหัวหน้าฝ่าย ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ และการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๗ ให้ยกเลิกการดำเนินการดังกล่าว เนื่องจากเมื่อปรับระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๖ และระดับ ๗ ในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่งที่ยุบรวมเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จึงทำให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับ ๖ อยู่เดิมสามารถดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ได้ โดยไม่ต้องปรับปรุงตำแหน่ง หรือสรรหาตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๒๑ เทศบาลขนาดเล็กและเทศบาลขนาดกลางใดที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า เป็นระดับ ๖ หรือ ระดับ ๗ เมื่อปรับเป็นเทศบาลประเภทสามัญให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล

(๑) เทศบาลซึ่งกำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้ปรับเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยจะปรับตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางได้ ก็ต่อเมื่อภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีที่ขอมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ขอนั้น ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

(๒) ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในครั้งแรกนั้น ให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่าง ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งที่เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่ว่าด้วยการนั้นต่อไปได้

๒๑.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล

เทศบาลซึ่งกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้ปรับเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น กรณีรองปลัดเทศบาลมีจำนวนเกินกว่า ๒ อัตรา ก็ให้กำหนดตำแหน่งนั้น ตามจำนวนที่มีอยู่ โดยให้เทศบาลยุบตำแหน่งนั้น เมื่อผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่เดิมพ้นจากตำแหน่ง จนกว่าจะมีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด

๒๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

(๑) เทศบาลซึ่งกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าเป็นระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้ปรับเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยจะปรับตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลางได้ ก็ต่อเมื่อภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีที่ขอมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ขอนั้น ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

(๒) ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในครั้งแรกนั้น ให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่าง ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งที่เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่ว่าด้วยการนั้นต่อไปได้

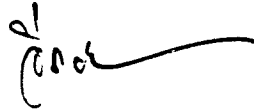
ข้อ ๒๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมไม่มีคุณสมบัติคัดเลือก หรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้กำหนดตำแหน่งรองรับเฉพาะรายในสายงานเดิมเป็นการชั่วคราว เมื่อตำแหน่งนั้นว่างให้ยุบ ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติ ตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๓ การประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ให้เทศบาลรับผิดชอบค่าสมนาคุณของ คณะกรรมการ เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าสมนาคุณ

ข้อ ๒๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ ก.ท. ยังมิได้กำหนดตัวชี้วัดการปรับปรุงโครงสร้าง การปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นตามประกาศดังนี้ ให้บรรดาหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หนังสือสั่งการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งจนกว่าจะมีการแก้ไขให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



นายระพีชัย กุศลียงโอ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์
ประธาน ก.ท.อุตรดิตถ์

๔.๒ การกำหนดรูปแบบแผนพัฒนาตนเองรายปี สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน (ID PLAN : Individual Development Plan)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือแจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทุกปี โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าวประเมินตนเองและจัดทำแผนการพัฒนารายปีตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดแบบประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน โดยเริ่มใช้นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ทาง www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือสแกนผ่าน QR Code

๓. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

4.2



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดรูปแบบแผนพัฒนาตนเองรายปี สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน (ID PLAN: Individual Development Plan)

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา,

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) จำนวน ๑ ชุด
ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือแจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าวประเมินตนเอง และจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปีตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดแบบประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน โดยเริ่มใช้นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มได้จาก www.dla.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ" หรือสแกนผ่าน QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร จี้นละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑/โทรสาร ๐-๒๒๕๓๓-๕๕๕๑

ผู้ประสานงาน น.ส.กชนิภา ใจเกลี้ยง โทร. ๐๙-๗๐๗๒-๕๓๕๕



๔.๓ การให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี

๑ ข้อเท็จจริง

๑.๑ เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ และเทศบาลตำบลบ้านโคก รายงานว่า มีพนักงานจ้างทั่วไป

พ้นจากตำแหน่ง กรณีขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย

(๑) นายวิก รัตนะภาคี พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเทคนิคจ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ อายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เกิดเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งต้องพ้นจากราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง และครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๒) นายวันชัย ขามี พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานระบบไฟฟ้า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก อายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งต้องพ้นจากราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง และครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๒. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปนี้

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า

(๑) นายวิก รัตนะภาคี พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ต้องพ้นจากตำแหน่งจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๒) แห่ง ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๒) นายวันชัย ขามี พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ต้องพ้นจากตำแหน่งจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๒) แห่ง ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

ขอเปลี่ยนแปลงสาระระเบียบวาระเพื่อทราบ ที่ ๔.๔

๔.๔ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารวาระกรณีเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ เทศบาลตำบลบ้านเกาะ รายงานว่า มีพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ เทศบาลตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง กรณีเกษียณอายุราชการล่วงหน้าไว้ก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณอายุราชการ มาเพื่อจะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน

๑.๒ เทศบาลตำบลตรอน รายงานว่า มีพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ กองช่าง เทศบาลตำบลตรอน อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง กรณีเกษียณอายุราชการล่วงหน้าไว้ก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณอายุราชการ มาเพื่อจะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน

๑.๓ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ รายงานว่า มีพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๖ - ๐๐๑ กองประปา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๑ - ๒๑๐๕ - ๐๐๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ทม.อุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง กรณีเกษียณอายุราชการล่วงหน้าไว้ก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณอายุราชการ มาเพื่อจะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน

๒. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไปและให้ถือว่าดำเนินการเกี่ยวกับ การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุและแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

(๒) กรณีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้วปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เมื่อดำเนินการแล้วเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดและมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขาธิการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

๓. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลบ้านเกาะ เทศบาลตำบลตรอน และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓๙ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

๔.๕ การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้มีคำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๓๘๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์) ไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีคำสั่งที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง โดยจังหวัดอุตรดิตถ์ มีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ได้แก่ นายกนก กองทอง ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ จังหวัดศรีสะเกษ มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) ประกอบกับในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ จำเป็นต้องให้ผู้ที่มีคุณสมบัติชอบงานการบริหารงานบุคคลในเรื่องนั้น ๆ ในการชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๐๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

(๑) นายกนก กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น(นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการพิเศษ) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

(๒) นายชำนาญ เกิดสง ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

(๓) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

(๔) นางพิมพ์ภาพ อินทร์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญงาน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งลำดับที่ (๑) และ (๒) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๓

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และคณะอนุกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๕ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการประชุม ลักษณะเดียวกับกรรมการตามข้อ ๔

เลขานุการคณะกรรมการให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้ไม่เกินสองคน ทั้งนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลในจังหวัดนั้น ๆ

ให้นำความในข้อ ๔ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการจ่ายค่าตอบแทนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ

๔. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติหน้าที่

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม



คำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ ๑๑๐๘๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์)

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้มีคำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ที่ ๓๘๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์) ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีคำสั่งที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง โดยจังหวัดอุตรดิตถ์ มีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ รายนายกนก กองทอง ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ จังหวัดศรีสะเกษ มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) ประกอบกับในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ จำเป็นต้องให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลในเรื่องนั้นๆ ในการชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ว่าด้วยคำตอบแทนคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งให้

๑. นายกนก กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการพิเศษ) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

๒. นายชำนาญ เกิดสง ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

๓. นางนภานาถ สุขดิษฐ์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

๔. นางพิมพ์ภาพ อินทร์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งลำดับที่ (๑) และ (๒) มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลว่าด้วยคำตอบแทนคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายมนิต อนรรตมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ขอเปลี่ยนแปลงสาระระเบียบวาระเพื่อทราบ ที่ ๔.๖

๔.๖ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐

๑. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านเกาะ เทศบาลตำบลตรอน และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ได้รายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ดำเนินการสรรหาเองด้วยวิธีการรับโอน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ทั้งนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ได้รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐
กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาเอง

ลำดับ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองประปา	นักบริหารงานประปา	กลาง	๗๔-๒-๑๙-๒๑๖-๐๐๑	รับโอน	๑	ตำแหน่งว่าง
๒	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๗๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	รับโอน	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตำแหน่งว่าง
รวมทั้งสิ้น							๒	

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(นายสำราญ เอื้อจิราภิษฐ์)
นายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์


แบบสรุปรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาเอง

จังหวัดอุดรธานี

รายงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	ทต.บ้านเกาะ	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รับโอน	๑	ตำแหน่งว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	ทต.ตรอน	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๗๕-๒-๐๕-๑๑๐๑-๐๐๑	รับโอน	๑	ตำแหน่งว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)  (นายวิชัยเบ็ชชี อัจฉริยฉัตร)
(.....ตั้งขึ้นจังหวัดอุดรธานี.....)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๔.๗ การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชี้แจงเกี่ยวกับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดทราบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามร่างแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เห็นควรให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาพยาบาล การสร้างสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การรักษาความสะอาด หรือภารกิจหน้าที่อื่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พิจารณาทบทวนภารกิจ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ความพร้อมด้านงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล หากมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจด้านสาธารณสุข ควรพิจารณาจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนัก หรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับภารกิจด้านสาธารณสุขดังกล่าว และรองรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.
๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากคณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจว่าในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชี้แจงเกี่ยวกับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดทราบ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามร่างแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เห็นควรให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาพยาบาล การเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การรักษาความสะอาด หรือภารกิจหน้าที่อื่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พิจารณาทบทวนภารกิจ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ความพร้อมด้านงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล หากมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจด้านสาธารณสุข ควรพิจารณาจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือ

/กองสาธารณสุข...

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับภารกิจ ด้านสาธารณสุขดังกล่าวและรองรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ หนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยัมละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๓
ผู้ประสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘-๕๑๒๑-๓๗๖๘



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ที่ นร ๐๑๐๓/๑๙๓๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากคณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจว่า ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีความเห็นขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการชี้แจงต่อจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอเรียนชี้แจงความคืบหน้าเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ดังนี้

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจเสนอ ดังนี้

๑.๑ ให้กระทรวงสาธารณสุขทบทวนเฉพาะขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจสำหรับหลักเกณฑ์ที่ใช้ตามเดิม เนื่องจากจะต้องใช้เวลาในการทบทวนหลักเกณฑ์ค่อนข้างนาน

๑.๒ ให้สำนักงานประมาณพิจารณาการตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในสถานอนามัยหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวงสาธารณสุข โดยให้รวมถึงบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้สรรหาเพิ่มเติมตามกรอบอัตราที่กำหนดเช่นเดียวกับพนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.๑ กระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาดำเนินการ เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ด้านนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งให้พิจารณา ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาการถ่ายโอนภารกิจเกี่ยวกับการสาธารณสุข และคณะกรรมการประสานและบริหารการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ กระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการประชุมพิจารณาเพื่อดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการทบทวนคณะทำงานเพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ในการขอรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) รวมถึงขั้นตอน ระยะเวลา และการพิจารณาการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

ส่วนที่ ๓ กระทรวงสาธารณสุขได้จัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง ความก้าวหน้าการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่ท้องถิ่น ซึ่งมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมฯ โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงความจำนงในการขอรับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จำนวน ๑๓๐ แห่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) กระทรวงสาธารณสุขจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการถ่ายโอนภารกิจ

๑) การถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ควรถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น ด้วยเหตุผลเรื่องกระบวนการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และความมั่นคงก้าวหน้าของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา

๒) การถ่ายโอนและรับโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เป็นการดำเนินงานในลักษณะการปฏิรูประบบราชการ ดังนั้น จังหวัดจึงเป็นหน่วยงานสำคัญที่จะต้องรับทราบการดำเนินงาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประธานอนุกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด และตำแหน่งประธานอนุกรรมการส่งเสริมการถ่ายโอนภารกิจสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

๓) ให้เสนอความเห็นของอนุกรรมการและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เพื่อจะได้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนแล้ว และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอรับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุข และเพื่อจะได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขอรับการถ่ายโอนภารกิจและการดำเนินการกิจกรรมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ต่อไป

๒.๓ มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการถ่ายโอนภารกิจ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑) รับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข

๒) ขอให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาศึกษาประเด็นปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งปัจจัยเชิงบวกและเชิงลบที่มีผลต่อการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และพิจารณาจัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

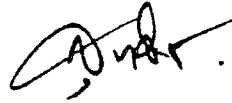
/๓) ขอให้...

๓) ขอให้คณะอนุกรรมการด้านติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาติดตามประเมินผลการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๔) ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการชี้แจงต่อจังหวัด เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุฑเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๑, ๒๓๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖
ผู้ประสานงาน นางสาววาสนา ยี่รงค์ ๐๙๓ ๖๙๗ ๓๑๖๒



ที่ นร ๐๑๐๗/๑๙๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ... 67444
 วันที่ 14 ธ.ค. 2561
 เวลา

คณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการฯ ด้านการถ่ายโอนภารกิจ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

กรมพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
 เลขรับ... 16299
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา 14-๑8 น.

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการฯ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/๑๗๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ได้ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม พลเอกบุญเรือน บัวจรรยา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ และได้เชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ได้ประชุมพิจารณาเรื่อง การถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และมีมติที่ประชุมว่า ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการชี้แจงต่อจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการถ่ายโอน รพ.สต. ให้แก่ อปท. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งผลให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ เอี่ยมโอกาส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อนุกรรมการและเลขานุการ

สทจ.
 เลขรับ... 1080
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา 16-16 น.

ฝ่ายเลขานุการฯ

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๖๑๔ ๑๔๕๗ โทรสาร ๐ ๒๖๑๔ ๑๔๕๗ (ชั่วคราว)

— นายเฉลิม ประสพทอง

(นายเฉลิม ประสพทอง)



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๗๕

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประชนามิตร อต ๕๓๐๐๐

ง/ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

อ้างถึง ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชี้แจงเกี่ยวกับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดทราบ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามร่างแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ เห็นควรให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาพยาบาล การเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การรักษาความสะอาด หรือภารกิจหน้าที่อื่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พิจารณาทบทวนภารกิจ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ความพร้อมด้านงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล หากมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจด้านสาธารณสุข ควรพิจารณาจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับภารกิจด้านสาธารณสุขดังกล่าว และรองรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิต อนรรฆมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานฯ

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ข้อ ๑๑ ได้กำหนดไว้ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคล เรื่องใด เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลทองแสนขัน รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล นายสุริยัน ภัคดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลทองแสนขัน เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๓ กรณี

(๑) กรณีขอมีอำนาจในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

(๒) กรณีขอมีอำนาจในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

(๓) กรณีขอมีอำนาจให้นายอำเภอทองแสนขัน เป็นผู้ลงนามในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลนายสุริยัน ภัคดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลทองแสนขัน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

๒.๒ เทศบาลตำบลน้ำปาด รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล นายวรัชญ์ ขวานา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๓ กรณี

(๑) กรณีขอมีอำนาจในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

(๒) กรณีขอมีอำนาจในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

(๓) กรณีขอมีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

๒.๓ เทศบาลตำบลท่าเสา รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล นางนงนิตย์ อิศระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กรณีขอมีอำนาจในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจากจะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (สัญญาเดิมวันที่ ๑ ส.ค.๕๘ - ๓๑ ก.ค.๖๒) และขอประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. ๑ ก.ค. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นางจำลอง เลียงเชื้อ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๐๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๕๙๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายพิชัยดาบหัก กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าเสา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ (มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กมาแล้ว ๑๒ ปี และผ่านการประเมินจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) โดยจะขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) นางบุญขึ้น กองพล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) เกิดเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๕๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท วุฒิ ประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ายพิชัยดาบหัก กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าเสา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ (มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กมาแล้ว ๑๒ ปี และผ่านการประเมินจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) โดยจะขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคลเรื่องใด เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน

๓.๒ พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)

มาตรา ๗๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่การกำนัลดูแลเทศบาลในจังหวัดนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ในการนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจงแนะนำ หรือตักเตือนเทศบาล และตรวจสอบกิจการ เรียงรายงานและเอกสารหรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจงหรือสอบสวนก็ได้

อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคหนึ่ง และตามมาตรา ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม และมาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคสองและวรรคสาม สำหรับเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทนสำหรับเทศบาลที่อยู่ในอำเภอนั้น โดยจะกำหนดเงื่อนไขในการใช้อำนาจหน้าที่ไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้

๓.๓ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๓.๕ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ข้อ ๒๒๗ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ. กำหนดในหมวด ๑๔

ข้อ ๒๓๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ ให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้
ดำเนินการตามข้อ ๒๒๗ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๓๒๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ

ข้อ ๓๓๕ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเพื่อพิจารณากลับรองผลการประเมิน
ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมิน
ต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบตามที่เทศบาลเห็นสมควร เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว

๓.๖ หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๒๘ ลว. ๑ ต.ค. ๕๗ เรื่อง การบริหารงานบุคคล
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มอบอำนาจให้กับนายอำเภอ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด
ควบคุมดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอและมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุญาตในการลา การเดินทางไปราชการของปลัดเทศบาล และ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ประกาศ คสช. ที่ ๘๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการ
ชั่วคราวข้อ ๑๑ ซึ่งได้กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ
หน้าที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบ
ให้เทศบาล ๓ แห่ง ดำเนินการดังนี้

เทศบาลตำบลทองแสนขัน

(๑) เห็นชอบให้นายสุริยัน ภักดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลทองแสนขัน มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ กรณี

เทศบาลตำบลน้ำปาด

(๒) เห็นชอบให้นายวรัชญ์ ขวานา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ กรณี

เทศบาลตำบลท่าเสา

(๓) เห็นชอบให้นางหัตถ์นิย อิศระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง
ระดับกลาง) รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา มีอำนาจลงนาม
หนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑ กรณี

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๒ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปและการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง)

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ จำนวน ๖ ราย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๓ ราย |
| (๒) แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง) | จำนวน ๓ ราย |

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนด เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้เทศบาลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๓๕ พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔ ให้นายกเทศมนตรีรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้เทศบาลแจ้งให้พนักงานจ้างผู้นั้นทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ข้อ ๔๓ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการประเมินงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง โดยหากนายกเทศมนตรีเห็นควรเลิกจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติประการใดให้นายกเทศมนตรีปฏิบัติตามมติ

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นสายลักษณะอักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นสายลักษณะอักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มิได้รับขออนุญาต ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสามให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อ ๒๖ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๗ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอลอนหรือระงับการลาออกก่อนนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

๒.๓ นส.สนง.ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลว. ๒๙ ต.ค. ๕๗ เรื่อง แจ้งมติ ก.กลาง เรื่องปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ให้ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและกำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่งสามารถกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ หาก อบท. เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในหน้าที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมๆ ตำแหน่งขั้บรรณคดี ประจำรถขยะ ฯลฯ

๒.๔ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม)

ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่
 - (ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒.๕ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

๒.๖ นส.สนง.ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ้างพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กแล้วแต่กรณี สามารถจ้างได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหรือครูผู้ดูแลเด็ก แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กสำหรับผู้มีทักษะ ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒.๗ ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา

(โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วย สนง. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงขอซักซ้อมแนวทางการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อบท. ดังนี้

พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๕) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๒.๘ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้เทศบาล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) เทศบาลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจให้กำหนดชื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่งตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลได้เสนอขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่กำหนด แต่สำหรับการแต่งตั้งพนักงานจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลร่วม ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๓ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ

๒. ให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าเสา ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง)

จำนวน ๓ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ

มติที่ประชุม

.....

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

(จำนวน ๓ ราย)

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทนบาท	เหตุผล
๑	ทต.ร่วมจิต (๓ ราย)	(๑) นายมนตรี แจ่มเชื้อข้า (อายุ ๓๘ ปี)	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง) ร่วมกับเทศบาล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์	มัธยมศึกษาตอนต้น	ทั้งนี้ไม่ก่อน ก.ท.จ.อ.ด.มีมติ	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ - สำนักปลัดเทศบาล ทต.ร่วมจิต ตามประกาศฯ ลว. ๒๓ ก.ค.๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
		(๒) นายนิพนธ์ อธิลักษณ์ศิริ	อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ พนักงานจ้างทั่วไป	ปวช. สาขาเครื่องกล (ยานยนต์)	ทั้งนี้ไม่ก่อน ก.ท.จ.อ.ด.มีมติ	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เทศบาลตำบลร่วมจิต - อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์
		(๓) นายณัฐวุฒิ สิญจวัตร	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) กองการศึกษา เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์	ปวส. สาขาเครื่องกล (ยานยนต์)	ทั้งนี้ไม่ก่อน ก.ท.จ.อ.ด.มีมติ	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ - กองการศึกษา ทต.ร่วมจิต ตามประกาศฯ ลว. ๒๓ ก.ค. ๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการแต่งตั้ง (ต่อสัญญาจ้าง) จาก ก.ท.จ.อุดรดิตต์

ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

(จำนวน ๓ ราย)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การจ้าง	ค่าตอบแทน บาท	เหตุผล
๑	นางปริตนาช จันทาภูษิตกุล อายุ ๔๑ ปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์	ครุศาสตรบัณฑิต และได้ผ่านการศึกษาระดับ วิทยาศาสตรบัณฑิตมาแล้ว ๓๕ ชั่วโมง	๓ ส.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๕๘๐	- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจแล้วปรากฏว่า ผลการประเมินปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ๓ ปี เฉลี่ยปี ๒๕๖๐ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ เฉลี่ยปี ๒๕๖๑ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐ เฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในระดับที่ดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๙.๐๐
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ธัญรัตน์ บัวดวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยสังคม และได้ศึกษาระดับ คอมพิวเตอร์มาแล้ว ๖ หน่วยกิต	๓ ส.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๕๘๐	- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจแล้วปรากฏว่า ผลการประเมินปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ๓ ปี เฉลี่ยปี ๒๕๖๐ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ เฉลี่ยปี ๒๕๖๑ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐ เฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในระดับที่ดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๙.๐๐
๓	นางสาววิศรา กามะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์	ปวส. บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓ ส.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๕๘๐	- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจแล้วปรากฏว่า ผลการประเมินปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ๓ ปี เฉลี่ยปี ๒๕๖๐ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ เฉลี่ยปี ๒๕๖๑ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ เฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในระดับที่ดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๕.๐๐

๕.๓ แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่สูงขึ้น

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในตำแหน่งต่าง ๆ ไปแล้ว นั้น

๑.๒ สำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามในประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกเทศบาลที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งในวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๙ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำหรับจังหวัดอุดรดิตถ์ มีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๓ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) รอบแรกให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกเทศบาลฯ ลำดับที่ ๑ - ๒๒ ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ราย นางสาวสุเมธนา ยมแก้ว ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ทต.บ้านเกาะ ผู้สอบได้ลำดับที่ ๗ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองตาก

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกเทศบาลฯ ลำดับที่ ๑ - ๔๙ ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๔	นางเพ็ชชรี อันทองทิม	ครู ชำนาญการพิเศษ ทต.ศรีพนมมาศ
(ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒)		
๖	นางรัชดาภรณ์ พรหมจ้อย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทม.อุดรดิตถ์
๒๒	นายเสกสรร สนผา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทม.อุดรดิตถ์
๔๘	นายธีรวัฒน์ อันทองทิม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทต.ศรีพนมมาศ

๑.๕ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกเทศบาลฯ ลำดับที่ ๑ - ๗ ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒	นางพิกุลทอง สนธิอินทร์	ครู ชำนาญการพิเศษ ทม.อุดรดิตถ์

๑.๖ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อที่ สก. กำหนด หากผ่านหลักสูตรที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ก็ให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อฯ ที่ สก. กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามบัญชีรายชื่อฯ ที่ สก. กำหนด หากยังไม่ผ่านหลักสูตรที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ก็เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเป็นการเฉพาะรายเพื่อรองรับการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเสร็จแล้วให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาไปรักษาการในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งรองรับไว้ โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างให้ยุบเลิก ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ รายงานว่า มีพนักงานครูเทศบาลรายนางพิกุลทอง สนิทอินทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๑๒๑๓ - ๗๓๗ โรงเรียนเทศบาลทำอิฐ กองการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๑๑๑๑ - ๒๗๗ อัตราเงินเดือน ๓๘,๖๒๐ บาท โรงเรียนเทศบาลทำอิฐ กองการศึกษา ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.) รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ นส. สนง. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลว. ๑๓ ก.ค. ๖๑ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๕ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๓.๕.๑ กรณีผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดแล้ว ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยหลักสูตรที่ได้รับการอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓.๕.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาแต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการในคราวเดียวกับที่ขอความเห็นชอบการรับโอน

๓.๒ นส. สนง. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๕ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๑ เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.กลาง กำหนด ให้รักษาการในตำแหน่ง เมื่อผู้นั้นได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.กลาง กำหนดแล้ว ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้เข้ารับราชการในตำแหน่ง และมีผลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งย้อนหลังไปได้

๔. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารรายนางพิกุลทอง สนิทอินทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๑๒๑๓ - ๗๓๗ โรงเรียนเทศบาลทำอิฐ กองการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๑๑๑๑ - ๒๗๗ อัตราเงินเดือน ๓๘,๖๒๐ บาท โรงเรียนเทศบาลทำอิฐ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ที่ ก.ท. กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๑๑๑๑ - ๒๗๗ อัตราเงินเดือน ๓๘,๖๒๐ บาท โรงเรียนเทศบาลทำอิฐ กองการศึกษา ทั้งนี้ให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

๕.๔ ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลเลื่อนวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ขอความร่วมมือจังหวัดประสานเทศบาลให้แจ้งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ ส่งให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ หรือไม่ หากเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญแล้ว ให้นำรายชื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ซึ่งจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้ ทม.อุดรธานี ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อพนักงานครูเทศบาลที่มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐ (กรณีปรับปรุง) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งรายชื่อพนักงานครูเทศบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินเป็นผู้ “ผ่าน” การประเมินฯ เพื่อเสนอ ก.ท.จ.อุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

จังหวัดอุดรธานี ได้รับรายงานจาก ทม.อุดรธานี ว่า ได้ตรวจสอบผลการประเมินและ ผลการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาลในสังกัดแล้ว ปรากฏว่า ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นางสุนทรี อ่างโรตติสกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ ผู้ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับเชี่ยวชาญ (คศ.๔) มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(๒) นางกมลวรรณ เข้มมงคล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (คศ.๒) โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม ผู้ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๕. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๕.๗ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ

๕.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ. ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือหากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้ มีผลได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอเดือนเมษายน จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไป ส่วนผู้ที่ยื่นคำขอ เดือนตุลาคม จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๕.๗ การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ให้ ก.ท. หรือส่วนราชการที่ ก.ท. มอบหมาย ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ท. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์

ผลการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๕.๘ การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

ข้อ ๙. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๙.๕.๗ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ

๙.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ. ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือหากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอเดือนเมษายน จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไป ส่วนผู้ที่ยื่นคำขอเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๙.๗ การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ให้ ก.ท. หรือส่วนราชการที่ ก.ท. มอบหมาย ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ท. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์

ผลการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๙.๘ การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานครูเทศบาลในสังกัด ทม.อุดรดิตถ์ จำนวน ๒ ราย ดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ กำหนดโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการเลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล ตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ

มติที่ประชุม

.....

รายชื่อพนักงานครูเทศบาลที่มีผลการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ
ตามมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2562

ที่	สังกัด / ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เลขที่ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู	อัตรา เงินเดือน (1 ต.ค.61)	ผ่านการพัฒนา ว/ด/ป	ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน		วันที่ มีผลให้มีวิทยฐานะ	อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
							อันดับ	วิทยฐานะ			
1	อ.เมืองอุดรดิตถ์ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ โรงเรียนเทศบาลทำอัฐ นางสุนทรี อารังไสเลิศสกุล เลขที่ตำแหน่ง 74-2-08-1214-190	ครู คศ.3	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร การศึกษามหาบัณฑิต (การศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) สถาบันราชภัฏบึงโขงหลง	57303072641731 ออกให้ ณ 9 ธ.ค.2557 ใช้ได้ถึง 8 ธ.ค.2562	39,370	14 มกราคม 2558	คศ.4	เชี่ยวชาญ	4 กุมภาพันธ์ 2562	39,370	
2	โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม นางกมลวรรณ เข้มมงคล เลขที่ตำแหน่ง 74-2-08-1211-361	ครู คศ.2	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	58303070342557 ออกให้ ณ 28 ก.พ.2558 ใช้ได้ถึง 28 ก.พ.2563	30,280	11 กันยายน 2558	คศ.3	ชำนาญการพิเศษ	4 กุมภาพันธ์ 2562	30,280	

๕.๕ การประเมินพนักงานครูเทศบาล (ครูผู้ดูแลเด็ก) เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ

๑. ข้อเท็จจริง

จังหวัดอุดรธานีได้รับรายงานจากเทศบาลในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ขอส่งเอกสารการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒) ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- (๑) นางจันทร์แรม ก้อนกลม ตำแหน่งครู คศ.๑ ศพด. เทศบาลคิ่งตะเกา (บ่อพระประชาอุทิศ) ทต.คิ่งตะเกา
- (๒) นางสาวนภาพร ปาลวัฒน์วิชัย ตำแหน่งครู คศ.๑ ศพด. โรงเรียนบ้านจิ้งจาม ทต.จิ้งจาม

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

- ๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า
- ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒
- ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหัวระยะเวลาดังนี้

- ๑) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ของทุกปี
- ๒) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๓ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑.๓.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก
 - การมีวินัย
 - การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
 - ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
 - ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๑.๓.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) สมรรถนะหลัก
 - การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - การบริการที่ดี
 - การทำงานเป็นทีม
- ๒) สมรรถนะประจำสายงาน
 - การออกแบบการเรียนรู้
 - การพัฒนาผู้เรียน
 - การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๓.๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน โดยพิจารณาจาก

- การจัดการเรียนรู้
- การพัฒนาวิชาการ
- ผลที่เกิดกับผู้เรียน

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติจริง และ เอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอ

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการ ทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๕ วิธีการดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ

- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปี ต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๑.๗ การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปีแล้ว จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ มีผลนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู มีสิทธิจะยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ ซึ่งในการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นจะใช้แนวทางการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสมบูรณ์ จึงได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะดังกล่าวให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน

๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า (การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เป็นต้นไป)

๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒

๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินปีละ ๑ ครั้ง ตามหัวระยะเวลา ดังนี้

๑) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๓. คณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๓ คน ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

(๓) พนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๓. การประเมินผลงานให้ดำเนินการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน

(๓) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

๕. การแต่งตั้ง

ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

(๑) ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปี

(๒) ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปี

(๓) กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้กับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

แนวปฏิบัติกรดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ฯลฯ

กรณีการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ฯลฯ

๔.กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุติคุณสมบัติครบ

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย แล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท

๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ (อัตรา ๑๖,๑๕๐ บาท)

๓. ได้ยื่นแบบเสนอขอรับการประเมินของพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ (แบบ วฐ.๑ และ วฐ.๒) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๔. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ และคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตามแบบ วฐ.๓ และแบบ วฐ.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ (วันสุดท้าย คือ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๖. ยื่นขอมีวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุติคุณสมบัติครบ

ทั้งนี้ ได้ผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ , ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อให้มีวิทยฐานะ ระดับ ชำนาญการ โดยได้ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และได้คะแนนการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ , ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากกรรมการทั้ง ๓ คน แต่ละด้านเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด โดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการ มีวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

มติที่ประชุม

.....

๕.๖ การประเมินพนักงานครูเทศบาลในโรงเรียนเพื่อให้มีวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ

๑. ข้อเท็จจริง

จังหวัดอุดรธานี ได้รับรายงานจากเทศบาลในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ขอส่งเอกสารการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลในสังกัดเพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ โดยได้ยื่นคำขอรับการประเมินในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางชญัญญา จันทมี ตำแหน่งครู คศ.๑ โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกฤษ) ทต.หัวดง อ.ลับแล
๒. นางสาวชนิษฐา จันเฝิบ ตำแหน่งครู คศ.๑ โรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา ทต.ร่วมจิต อ.ท่าปลา

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

- ๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า
- ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒
- ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหัวระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ของทุกปี
- ๒) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๓ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

- การมีวินัย
- การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๑.๓.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) สมรรถนะหลัก
 - การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - การบริการที่ดี
 - การทำงานเป็นทีม
- ๒) สมรรถนะประจำสายงาน
 - การออกแบบการเรียนรู้
 - การพัฒนาผู้เรียน
 - การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๓.๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน โดยพิจารณาจาก

- การจัดการเรียนรู้
- การพัฒนาวิชาการ
- ผลที่เกิดกับผู้เรียน

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติจริง และเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอ

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการ ทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๕ วิธีการดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ

- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๑.๗ การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการผลิตบังคับใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ฯลฯ

กรณีการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ฯลฯ

๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังกล่าว แล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี

(๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ (อัตรา ๑๖,๑๙๐ บาท)

(๓) ได้ยื่นแบบเสนอขอรับการประเมินของพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ (แบบ วฐ.๑ และ วฐ.๒) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

(๔) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ และคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตามแบบ วฐ.๓ และแบบ วฐ.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ (วันสุดท้าย คือ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

(๕) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(๖) ยื่นขอมีวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ

ทั้งนี้ ได้ผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ , ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อให้มีวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ โดยได้ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และได้คะแนนการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ , ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากกรรมการทั้ง ๓ คน แต่ละด้านเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการมีวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

มติที่ประชุม

.....

๕.๗ ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองตรวจสอบความถูกต้องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑) นายโกวิท เทศเกต ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นอนุกรรมการ
- (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นอนุกรรมการ
- (๔) นายวิเชช ปัญญาจิรภัทร์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา เป็นอนุกรรมการ
- (๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นอนุกรรมการ/เลขานุการ
- (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) นายชำนาญ เกิดสง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๙) นางพิมพ์ภพร อินทร์จันทร์ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด เพื่อเสนอผลพร้อมความเห็นให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑.๒ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้นายวิเชช ขวานา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กรณีขอมีอำนาจในการลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ตามที่เทศบาลเสนอขอ และให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด สำหรับกรณีที่ ทต.น้ำปาด ที่เสนอขอรับความเห็นชอบให้ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด ในการเสนอขอยุบเลิกกองประปา โดยให้เหตุผลว่า ประสบปัญหาการขาดทุน ซึ่งเป็นเหตุผลที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจาก กิจการประปาเป็นการให้บริการสาธารณะตามหลักพื้นฐานในการดำรงชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่ไม่ได้คำนึงถึงหลักกำไรขาดทุนเหมือนกิจการของเอกชน ดังนั้น ในการ เสนอขอยุบเลิกกองประปา ดังกล่าว ทต.น้ำปาด ควรเสนอเหตุผลความจำเป็นเมื่อประกอบการพิจารณา ซึ่ง ก.ท. ได้วางหลักการพิจารณาของ ทต.วังกะพี้ ซึ่งเสนอขอยุบเลิกส่วนราชการเช่นกัน ประกอบด้วย

- ๑. ด้านเหตุผลความจำเป็น
 - ๑.๑ ได้จัดตั้งส่วนราชการตั้งแต่เมื่อใดและการยุบเลิกผลกระทบต่อผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือไม่
 - ๑.๒ ภารกิจด้านต่าง ๆ มีปัญหาอุปสรรคจนเป็นเหตุให้ยุบเลิกส่วนราชการ
 - ๑.๓ หากยุบเลิกส่วนราชการแล้วภารกิจส่วนราชการใดจะเป็นผู้รับผิดชอบและอัตรากำลังที่มีอยู่จะดำเนินการอย่างไร
- ๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนและหลังยุบเลิกส่วนราชการโดยคำนวณแยกส่วนราชการที่ยุบเลิก
- ๓. ข้อมูลปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
- ๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลน้ำปาด รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอยุบเลิกกองประปา และขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เนื่องจากตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองประปาแล้วพบว่า ประสบปัญหาขาดทุนมาโดยตลอด เทศบาลฯ ต้องอุดหนุนเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปาเป็นประจำทุกปีประมาณปีละสองล้านบาท ประกอบกับ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) เป็นตำแหน่งว่างเป็นเวลานาน ปัจจุบัน มีตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองประปา จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้ปฏิบัติแต่อย่างใด ซึ่งเดิมมีโครงสร้างส่วนราชการ ๑ สำนัก ๖ กอง เมื่อยุบเลิกกองประปา แล้วคงเหลือ ๑ สำนัก ๕ กอง ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๕ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๖ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ โดยขอยุบเลิกและตัดโอนตำแหน่ง ดังนี้

- ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๖ - ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
- ขอตัดโอนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
 - (๑) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ตัดโอนไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
 - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ) ตัดโอนไป กองช่าง
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ผู้มีคุณวุฒิ) ตัดโอนไป กองช่าง
 - (๓) พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครองตำแหน่ง ๑ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ตัดโอนไป กองคลัง

๒.๒ เทศบาลตำบลบ้านแก่ง รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.บ้านแก่ง อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์ เพื่อรองรับปริมาณงานภารกิจงานด้านงานพัฒนาชุมชน ที่มีปริมาณมากขึ้นและยังไม่มีผู้รับผิดชอบงาน ซึ่งปัจจุบันเทศบาลได้มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๕ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๒.๓ เทศบาลตำบลร่วมจิต รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงาน ภารกิจงานที่มีปริมาณมากขึ้นและยังไม่มีผู้รับผิดชอบงาน ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๘ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๓๗๐๑ - ๐๐๑
งานสาธารณูปโภค กองช่าง ทต.ร่วมจิต
- (๒) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑
งานสาธารณูปโภค กองช่าง ทต.ร่วมจิต
- (๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๔๗๐๗ - ๐๐๑
งานผลิตและบริการ กองประปา ทต.ร่วมจิต
- (๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานสาธารณูปโภค กองช่าง ทต.ร่วมจิต

๒.๔ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง การปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ๖ ได้ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณารายการขอยุบเลิก
 ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาลตำบลน้ำปาด เทศบาลตำบลร่วมจิต และ
 เทศบาลตำบลบ้านแก่ง แล้วเห็นว่า

(๑) เทศบาลตำบลน้ำปาด ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น ปริมาณงานและคุณภาพงานของ
 เทศบาลในการขอยุบเลิกส่วนราชการ และตัดโอนตำแหน่งแล้วเห็นว่า ตามมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒
 เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบให้นายวรวิชัย ขวานา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น
 ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
 เทศบาล กรณีขอมีอำนาจในการลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
 ๓ ปี ของเทศบาล ตามที่เทศบาลเสนอขอ และให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด สำหรับกรณีที่
 เทศบาลตำบลน้ำปาด ที่เสนอขอรับความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด ในการ
 เสนอขอยุบเลิกกองประปา โดยให้เหตุผลว่า ประสบปัญหาการขาดทุน ซึ่งเป็นเหตุผลที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
 เนื่องจาก กิจการประปาเป็นการให้บริการสาธารณะตามหลักพื้นฐานในการดำรงชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่ ไม่ได้
 คำนึงถึง หลักกำไรขาดทุนเหมือนกิจการของเอกชน แต่เมื่อพิจารณาจากเหตุผลในการขอยุบเลิกกองประปา เทศบาล
 ตำบลน้ำปาด ยังคงให้เหตุผลเดิมว่า ประสบปัญหาการขาดทุน จึงเห็นควรแจ้งให้เทศบาลตำบลน้ำปาด ปรับแก้
 เหตุผลความจำเป็น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประกอบการพิจารณานำเสนอไปยัง
 ก.ท. ให้ความเห็นชอบต่อไป

(๒) เทศบาลตำบลบ้านแก่ง ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล โดยแสดงปริมาณงาน
 และคุณภาพงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ๑ อัตรา แล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลบ้านแก่ง ไม่มี
 ตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก./ชก. ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒
 - ๐๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแก่ง เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการ
 บริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ ซึ่งเทศบาลมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งดังกล่าว และ
 เป็นตำแหน่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่เทศบาลเสนอขอ

(๓) เทศบาลตำบลร่วมจิต ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล โดยแสดงปริมาณงาน
 และคุณภาพงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง แล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลร่วมจิต มีความ
 จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
 บริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ
 ๒๘.๔๘ ซึ่งเป็นการคิดภาระค่าใช้จ่ายช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒ เพียง ๒ เดือน ก่อนสิ้นงบประมาณ ๒๕๖๒
 เท่านั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึงเห็นควรให้เทศบาลตำบลร่วมจิต แสดงภาระค่าใช้จ่าย
 ด้านการบริหารงานบุคคลในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อประกอบ
 การพิจารณาให้ความเห็นชอบของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ต่อไป

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่
 ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายของเทศบาลหรือค่าใช้จ่ายของรัฐในหมวดเงิน
 อุดหนุน โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวจะต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญข้าราชการครู
 หรือข้าราชการอื่นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน
 ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง
 และ การใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรืออบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงาน การแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและ ความถูกต้อง ของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ข การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วน

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณ ในแต่ละปีสำหรับ ตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล
ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล
- ๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นวันแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิม ส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็น เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖-๐๐๒) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมจากงานหนึ่ง ไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น

(จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิม ในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่ง ไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เคลื่อนย้ายตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาล หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอนั้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหางานล้นมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงาน ข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

ข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม ข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

ก. ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง

- การคลัง
- การช่าง
- การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- การการศึกษา
- วิชาการและแผนงาน
- การประปา
- การแพทย์
- การช่างสุขาภิบาล
- การสวัสดิการสังคม
- หน่วยตรวจสอบภายในและแขวง

ข้อ ๒๕๔ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวมหรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอความเห็นและพิจารณาอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกันแล้วเสนอต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวมหรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาล ตามที่ กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และความจำเป็นความเหมาะสม ตลอดทั้งอัตรากำลัง ของพนักงานของส่วนราชการ และงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลประกอบด้วย

ข้อ ๒๕๔/๑ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบการจัดตั้งหรือปรับปรุง การกำหนดส่วนราชการใหม่ ตามข้อ ๒๕๔ แล้ว ให้เสนอการขอจัดตั้งหรือปรับปรุงกำหนดส่วนราชการและการ กำหนดตำแหน่งใหม่ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้มีรายการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่จัดตั้งหรือปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการใหม่
๒. ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการเดิม
๓. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จะขอจัดตั้ง
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดต้องจัดตั้ง

หรือต้องมีการปรับปรุง

๕. กรอบโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในส่วนราชการเดิมและที่จัดตั้งใหม่

๖. ร่างประกาศเทศบาล กำหนดส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในด้วย

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีความเห็นในการขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

เพิ่มเติมระเบียบวาระเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๕.๘

๕.๘ ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ เทศบาลตำบลวังกะพี้ รายงานว่า มีพนักงานเทศบาล ราย นายประณีต สุขใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังกะพี้ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๑ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เนื่องจากรับราชการนาน ขอรับรองว่าความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือต้องหาคดีอาญาแต่อย่างใด และไม่มีหนี้สินกับทางเทศบาลแต่อย่างใด และนายกเทศมนตรีตำบลวังกะพี้ ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้พนักงานเทศบาล รายดังกล่าวลาออกจากราชการได้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ต่อไป

๑.๒ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ รายงานว่า มีพนักงานเทศบาล ราย นางอัญชลี บุญโยประการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๔๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๓๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๐ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ขอรับรองว่าความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางวินัยหรือต้องหาคดีอาญาแต่อย่างใด และนายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้พนักงานเทศบาลรายดังกล่าวลาออกจากราชการได้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ต่อไป

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนชั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และ การร้องทุกข์หรือ การอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. จังหวัดก่อน

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐.... และมาตรา ๑๕... มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือ นายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการ เมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลทั้งสองรายดังกล่าว เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ (๓) ที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีตำบลวังกะพี้ และนายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้พนักงานเทศบาลทั้งสองรายดังกล่าวลาออกจากราชการได้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ สำหรับการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล
พ้นจากราชการ ดังนี้

(๑) นายประณีต สุขใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๖ -
๔๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังกะพี้
พ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๒) นางอัญชลี บุญโยประการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๔๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล
ศรีพนมมาศ พ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๙ การขอกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม

๑. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์ สวนสุข ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้มีคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ประกอบกับ คำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๒๐๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ช่วยราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

ข้าพเจ้า ขอเรียนว่า คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวอันสืบเนื่องจากการถูกร้องเรียนหรือกล่าวหาว่าใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจากการที่สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๙ (จ.ลำปาง) ได้ตรวจสอบโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญา กับข้าพเจ้า นั้น ขอเรียนว่า บัดนี้การดำเนินการทางวินัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ตามมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดโทษวินัยไม่ร้ายแรง สถานตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเทศบาลตำบลท่าเสา ได้มีคำสั่ง เทศบาลตำบลท่าเสาที่ ๐๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ลงโทษตัดเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ดังกล่าวแล้ว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ประกอบกับการดำเนินการทางละเมิด ไม่พบว่ามีภาระใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงและไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๕.๓/ล ๕๓๐๔๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ผลของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าเสียสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน รวมถึงสิทธิในการสอบคัดเลือกนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง ที่ผ่านมา ประกอบกับปัจจุบันคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้สิ้นสุดลง และผลการดำเนินการทางวินัยได้เสร็จสิ้นลงเช่นกัน ข้าพเจ้าจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้าได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา ดังเดิม และขอคืนสิทธิเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๓๙,๑๖๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และเทศบาลตำบลท่าเสา ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งในการขอกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมของข้าพเจ้านั้น เพื่อเป็นการบริหารงานขององค์กร ตลอดจนนโยบายของทางราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

๒. ข้อกฎหมาย

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙

ตามที่ มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหา เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งและให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่อื่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๘ นั้น โดยที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ได้เสนอรายงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ เนื่องจากถูกร้องเรียนหรือกล่าวหาว่า ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และมีมูลอันสมควรตรวจสอบตามที่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบรายงานพฤติการณ์และเสนอเรื่องมา จึงจำเป็นต้องประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐและกำหนดมาตรการบางอย่างเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ที่มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามบัญชี แนบท้ายคำสั่งนี้ ระวังการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่ในตำแหน่งเดิมเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๒ ให้ผู้ที่มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๒ ข้าราชการพลเรือนและผู้มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๓ พนักงานอื่นของรัฐ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ ระวังการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่ในตำแหน่งเดิม เป็นการชั่วคราว และไปปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานนั้นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ผู้ที่มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๔ ผู้บริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งนี้ ระวังการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งอยู่เป็น การชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๕ ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งนี้ ไปช่วยราชการที่ ศาลากลางจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตั้งอยู่หรือสถานที่ราชการอื่น ในจังหวัดนั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด แต่ต้องมีชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้นั้นปฏิบัติ หน้าที่อยู่เดิม โดยไม่ต้องมีคำร้องขอ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็น ผู้บังคับบัญชามีอำนาจมอบหมายให้ผู้นั้นปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

ในกรณีนี้ มิให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินประจำตำแหน่งและสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเนื่องจากการไปช่วยราชการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๕ นอกจากการระวังการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่ในตำแหน่งเดิม หรือการไปช่วยราชการตามที่กำหนดในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้ที่มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๑ ถึงกลุ่มที่ ๕ ยุติการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับแต่งตั้งอันเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หรือหน้าที่ในตำแหน่งเดิมทั้งหมดด้วย

ข้อ ๖ ให้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) แจ้งข้อเท็จจริงอันเป็นมูลเหตุแห่งการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๑ ถึงกลุ่มที่ ๕ ให้หน่วยงานทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องปรากฏผลให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ศอตช. เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นหรือเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น แล้วแต่กรณี เพื่อขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๖ หากไม่พบว่ามีกรกระทำผิดหรือไม่ถึงขั้นต้องดำเนินการทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาสรุปผลการตรวจสอบและพยานหลักฐานที่มีอยู่แล้วแจ้งให้ ศอตช. ทราบ ในการนี้ ให้ประธาน ศอตช. แต่งตั้งคณะบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นข้าราชการ ไม่มีข้อขัดแย้งหรือส่วนได้เสียกับบุคคลหรือเรื่องที่มีการกล่าวหา และไม่เคยเป็นผู้ตรวจสอบเรื่องนี้มาก่อน มีจำนวน ๓ ถึง ๕ คน เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบผลการตรวจสอบเดิมของผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกตรวจสอบกับรายงานหรือพยานหลักฐานที่มีอยู่อีกครั้งหนึ่ง และให้มีอำนาจเชิญบุคคลมาให้ถ้อยคำได้ โดยคณะบุคคลดังกล่าวอาจตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถูกตรวจสอบแต่ละรายหรือหลายรายพร้อมกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่า การตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาถูกต้องแล้ว หรือไม่มีเหตุอันควรเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบไม่สอดคล้องกับผลการตรวจสอบเดิมของผู้บังคับบัญชา และมีเหตุ อันควรเปลี่ยนแปลง ให้สรุปพยานหลักฐานที่มีอยู่และหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาแล้วให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามผลการหารือ โดยถือว่าการดำเนินการตามคำสั่งนี้ทุกขั้นตอนเป็นการดำเนินการทางวินัย โดยขอด้วยกฎหมายสำหรับข้าราชการนั้น ๆ แต่ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ถูกตรวจสอบจะอุทธรณ์ต่อไป ตามกฎหมาย หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความผิดอาญาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗ แล้ว ในกรณีไม่ปรากฏว่าผู้ถูกตรวจสอบมีความบกพร่องใด ๆ ในการปฏิบัติงาน หรือไม่มีมูลความผิดทางวินัยหรือความผิดอาญาหรือมีความผิดวินัย แต่มิใช่เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง จึงมีเหตุอันควรงดโทษหรือรับโทษสถานเบาขึ้นภาคทัณฑ์ ให้เยียวยา โดยให้ผู้ถูกตรวจสอบไปดำรง ตำแหน่งในระดับเดิมตามความเหมาะสม แต่ให้อยู่นอกพื้นที่เดิม ยกเว้นผู้มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๔ และกลุ่มที่ ๕ ตามบัญชี แนบท้ายคำสั่งนี้ ให้กลับไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่เดิมได้ ทั้งนี้ คอตช. อาจมีคำแนะนำการเยียวยาด้วยก็ได้ โดยคำนึงถึงข้อมูลความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และพื้นที่ใหม่ การให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกตรวจสอบ และ ประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกัน

ข้อ ๙ ในกรณีจะเสนอให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่ง หากปรากฏว่า ผู้มีรายชื่อ ตามคำสั่งยังคงถูกดำเนินการตรวจสอบจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้ คอตช. รอผล การตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จนกว่าจะแล้วเสร็จหรือได้รับแจ้งให้ ดำเนินการเยียวยาไปก่อนได้ จึงจะสามารถเสนอนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งได้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการในกรณีของผู้มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๓ พนักงานอื่นของรัฐ คำว่า ผู้บังคับบัญชา ให้หมายถึงเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง และคำว่า รัฐมนตรี ให้หมายถึงประธานกรรมการการ เลือกตั้ง สำหรับผู้มีรายชื่อในกลุ่มที่ ๔ ผู้บริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำว่า ผู้บังคับบัญชา ให้หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และคำว่า รัฐมนตรี ให้หมายถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในกรณีเยียวยาบุคคล ดังกล่าว ซึ่งไม่อาจไปดำรงตำแหน่งอื่นนอกพื้นที่ได้ นายกรัฐมนตรีอาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้โดยให้ไปปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเดิมได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ชื่อและตำแหน่งของผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ไม่ตรงตามทะเบียนประวัติ ของทางราชการแต่เห็นได้ว่าเป็นบุคคลเดียวกัน ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องตรงตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ การรับเงินเดือน สิทธิประโยชน์ หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ของผู้มีรายชื่อ ในกลุ่มต่าง ๆ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีปัญหาให้องค์กรบริหารงานบุคคลกลางที่เกี่ยวข้องกับผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง เสนอปัญหาและแนวทางดำเนินการให้นายกรัฐมนตรีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายกรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี อาจมีคำสั่งหรือมติเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

กลุ่มที่ ๕ ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายว่าที่ร้อยโท ธรรมรัตน์ สวนสุข ปลัดเทศบาล ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

๓. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานไปยังสำนักงาน ก.ท. ซึ่งเป็นองค์กรบริหารงานบุคคลกลางของพนักงานเทศบาล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

๕.๑๐ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหาดกรวด รายงานว่า มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภททั่วไปสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖,๗,๘ และ ๙ และขอรับรองว่าบุคคลทั้ง ๒ ราย ดังกล่าวมีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาคดีอาญาแต่อย่างใด เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวชวนชม กลิ่นน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๔๑๐๑ - ๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท วุฒิ ปวส. (การบัญชี) และบัญชีบัณฑิต ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้ว ๖ หน่วยกิต ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลหาดกรวด เป็นผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่งานและส่วนราชการเดิม ด้วยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๓๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

(๒) นางสาวเพลินตา ต่ายลำยงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๔ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๘๐ บาท วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (การบัญชี) และบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชีบริหาร) ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้ว ๖ หน่วยกิต กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด เป็นผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่งานและส่วนราชการเดิม ด้วยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๓๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมภายหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง
- ๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตาม ข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญ ในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๖ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๓ หนังสือ สนง.ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๙๑ ลว. ๓๐ พ.ย. ๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กรณีมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ครบจำนวนครั้งตามที่กำหนด ได้มีการกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลแล้วว่า “ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน” มาใช้ประกอบการเลื่อนระดับได้

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๒.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามประกาศ ก.ท.จ. อุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗ กำหนดไว้ว่า การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
 ๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง
 ๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์
 ๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการ

นี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการ
 พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลาง
 พนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

จากการตรวจสอบแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลหาดกรวด ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ
 เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน
 เทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗
 กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๕,๖,๗ และ ข้อ ๘ โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่า
 ระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ และการจัดทำผลงานเป็นไปตามรูปแบบรายการที่ ก.ท. กำหนด
 ดังนั้น เมื่อพนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ราย ดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินบุคคลและผลงานจาก
 คณะกรรมการของเทศบาลฯ เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ. กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งให้เทศบาลตำบล
 หาดกรวด ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
 (วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ) และเห็นควรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด
 ในโอกาสแรกที่ สำนักงาน ก.ท. กำหนดหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มติที่ประชุม

.....

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอเลื่อนและแต่งตั้งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
 ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
 ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน		มติ
			ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลางานราชการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ (การบัญชี)		ระดับ	อัตราเงินเดือน	
๑	นางสาววชนก กณีน้อย (การบัญชี) และบัญชีบัณฑิต (การบัญชี) ซึ่งได้ศึกษา วิชาคอมพิวเตอร์มาแล้ว ๖ หน่วยกิต กองช่าง เทศบาลนคร อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์	๑. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นตำแหน่งอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ขั้นที่ ๑๓,๔๓๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่เลื่อนขึ้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อน ขึ้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของ บุคคลและระดับตำแหน่งที่เลื่อนขึ้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิ ปวส. ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๔ ปี ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติ งานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับ แต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ๘. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน รายละเอียดไม่ต่ำกว่า ๕ หน้าและไม่เกิน ๑๕ หน้า ขนาดตัวอักษรไม่เกิน ๑๖ และไม่น้อยกว่า ๒๘ บรรทัด	๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ (การบัญชี) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๓ กองคลัง ทต.หาดกรวด ๒. อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๕๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๕๙ ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ถึงปัจจุบัน ๕ ปี ๕ เดือน ๑๕ วัน ๕. ผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ๖. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ไม่เคยเข้ารับการอบรม ๘. การนำเสนอผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท. กำหนด และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๑ ลว. ๓๐ พ.ย.๖๑	ผลงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. งานสารบรรณของกองช่าง เทศบาลตำบลหาดกรวด ๒. โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการฯ - กรรมการคนที่ ๑ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๑ - กรรมการคนที่ ๒ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๔ - กรรมการคนที่ ๓ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๒ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๙๒.๓๓ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ชำนาญงาน	๑๘,๐๖๐		มติ

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้มีประสบการณ์
 ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
 ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน		มติ
					ระดับ	อัตราเงินเดือน	
๒	นางสาวเพลินตา ท้ายลำยอง - วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี) และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีบริหาร) กองคลัง ทต.หาดกรวด อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์	๑. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ขั้นต่ำ ๑๓,๔๗๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่ไม่ต่ำกว่าสายงานที่เลื่อนขั้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อน ขั้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของ บุคคลและระดับตำแหน่งที่เลื่อนขั้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิ ปวส. ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๔ ปี ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติ งานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับ แต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ๘. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน รายละเอียดไม่ต่ำกว่า ๕ หน้าและไม่เกิน ๑๕ หน้า ขนาดตัวอักษรไม่เกิน ๑๖ และไม่น้อยกว่า ๒๘ บรรทัด	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน บริหารธุรกิจ - มหาบัณฑิต (บัญชีบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๔ -๐๐๑ กองคลัง ทต.หาดกรวด ๒. อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๕๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๕๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๕๙ ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ถึงปัจจุบัน ๔ ปี ๑๐ เดือน ๕. ผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ๖. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ไม่เคยเข้ารับการอบรม ๘. การนำเสนอผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท. กำหนด และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๑ ลว. ๓๐ พ.ย.๖๑	ผลงานประเมินของ ผลงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. การให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ และให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษี เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ปี ๒๕๖๑ ๒. การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ปี ๒๕๖๑ ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ - กรรมการคนที่ ๑ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๐ - กรรมการคนที่ ๒ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๐ - กรรมการคนที่ ๓ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๐ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๙๒.๓๓ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ชำนาญงาน	๑๘,๘๑๐	มติ